

## 事業実績書

## 1 事業の概要

		事業の名称			
実施した事業内容	日	事業期間	事業着手日		事業完了日
	時	事業実施日			
	会	実施場所			
	場	配信 URL			
	参加人数				
	※スタッフの人数は含めない				
		内容			
		事業の効果			
		事業の長期的な展望			

## 2 補助金精算額

(単位：円)

補助対象経費 (A)	
当該補助対象事業に係る収入 (B)	
差引額 (A - B) (C)	
C × 補助率 (3分の2) (D) (京都市内で実施の事業については2分の1)	
補助限度額 (E)	(交付決定額を記入)
D と E のいずれか少ない額 (F)	
補助金精算額 (G)	

- 注 1 A欄は、別紙2の2の「補助対象経費」の「補助対象経費計 (i)」欄の決算額を記入してください。
- 2 B欄は、別紙2の1の「市町村等補助金」欄の額と「補助対象事業に係る収入」欄の決算額の合計額を記入してください。
- 3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。
- 4 G欄は、F欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。