

パソコン入門科2（11月開講）

10日間でワード&エクセルの基礎をマスター！

初心者

パソコン

**受講生
募集！**

基礎から学べますので、初心者の方でも安心してお申込みください！

パソコンを使った仕事に就きたい方、パソコンの基礎を学んで就職への自信につなげませんか？

講座



【訓練期間】

令和元年11月18日～11月29日(10日間)

【時 間】

午前9時～12時

【申込期間】

令和元年 9月 18日～10月28日

京都府立福知山高等技術専門校

住所：福知山市南平野町90

電話：0773-27-9022

- 1 訓練内容 パソコンの基本操作（文書の作成と表計算）
※別紙「日程表」参照
- 2 場所 京都府立福知山高等技術専門校 技能センター
- 3 受講料 無 料
- 4 テキスト代 2,000円
- 5 受講資格 ハローワークの求職登録をしている方でパソコンを仕事に役立てようとする就労希望者
- 6 定 員 10名（応募者多数の場合は抽選により決定します。）
※ 応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。
- 7 受講申込先 京都府立福知山高等技術専門校 技能センター
※ 「入校願書」と「84円切手を貼付した返信用封筒」
（サイズ120×235mmのもの：宛先にご自分の〒・住所・氏名を記入）
を持参又は郵送してください。（10月28日必着）
<提出いただいた願書はお返しできません>
- 8 留意事項
 - ・講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。
 - ・11月13日（水）17時以降の御辞退はテキスト代をいただきます。
- 9 保育ルーム 有ります（対象年齢：生後6ヶ月以上で就学前まで）
 - ・申込みについては福知山高等技術専門校またはハローワークへお尋ねください。（願書提出時にお申込みください。）

