

入札書記載例1

入 札 書

<p>消費税抜きの金額で、各品目と搬入、設置手数料等の総金額 ただし 新庁舎執務室用庁用品 (追加整備) の購入</p>							
<p>¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -</p>							
内 記	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	新庁舎執務室用庁用品 (追加整備) ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	式 ↑ 必ず記載 すること	1		円	円 〇, 〇〇〇, 〇〇〇
納入(引渡)期限		令和2年8月31日 ←日付を必ず記入すること			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所
↑このとおり記入すること							
入札条件と承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←入札日				※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記 入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。 必ず細付けしてください。			
京都府警察本部長 様				位 所 { 〇 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 〇 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を 記載し、法人印・代表者印を押印。 〇 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、 代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印 (委任状の受任印 と同一) を押印 (この場合法人印・代表者印は不要) } 印			

再 印 入 札 書

<p>消費税抜きの金額で、各品目と搬入、設置手数料等の総金額 ただし 新庁舎執務室用庁用品（追加整備）の購入</p>							
<p>¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -</p>							
内 記	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	新庁舎執務室用庁用品 (追加整備) ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	式 ↑ 必ず記載 すること	1		円	円 〇, 〇〇〇, 〇〇〇
納入(引渡)期限		令和2年8月31日 ←日付を必ず記入すること			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所
再 印							
こと ↑このとおり記入する 入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←入札日							
京 都 府 警 察 本 部 長 様					位 所 氏 名		
※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記 入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。 必ず糊付けしてください。							
○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を 記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、 代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印 と同一）を押印（この場合法人印・代表者印は不要）							