

提出書類

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	応募申請書	1		様式1
2	提案事業者の概要書	1	提案事業者の事業内容や実績を確認するものです。	様式2
3	企画提案書	正本 1 副本 5	仕様書記載の【提案を求める内容】のほか、「実施体制」、「スケジュール」等について具体的に記載し、貴社の優位性が明らかとなる提案書を作成してください。 ※ 用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込ことも可）とし、提案書（その他の提出書類を除く。）のページ数は、10ページ以内とします。	様式任意
4	経費見積書	1	本業務に係る所要経費を詳細に見積もってください。 ※用紙サイズはA4判とします。	様式任意
5	誓約書	1	応募資格要件等を有する者であることを確認するもの	様式3
6	決算書	1	直近1期分の決算書（収支計算書、貸借対照表）の写し又は確定申告書の写し	