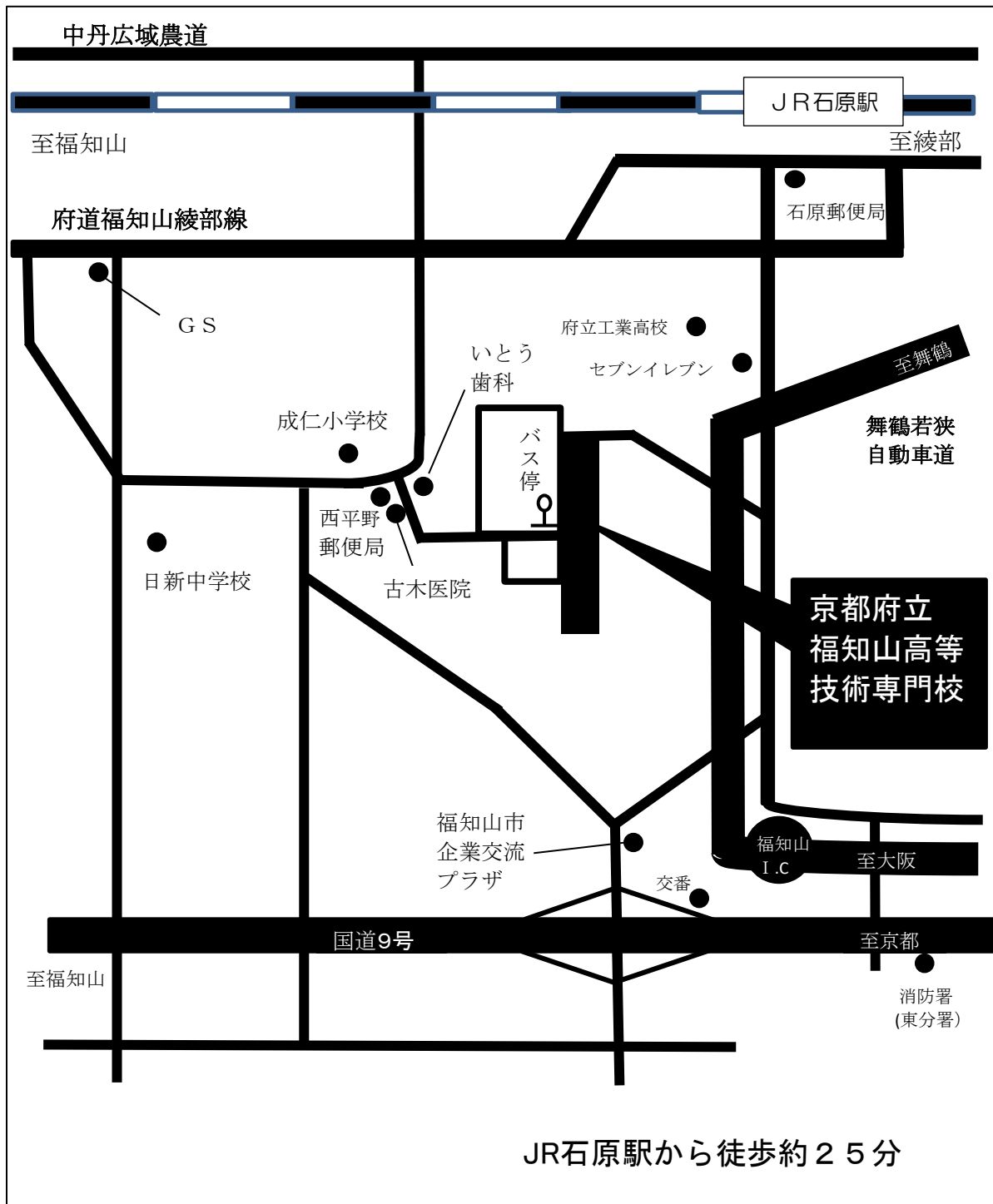


京都府立福知山高等技術専門校
所在地：福知山市南平野町90
T E L : 0773-27-9022

パソコン訓練日程表

《訓練時間／9:00～12:00》

回	月日	曜日	訓練内容	使用ソフトウェア	
1	11月	18	月 【開講式】 ハードウェアとソフトウェア Windowsの基本操作、文書作成の基礎	Word 2010	
2		19	火 Wordの起動と終了、文書作成・編集	Word 2010	
3		20	水 文書編集、罫線の作成 文書印刷、ファイル管理	Word 2010	
4		21	木 図形作成、イラストの挿入	Word 2010	
5		22	金 印刷詳細、まとめ	Word 2010	
		23	土		
		24	日		
6		25	月 Excelの起動と終了及び基本操作	Excel 2010	
7		26	火 関数の入力・表作成	Excel 2010	
8		27	水 書式設定	Excel 2010	
9	28	木 保存と印刷	Excel 2010		
10	29	金 グラフ作成、まとめ 【閉講式】	Excel 2010		



京都府立福知山高等技術専門校
技能センター

〒620-0813 京都府福知山市南平野町90番地
電話(0773) 27-9022

入 校 願 書

氏 名	ふりがな ----- 昭和・平成 年 月 日生（ 歳） 〔 男・女 〕	志望訓練科 パソコン入門科2 11月開講 （福知山）	写真貼付 <small>（のりで貼付けてください）</small> 正面・上半身・無帽 最近6か月以内に撮 影したもの <small>（縦40mm×横30mm）</small>		
	◆郵便番号（ - ） ◆住所 ----- ----- ◆電話（ ） ◆携帯（ ）		最終学歴（学校名・科名） ----- 年 月 卒業・中退		
職 歴 （ 最 近 の も の か ら ）	勤務先（事業所名）	所 在 地	在 職 期 間	職 種	
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
	最終退職理由：（ ） 退 職 日：（令和 年 月 日）				
上記のとおり願書を提出します。 令和 年 月 日 京都府立福知山高等技術専門校長 様 本人氏名					
保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） 〒 住 所 氏 名			電話 ----- ----- -----		
ハローワークの求職登録		している	していない		
保育ルームの利用希望		有	無		

(注) 1：この入校願書の記載内容は、公共職業訓練の目的以外に使用しません。

(注) 2：求職状況を確認のためハローワークに問合せ場合があります。