

入札書記載例1

入 札 書

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; font-size: 24px;"> ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - </div> <div style="text-align: right;"> 消費税抜きの金額で、各品目と搬入、設置手数料等の総金額 ただし 新庁舎ビクチャーレール等の購入 (後期移転関係) </div> </div>							
内 記	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	新庁舎ビクチャーレール等の購入 (後期移転関係) ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	式 ↑ 必ず記載すること	1		円	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; font-size: 24px;"> 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 </div> ↑ 消費税抜きの金額で、それぞれの品目の「数量×単価」と搬入、設置手数料等の合計金額
納入(引渡)期限		令和2年8月31日 ←日付を必ず記入すること			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>入札条件と承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←入札日</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">京都府警察本部長 様</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: right;">↑このとおり記入すること</p> <p>※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。必ず細付けしてください。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: center; gap: 10px;"> 位 所 氏 名 </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px; margin: 0 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印 (委任状の受任印と同一) を押印 (この場合法人印・代表者印は不要) </div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-left: 10px;">} 印</div> </div> </div> </div>							

再^印入札書

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; font-size: 24px;"> ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - </div> <div style="text-align: right;"> 消費税抜きの金額で、各品目と搬入、設置手数料等の総金額 ただし 新庁舎ビクチャーレール等の購入（後期移転関係） </div> </div>							
内	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
記	新庁舎ビクチャーレール等の購入（後期移転関係） ↑ 必ず記載すること	仕様書のとおり ↑ 必ず記載すること	式 ↑ 必ず記載すること	1	円	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; font-size: 24px;"> 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 </div> ↑ 消費税抜きの金額で、それぞれの品目の「数量×単価」と搬入、設置手数料等の合計金額	
納入(引渡)期限		令和2年8月31日 ←日付を必ず記入すること			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所
入札条件と承諾のうえ、上記のとおり ^{再^印} 入札します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←入札日				※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。必ず細付けしてください。			
京都府警察本部長 様				位 所 氏 名			
				<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、印代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印と同一）を押印（この場合法人印・代表者印は不要） </div>			