

京都・和食の祭典 2024～京の食文化発信～（仮）開催事業業務委託
企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数	チェック
応募申請書		様式1 1部	
企画提案書	別紙2「企画提案書作成要領」に基づき、作成すること。 以下の各点について記載すること。 (1) 本委託業務に対する提案者の考え方（取組方針、提案の狙い、特徴等） (2) 全体企画 (3) 会場運営・設営 (4) 広報 (5) 業務実施面 (6) その他（アピールできる強み等、その他特筆すべき事項）	様式任意 正本1部 副本9部	
価格提案書（見積書）	積算根拠が明確になるよう、本委託業務に係る一切の経費を具体的に記載してください。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	様式任意 10部	
提案事業者概要 ①	事業者の概要資料（パンフレット等既存のもので可。）	様式任意 1部	
提案事業者概要 ②	実績調書（今回の業務と同等の業務を過去3年間）	様式任意 1部	
提案事業者概要 ③	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ア 法人登記簿謄本（※発行日から3か月以内。コピー可。） イ 法人定款 (2) 任意団体の場合 ア 団体の規約 イ 役員一覧 ※共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人・任意団体について添付すること。	各1部	
納税証明書類	(1) 京都府税の滞納がないことの証明 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※ 京都府競争入札参加資格者名簿搭載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。	各1部	

	※ 発行日から3か月以内のもの。コピー可。		
共同企業体関係書類 (共同企業体で参加する場合のみ)	(1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書 (3) 使用印鑑届	様式2～5 各1部	

(注) 宛名を記載する場合は、全て「日本料理文化博覧会実行委員会及び文化庁連携プラットフォーム」と記載すること。