

入札説明書

新庁舎ピクチャーレール等の購入
(後期移転関係)

(令和2年7月17日付公告分)

京都府警察本部総務部会計課

新庁舎ピクチャーレール等の購入（後期移転関係）に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日

令和2年7月17日（金）

2 契約担当者

京都府警察本部長 植田 秀人

3 入札に付する事項

(1) 購入物品の名称及び数量

新庁舎ピクチャーレール等（後期移転関係） 一式

(2) 納入期限

令和2年8月31日（月）

(3) 納入場所

京都府警察本部長が指定する場所

4 契約条項を示す場所等

(1) 契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び契約に関する事務を担当する組織の名称、所在地等

〒602-8550 京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85の3
京都府警察本部総務部会計課施設管理室施設企画係
電話075-451-9111 内線2297

(2) 入札説明書の交付期間等

ア 交付期間

令和2年7月17日（金）から令和2年7月27日（月）まで（日曜日、土曜日及び祝日を除く。）とする。

イ 入手方法

- (ア) 原則として、アの期間に、京都府警察ホームページ（http://www.pref.kyoto.jp/fukei/site/kaikei_k/nyusatsu/index.html）からダウンロードすること。
- (イ) やむを得ず窓口交付を希望する場合は、アの期間の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）に、(1)に問い合わせの上、入手すること。

5 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加しようとする者は、次に掲げる条件を全て満たさなければならない。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）に定める競争入札参加者の資格を有する者で、次の業務種目に登録されているものであること。

大分類「家具」－小分類「室内用品」

- (3) 3の(1)の購入物品を納入期間内に確実に納入することができる者と認められる者であること。
- (4) 一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。
- (5) 購入物品の検査を日本国内において行うことができ、契約担当者の検査に応じ、品質等を保証することができる者であること。
- (6) 購入物品の修理、保守、点検その他アフターサービスについて、適切に対応することができる体制を整備している者であること。

6 入札参加資格の確認

入札に参加しようとする者は、別記様式1の確認申請書及び一般競争入札参加資格確認資料（以下「確認資料」という。）を次により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 提出期間等

ア 提出期間

4の(2)のアに同じ。

イ 提出場所

4の(1)に同じ。

ウ 提出方法

(ア) 持参により提出する場合

提出期間中の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）の間

(イ) 郵送により提出する場合

書留郵便で提出期間内に必着のこと。

(2) 確認資料

日本語で記載された次の書類を提出すること。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書

イ 競争入札参加資格審査結果通知書（写）

ウ 納入実績表

エ 物品仕様書（カタログ等）

オ 出荷引受書

カ アフターサービス体制報告書

(3) 入札参加資格の確認通知

確認申請書の受付後、令和2年7月29日（水）までに一般競争入札参加資格確認結果通知（以下「確認結果通知」という。）により通知する。

(4) その他

ア 確認申請書及び確認資料の作成等に要する費用は入札に参加しようとする者の負担とし、提出された書類等は返却しない。

イ 参加資格確認通知送付用封筒として、表封筒に申請者の宛名(住所、氏名等)を記入した長3号封筒(横12cm×縦23.5cm)に694円(速達・簡易書留料)切手を貼って提出すること。

7 入札手続等

(1) 入札の日時及び場所

ア 日時

令和2年7月31日(金) 午前10時から

イ 場所

京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85の3

京都府警察本部(新庁舎) 1階入札室

(2) 入札の方法

ア 入札書は、持参又は郵送によることとし、電送による入札は認めない。

イ 代理人が入札する場合は、委任状を提出しなければならない。この場合において、入札書には、入札者の氏名又は名称若しくは商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載して、押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)をしておかなければならない。

ウ 入札書は、直接提出する場合は、封筒に入れて密封し、かつ、封筒の表に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和2年7月31日新庁舎ピクチャーレール等の購入(後期移転関係)入札書在中」と朱書し、封筒の開口部を封印すること。

