

収支決算書

1 収入

項目	内 訳 〔 市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 〕	金額(円)	備 考 (府担当者確認欄)
交 付 金	京都府分 市町村振興協会分(※京都市域のみで事業実施する場合は交付対象外)		交付率 1/3・2/3
市町村補助金			
民間助成金			
事業収入			左のうち対象外経費(C)への充当上限(事業収入の30%まで)
自己負担			
収入合計 (A) …支出合計(D)と一致すること			

2 支出

項目 (補助対象分)	内 訳 〔 支出目的や単価・数量を具体的に記入し、欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。 〕	金額(円)	領収書No.	備 考
謝 金				単価上限:1万円/h、5万円/日 総額上限:対象事業費の2/3以内
旅 費				団体構成員への支給上限10万円
諸 費				
委 託 料				一般プログラムの特例は対象外
備品購入費 ・ 工事請負費				
そ の 他 (団体活動 運営支援)				対象:募集要項1(5)のとおり 上限額:30万円
補助対象経費 計 (B)				
補助対象外経費	謝金上限超過分 旅費上限超過分 その他(具体的に記載してください)			
補助対象外経費 計 (C)				
支出合計 (D) : (B) + (C) …収入合計(A)と一致すること				