

# 「農家民宿等」魅力づくり事業 「農家民宿村をめざす地域団体の企画・活動」募集要領

京都府中丹広域振興局では、農家民宿の魅力向上と連携による受け入れ人数の拡大を図るため、農家民宿や教育体験旅行を受け入れる農家等が連携する一定エリアで、多様な里山体験や自然を活かしたレジャー等が楽しめる農家民宿村（宿泊・体験型観光交流地域）の形成に、地域ぐるみで取り組む地域団体からの企画・活動を公募します。

## 1 公募内容

下記の募集地域を対象に募集要件に沿った効果的な取組を企画し、応募してください。

募集地域	<p>次の要件を全て満たすこと。</p> <p>① 福知山市・舞鶴市・綾部市の農業振興地域で複数の集落を範囲とする地域</p> <p>② 農家民宿（農家民宿開業希望者）又は教育体験体験旅行の受入家庭（受入家庭希望者）のある地域</p>
募集要件	<p>次の要件を全て満たすこと。</p> <p>① 農家民宿経営者、地域住民、都会の学生等が参画したワークショップ形式で、地域資源等を活用した交流体験プログラムを作成すること。</p> <p>② 交流体験プログラムと地域の観光資源（見る、泊まる、食べる）の情報を組み合わせた体験型観光交流マップを作成し、旅行者等への情報発信を行うこと。</p>

## 2 応募団体の資格要件

応募団体の資格要件は下記のとおりです。

- ① 団体の構成員（20歳以上）が3名以上あり、責任者が明確であること。
- ② 地域の自治会と連携して行う団体であること。
- ③ 事務処理担当者をおくこと。
- ④ 公益活動を行うことを主たる目的としていること（同窓会、団地の管理組合など団体の構成員の利益のみを目的とする団体は対象外）。
- ⑤ 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。
- ⑥ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- ⑦ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

### （注意事項）

- 応募にあたっては、京都府中丹広域振興局地域づくり推進室地域活性化担当と企画活動の内容について、事前協議を行ってください。
- 採用された企画・活動は京都府からの委託業務となりますので、一括再委託することはできません。
- 本事業は、京都府の事業担当と協働して行うものとします。
- 京都府から既に助成、委託を受けている活動は対象となりません。
- 取組の受託により得られた情報等については、委託期間終了後も守秘義務があります。

## 3 募集期間及び応募の方法

### （1）募集期間

平成30年8月7日（火）まで（必着）

### （2）応募の方法

下記の書類を、応募窓口へ直接又は郵送により提出してください。  
なお、提出された書類は返却しませんので、御了承ください。

**【提出書類】**

- ① 「農家民宿村をめざす地域団体の企画・活動」応募用紙（様式1）
- ② 企画書（様式2）

**4 応募用紙配布先・問合せ先及び応募窓口**

窓 口	住 所	連 絡 先
京都府中丹広域振興局 農林商工部地域づくり推進室 地域活性化担当	〒625-0036 舞鶴市字浜2020	TEL:0773-62-2505 FAX:0773-62-2859

※ 応募用紙等は、中丹広域振興局地域づくり推進室で配付しています。下記のホームページからもダウンロードできます。

<http://www.pref.kyoto.jp/c-no-chiiki/news/300709noukaminnsyuku.html>

**5 企画の採用について**

選考により採用された企画は平成30年度の活動として実施

**(1) 予定団体数**

2団体

**(2) 経費**

経費の上限は30万円まで（うち材料費は1/3以下とします）とし、対象となる経費は別紙のとおりです。

**(3) 審査の方法及び選考基準**

審査の方法は、書面審査によるものとし、次のように行います。

## ○書面審査

書面審査により選考します。

## ○選考基準

選考基準は下記のとおりです。

団体の運営状況	① 活動遂行能力	組織体制（連絡体制、安全実施体制）はどうか
	② 財務内容	会計責任者は明確か
提案の活動内容	① ニーズ	取組の必要性（地域特性の把握）、重要度が高いか
	② 先進性	独創的な取組か
	③ 実現性	内容は実現可能か
効果	① 受益対象者	不特定多数の利益の増進に寄与するか
	② 発展性	地域住民の関心拡大や、地域づくり活動への住民参加の促進等が期待できるか
	③ 協働性	地域で活動する団体などの協働性がどの程度あるか
アピール度	取組に対する熱意、意欲等	

