

履 歴 書

年 月 日作成

(ふりがな) 氏 名	写真欄 (1) 写真の裏全面にのりをつけて貼ってください。 (2) 写真は申込前6箇月以内に帽子をつけずに上半身正面向を撮った縦4cm、横3cmのもので本人と確認できるものがが必要です。
生年月日 年 月 日生 (歳)	
(ふりがな) 現住所 (〒 -)	
電話番号 (自宅) - - (携帯) - -	
メールアドレス @	

※ 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入

(ふりがな) 連絡先 (〒 -)	電話番号 () -
----------------------	---------------

区分	年	月	学校名 ・ 勤務先 等
学歴 (高卒以上を記入)	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職歴	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 月まで	雇用形態() 役職等()

資格・免許等

取得年月	所有する資格・免許等
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他()	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・PowerPoint・Illustrator・Photoshop・その他()	
語学 英語	1 交渉等、業務で十分なコミュニケーションが可能(専門ビジネスレベル) 2 外国人の来訪対応等、業務で基本的なコミュニケーションが可能(一般ビジネスレベル) 3 日常会話レベル 4 あいさつレベル
他の語学 ()	レベル
健康状態	1 良好 2 普通 3 その他(既往症等:)
趣味・特技	

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)

--

- 記入上の注意
- 1 ペン又はボールペン(黒色又は青色)を用い、かい書で記入してください。
 - 2 数字は算用数字を用いてください。
 - 3 年齢は、平成30年4月1日現在で記入してください。
 - 4 学歴・職歴は最終(現在)から順に記入してください。
 - 5 職歴欄に記入された場合、職務内容等の詳細について「職務経歴書」(様式任意)を併せて記入してください。