

【記載例】

入 札 書

金 額	¥ _____	※算用数字・円単位で記入、金額訂正は無効 (消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)
業 務 名	京都府議会議員報酬システム導入・運用業務	
業 務 内 容	京都府議会議員報酬システムの導入、導入支援、保守及び運用支援	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。		
年 月 日 ↑ 入札日を記入		
住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1		
氏 名 株式会社きょうと 代表取締役 京都 太郎		
京都府知事 様	印	印
	↑ 法人印	↑ 入札者印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4（横長）とする。

< 代理人が入札を行う場合 >

① 代表取締役から直接営業部長に委任されている例

住所	京都市上京区〇〇町△△1-1		
氏名	株式会社きょうと	印	行政印
代表取締役	京都 太郎		
代理人	営業部長 行政 一郎		

② 代表取締役から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例（支店長等の名前は記入しない。）

住所	京都市上京区〇〇町△△1-1		
氏名	株式会社きょうと	印	行政印
代表取締役	京都 太郎		
代理人	営業部長 行政 一郎		

※ 委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。