

調査項目（案）について （神奈川県議会に対し、回答・説明等を依頼する内容）

（1）タブレット端末の導入について

ア 導入されたタブレットシステムについて

- ・タブレットシステムの概要・機能（システム系・端末系）

イ タブレットシステム導入の経緯・経過について

- ・導入することとなった議論のきっかけ及び議論の経過（どのような協議の場で検討を進めたのか、論点や整理内容、苦労した点等）
- ・紙資料によるこれまでの取り組みと比べて、メリットがあると判断した理由は。
- ・なぜ、現行のシステムを選んだのか。比較検討をした他のシステムはあったか。

ウ 運用について

（ア）タブレットを使用した議会運営について

- ・本会議、委員会、全員協議会、会派の代表者会議等、現時点での運用の場面はどの範囲か。
- ・どんな資料をタブレットで共有しているのか、これまでの紙議案・資料の全部か、または、その一部か。使い分けがあれば、考え方は。
- ・議員・執行部によるタブレット使用に係るルールや申合せはあるか。ある場合は、その内容はどうか。
- ・執行部の議案・資料データについては、どのように受け取っているのか。
- ・議員・執行部の実際の使用状況と評価・課題はどうか。
- ・その他議会の運営に係る留意点・課題等はあるか。

（イ）タブレットシステムの導入・運用の内容について

- ・システム所管課は、議会事務局内か、知事部局の情報担当課か。
- ・導入時及び運用時に係る契約の方法（入札、公募等）
- ・導入時及び運用時に係る契約の内容・仕様（リース・買い取り、保守等）
- ・導入時及び運用時に係る契約の額や通信費等を含む全体の予算額は。
- ・執行部のシステムとの関係の有無（一体的に契約している等）
- ・導入時の工事概要（議場・委員会室内で使用するための電源、Wi-Fi 環境、セキュリティ等の環境整備ほか）

エ 議会のITC化・ペーパーレス議会について

- ・ペーパーレス議会を目指すとの報道もあるが、将来的な運用・今後の計画は。

オ 県内外調査等での使用について

- ・県内外調査等、議場・委員会室以外でも、このタブレットを持参し、使用するのか（使用することができるのか。）。
- ・その場合のルールや申合せはあるか。ある場合は、その内容はどうか。

カ 上記の調査事項に関し、内容が分かる資料があれば、当日、配付の上、御恵与いただければ幸いに存じます。

また、導入されたタブレット端末について、できれば、当日、調査議員において操作させていただきたく存じますので、よろしく申し上げます。

(2) その他の情報化に係る設備（議場のスクリーン・議会情報プラザの端末）の導入について

ア 議場のスクリーン・議会情報プラザの端末について

- ・それぞれの設備の概要・機能
- ・それぞれ導入することとなった議論のきっかけ及び議論の経過（タブレットシステム導入との関係等）
- ・使用状況（議場：質問者、ロビー：県民）と評価・課題はどうか。
- ・導入時及び運用時に係る契約の方法（入札、公募等）
- ・導入時及び運用時に係る契約内容（リース・買い取り、保守等）
- ・導入時及び運用時に係る契約の額や予算額は。

イ 導入された設備について、当日、見学させていただきたく存じますので、よろしく申し上げます。