（別紙様式）

入　　札　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ | | | | | | | | | | |
| 内  訳 | 業　務　名 | | 規格 | 品質 | 仕様 | 呼称 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
| 援護システム機器等の導入及び賃貸借　一式 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 援護システム機器等の導入及び賃貸借一式調達仕様書による | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 履行日 | | 令和６年３月１日 |  | | | | | | | |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  　　　年　　月　　日  住　所    　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名 印  京都府知事　西脇　隆俊　様 | | | | | | | | | | |

　＊入札価格は、消費税加算**前**の価格を記載のこと。

**＜　入札書の押印例　＞**

法人印（　　　　　）　　　代表者印（　　　　）

　　　入札書には、入札課に提出いただいた取引使用印鑑届の印鑑を次のとおり押印してください。

（別紙様式）

入　札　書

|  |
| --- |
| ￥ |
|  |
|  |
|  |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  　年　月　日  住所　京都市上京区○○町１－１  　　　　株式会社〇〇　〇〇支店  氏名　　　　支店長　 烏 丸 太 郎　印 |

【取引使用印鑑届（第５号様式）】

取引使用印鑑届

　下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

入札実施日を記入

　　　※　入札書には、**取引使用印鑑届で届出済みの印鑑の押印漏れがないよう願います**。

　　　　　（取引使用印鑑届に法人印、代表者印ともに押印いただいた場合は両方の印を、代表者印のみ押印いただいた場合は代表者印のみを漏れなく入札書に押印してください。）

（参考資料：入札用封筒例）

【表】

１月２４日開札

援護システム機器等の導入及び賃貸借　一式

入札書在中

住所

商号又は名称

【裏】

㊞

㊞

㊞

入札辞退届

援護システム機器等の導入及び賃貸借一式に係る入札参加資格の確認を受けましたが、下記の理由により入札を辞退します。

記

辞退理由

　年 月 日

　京都府知事　　西脇　隆俊　様

　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印