※ただし、団体の活動遂行能力から、活動の実施が不可能と判断される場合は、当該団体への委託は行わないこととします。

#### (4) 活動報告

委託を受けた団体は、取組完了後速やかに、活動報告書（様式3）に参考資料（刷物、写真等）を添付して、府に提出していただきます。

本活動の成果は、ホームページ等で公開し、活用させていただきます。

#### (5) 京都府との委託契約の締結（委託期間、委託金の支払等）

本取組は京都府からの委託業務となりますので、下記の点にご注意願います。

- ① 活動の成果等は京都府に帰属します。
- ② 委託契約の締結に当たっては、地方自治法や京都府の会計規則をはじめとする諸規定が適用されます。
- ③ 契約期間は、委託契約日から平成31年2月末日までとします。
- ④ 委託金の支払いについては、原則として事業終了後の精算払いとします。  
ただし、事業完了前に活動費が必要な場合は、委託費の80%を上限に、前金を請求することができます。

別紙 (対象となる経費について)

項目	内容
<p>旅費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部講師招へい旅費</li> <li>・事業実施に伴うスタッフ旅費（スタッフ以外の事業参加者の旅費は対象外） 等</li> </ul> <p>(注)            単価の基準：公共交通機関利用の実費相当額            旅費総額の上限：活動経費総額の1/3以内（外部講師招へい旅費は除く）</p>
<p>需要費 (消耗品・材料費等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施のために必要な資材等（単価3万円未満のものかつ汎用性のないもの）</li> <li>・参加者募集のチラシ等作成経費（デザイン・印刷費）や広告費 等</li> </ul> <p>(注)            材料費の上限：活動経費総額の1/3以内</p>
<p>役務費 (保険料等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師との連絡調整や参加者募集のための郵便料や銀行等の振込手数料</li> <li>・ボランティア保険料 等</li> </ul>
<p>使用料及び賃借料 (レンタル代等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施会場設備使用料</li> <li>・レンタカー代</li> <li>・バス借り上げ代 等</li> </ul>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部講師等への謝金 等</li> </ul>

**※以下の経費は対象外です**

- ・活動に従事する者の人件費
- ・個人給付的な経費（抽選会の景品や参加賞等）
- ・食糧費（活動参加者のお茶、水類を除く）

(様式1)

「農家民宿等」魅力づくり事業

「農家民宿村をめざす地域団体の企画・活動」 応募用紙

京都府中丹広域振興局長 様

平成 年 月 日

団体名

代表者名

印

「農家民宿村をめざす地域団体の企画・活動」募集要領に基づき、下記の添付書類を添えて、応募します。

記

添付書類

1 企画書(様式2)

(様式2)

## 企画書

1 企画名又は キャッチフレーズ	『          』
2 団体名 (市町村名)	(市町村名：  )
3 連絡先等	<p>ふりがな ◆代表者名</p> <p>◆連絡窓口 ( 職場 ・ 自宅 ) いずれかに○をつけてください。 ※職場の場合は、「住所」に会社・組織名・部署名 等まで明記してください。</p> <p>住 所 : 〒</p> <p>ふりがな 氏 名 :</p> <p>電 話 :</p> <p>FAX :</p> <p>電子メールアドレス:</p>

<p>4 団体の概要</p>	<p>◆ 団体の概要（どんな人たちで、どのように構成されているか、自治会等との関わり等）を記入してください。</p> <p>◆ 3名以上の氏名を記入してください。（ただし、20歳以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 役職等がありましたら記入してください。</li> <li>・ 備考欄に会計担当、事務担当を記入してください。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="486 638 1436 907"> <thead> <tr> <th data-bbox="486 638 845 683">氏名</th> <th data-bbox="845 638 1204 683">役職</th> <th data-bbox="1204 638 1436 683">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	氏名	役職	備考															
氏名	役職	備考																	
<p>5 企画内容</p>	<p>(1) 目的 (地域の課題等、目的を記入してください。)</p> <p>(2) 地域名 (地域の範囲を記入してください。)</p> <p>(3) 地域内の宿泊施設等 (農家民宿、受入家庭の軒数を記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 農家民宿                      軒</li> <li>・ 受入家庭                      軒</li> <li>・ その他の宿泊施設              軒</li> </ul> <p>(4) 体験型プログラム作成ワークショップ</p> <p>①時期・回数</p>																		

②メンバー

(地域住民、都会(地域外)の若者等が参画して、地域の魅力を再発見できるメンバーを選定してください)

③検討方法

(例えば、①地域の観光資源等を洗い出し、旅行者のニーズやターゲット層を検討。②季節毎の体験メニューや運営方法を検討、③検討結果を体験プログラム(メニュー情報)として地域マップに落とし込む。)

(5) 観光情報の収集

(旅行者に訪れてもらいたい、地域内の史跡や飲食店、直売所、農家民宿等を記入してください。)

(6) 体験型観光交流マップ

(上記の体験プログラム、観光情報をマップで紹介)

(規格、デザイン等の作成イメージを記入してください。)

