（別紙１－４）

No.	

団 体 名 ：

支 出 予 算 内 訳 表

支出項目	

※収支予算書の支出項目を入力（選択）してください

支出内容 （何に支出するかを簡潔に記入してください）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、支出の目的・理由を記入してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市域内分			

※支出内訳表は、収支予算書の支出項目毎に作成してください
※行が足りない場合は追加して作成してください（追加する際は数式にご注意ください）
※紙原本に加え、電子データも併せて提出してください