なお、開札後予定価格の制限の範囲内の入札がない場合で、直ちに再度入札を行うときは、この限りでない。

エ 入札回数は、2回までとする。

オ 確認結果通知又はその写しを入札日に会場において提示しなければ、入札に参加することができない。

カ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができない。

キ 確認結果通知を受けた者で入札を希望しない場合には、入札に参加しないことができるので、入札辞退届を郵送又は持参により事前に提出すること。

(3) 郵送による入札方法

ア 受領期限

令和2年7月30日(木) 必着

イ 提出先

〒602-8550

京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85の3

京都府警察本部総務部会計課長

ウ 郵便の種類は、書留郵便とする。

エ 当該郵送による入札者又は代理人が開札に立ち会わない場合における再度入札については、あらかじめ郵便入札に同封しておくこととする。

なお、この場合の再度入札については、1回目の最低入札価格を示達できないため、無効となることがある。

オ 封筒は、二重封筒とし、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に

封印等の処理をし、表封筒に「令和2年7月31日新庁舎ピクチャーレール等の購入（後期移転関係）入札書在中」と朱書きするとともに確認結果通知又はその写しを同封し、京都府警察本部総務部会計課長宛ての親展とする。

なお、郵便により再度入札を行う場合においては、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、「令和2年7月31日新庁舎ピクチャーレール等の購入（後期移転関係）再入札書在中」と朱書きした中封筒を「令和2年7月31日新庁舎ピクチャーレール等の購入（後期移転関係）入札書在中」中封筒とともに表封筒に封入する。

カ 入札書を代理人名で提出するときは、委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

(4) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

なお、入札書の入札金額については訂正できない。

(5) 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(6) 入札者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるとき、契約担当者は、当該入札を延期し、又はこれを中止することができる。

(7) 入札者は、入札説明書並びに別添仕様書、契約書（案）及びその他添付書類（以下「入札説明書等」という。）を熟知の上、入札しなければならない。この場合において、当該入札説明書等について疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札後入札説明書等についての不知又は、不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(8) 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、単価と数量を乗じた金額を記入すること。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(9) 開札

ア 開札は、(1)に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立会わせて行う。

イ 開札場所には、入札者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び(9)のアの立会職員以外の者は入場することはできない。

(10) 入札の無効又は失格

次のいずれかに該当する場合は、入札を無効又は失格とする。

なお、無効な入札をした者（失格者を含む）は、再度の入札に加わることはできない。

ア 公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札

- イ 確認申請書又は確認資料の提出をしなかった者のした入札
- ウ 委任状を持参しない代理人による入札
- エ 確認申請書又は確認資料に虚偽の記載をした者のした入札
- オ 入札者の受領期限までに入札書が到着しなかった場合
- カ 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者のした入札
- キ 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者のした入札
- ク 金額、氏名及び印鑑若しくは重要な文字の誤脱若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者のした入札
- ケ 入札関係職員の指示に従わない等入札場の秩序を乱した者のした入札
- コ その他入札条件に違反した者
- サ 再度入札において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格で入札した者のした入札

(11) 落札者の決定方法

ア 京都府会計規則（昭和52年京都府規則第6号。以下「規則」という。）第145条の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

なお、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

イ 落札者が決定通知のあった日から7日以内に契約を締結しないときは、落札者は当該契約の相手方となる資格を失うものとする。

8 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

9 入札保証金

免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5に相当する額の違約金を落札者から徴収する。

10 契約保証金

落札者は、契約総価格の100分の10以上の額の契約保証金を、契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、銀行、契約担当者が確実と認める金融機関（以下「銀行等」という。）が振り出し、若しくは支払い保証をした小切手又は銀行等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第159条第2項第1号又は第3号に該当する場合においては、免除する。

11 契約書の作成の要否

要する（別紙契約書案により作成するものとする。）。

12 その他必要な事項

- (1) この入札の実施については、1から11までに定めるもののほか、規則の定めるところによる。
- (2) 開札の前後に関わらず入札参加者が1者のみの場合は入札を中止することがある。