(7) 情報発信の方法

(SNS、観光施設への配架等の情報発信の方法等を記入してください。)



6 経費

◆主な経費を記入してください。

科目	主な内容	金額 [円]
旅費 (宿泊代)		
需用費 (消耗品・材料費、 印刷製本費等)		
役務費 (保険料等)		
使用料及び賃借料 (レンタル料等)		
その他		
合計		

※ 以下の経費は対象外とします

- ・活動に従事する者の人件費
- ・個人給付的な経費
- ・食糧費

(様式3)

「農家民宿等」魅力づくり事業「農家民宿村をめざす地域団体の企画・活動」

# 活 動 報 告 書

京都府中丹広域振興局長 様

平成 年 月 日

団 体 名

代 表 者 名

印

下記のとおり活動が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活動の概要 別紙のとおり
- 2 契約金額 金 円
- 3 契約期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日



3 取組の感想	◆ 取組の感想や自己評価等を記入してください。
4 その他	◆ 今後の活動展開など自由に記入してください。

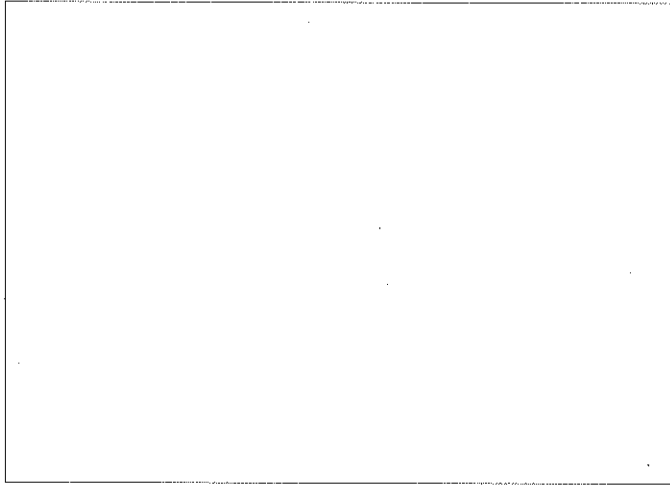
#### 4 支出内容（決算）

科 目	主な内容	金 額 [円]
旅 費 (宿泊代等)		
需用費 (消耗品、材料費、印 刷製本費)		
役務費 (保険料等)		
使用料及び賃借料 (レンタル代等)		
その他		
合 計		

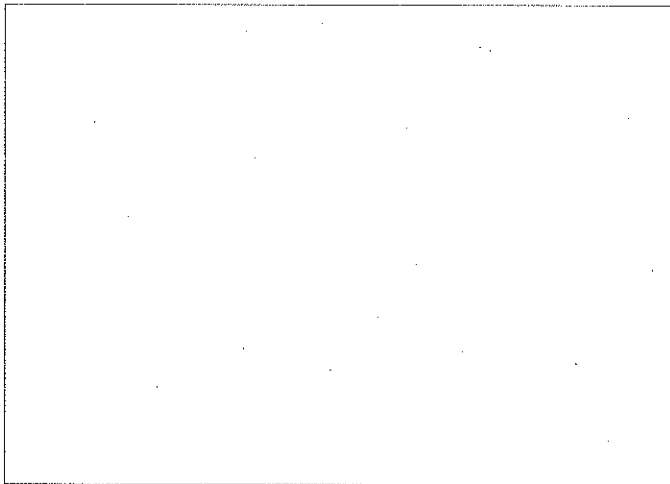
※領収書は各団体で保管し、検査時に確認できるようにしておいてください。

(別添)

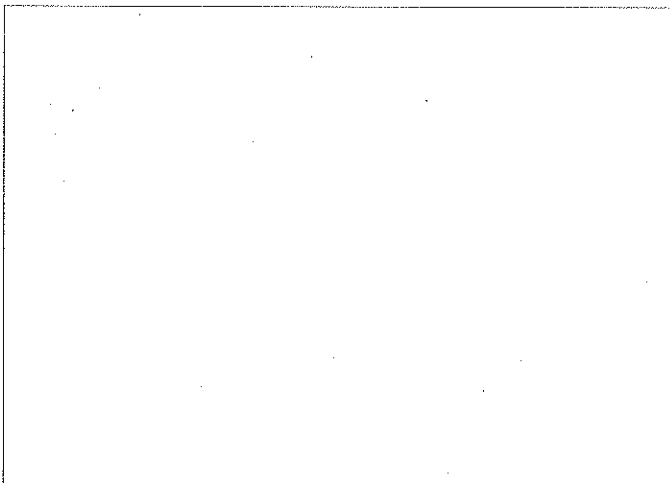
活動写真帳



(写真の説明)



(写真の説明)



(写真の説明)