

(別紙4-2)

団体名:

収支決算書

1 収入

※1、2、4の太枠内は必ず記入してください。
3は該当の場合のみ記入が必要です。

項目	内 訳		金額(円)	備 考
	〔 市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 〕			
交付金 (A)	京都府分			交付率 1/3
	市町村振興協会分 (※京都市域のみで事業実施する場合は交付対象外)			
市町村補助金				/
民間助成金				
事業収入				
自己資金				(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費(D)への 充当額(円) 0
収入合計(B)・・・支出合計(E)と一致すること				

2 支出 (項目ごとに支出内訳兼領収書一覧表を別途添付)

項目	支出内訳 兼領収書 一覧表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
謝 金	団体構成員謝金			上限額:対象経費の 1/3以内
	外部講師等謝金			
人 件 費				重点課題対応プログラムのみ対象
旅 費	団体構成員旅費			団体構成員への支給上限10万円
	外部講師等旅費			
諸 費				/
外 注 費				
備 品 購 入 費				
対象経費 計 (C)				

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出内訳 兼領収書 一覧表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
対象外経費 (D)				/
支出合計 (E) : (Cの右端欄) + (Dの右端欄)				

4 実績報告に基づく交付金額算出表

	(対象事業分)		(団体運営力向上プログラム分)		(実績報告に基づく交付金額算出額)
・ 京都府分		+		=	
・ 市町村 振興協会分		+		=	