

(別紙1-3)

団体名:

※申請事業に関する収支を記入して下さい。 **収支予算書**

※1,2,4の太枠内は必ず記入してください。  
3は該当の場合のみ記入が必要です。

**1 収入**

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。)	金額(円)	備 考
交付金 (A)	京都府分	0	交付率 1/3
	市町村振興協会分 (※京都市のみで事業実施する場合は交付対象外)	0	
市町村補助金			/
民間助成金			
事業収入			(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費(D)への充当
自己資金			/
収入合計 (B) …… 支出合計 (E) と一致すること		0	

**2 支出** (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内 実施額	京都市外 実施額	
謝 金	団体構成員謝金			上限額：対象経費の 1/3
	外部講師等謝金			
人 件 費				対象：重点課題対応プログラムのみ
旅 費	団体構成員旅費			団体構成員への支給上 限額:10万円
	外部講師等旅費			
諸 費				/
外 注 費				
備 品 購 入 費				
対象経費 計 (C)		0	0	0

**3 対象外経費** (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内 実施額	京都市外 実施額	
対象外経費 (D)				/
支出合計 (E) : 対象経費 (C) + 対象外経費 (D)				0

**4 交付申請額算出表 (千円未満切捨て)**

	(対象事業分)	+	(団体運営力向上プログラム分)	=	(交付申請額)
・ 京都府分	<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #FFD700;" type="text" value="0"/>		<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>		<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #FFD700;" type="text" value="0"/>
・ 市町村 振興協会分	<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #FFD700;" type="text" value="0"/>		<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>		<input style="width: 100px; height: 30px; background-color: #FFD700;" type="text" value="0"/>
			↑ 別紙1-5から転記		↑ 交付申請書に転記
京都府使用欄 .....					
・ (該当する場合のみ) 団体運営力向上プログラム分 対象経費合計額	<input style="width: 200px; height: 30px;" type="text"/>				(別紙1-5から転記)