

事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	74
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務員)人件費		
支払内容	コピー機リース料 2019年5月		
支払金額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所 製中

発行日 2019年05月12日

領収証番号 0000001580

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 5月 7日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	口座番号の下8桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 5. 1~19. 5. 31	60	10400	832

続きは裏面をご覧ください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	75
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピー機リース料 2019年6月		
支払金額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所 御中

発行日 2019年06月07日

領収証番号 0000001553

領 収 証

リコーリース株式会社



東京都江東区東横1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 6月 4日
領 収 額	11,232 円

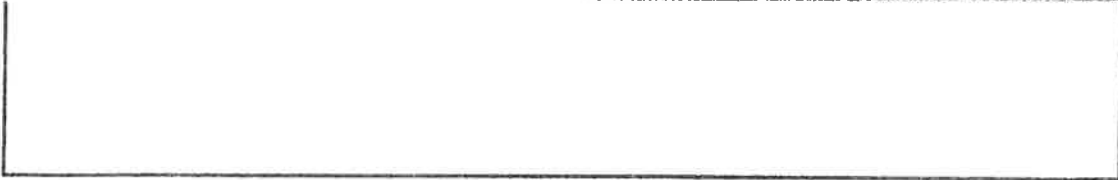
印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	口座番号の下8桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	19. 6. 1~19. 6. 30	61	10,400	832

紙きは裏面をご覧ください。



第5号の2様式 (第7条関係)


政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	76
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原簿等振動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務所)人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 2019年7月		
支 払 金 額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所 御中

発行日 2019年07月08日

領収証番号 0000001558

リコーリース株式会社



東京都江東区東雲1-7-12

領 収 証


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
 下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 7月 4日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東西税務局承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 7. 1~19. 7. 31	62	10400	832

続きは裏面をご覧ください。



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	77
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務所)人件費		
支払内容	コピー機リース料 2019年8月		
支払金額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

秋田公司事務所 初申

発行日 2019年08月07日

領収証番号 0000001556

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東横 1-7-12

領 収 日	2019年 8月 5日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東区
税務番号承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座		口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 8. 1~19. 8. 31	63	10,400	832

続きは裏面をご覧ください。



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	78	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費				
支払内容	コピー機リース料 2019年9月				
支払金額	¥11,232	按分率	80%	計上額	¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



欄記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	01-09-04 B W	*11,232	リコーリース	(カ)
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

(ICカード、ATM等「*」表示がある場合は、代理人カードによる決済であることをお示しします。)

記号説明 A~C入金 C.KC,E,KE W~E支払 M,KN~E入金 B~E振込よ 入金 振込入金	証書類による入金 窓口で支払しができる手続の白を「お払戻金額」欄に 表示します。 なお、お支払しかできる手続の暗証は次のとおりです。 D, E, KC, KE 予定の日の午後1時から N, KN 予定の日の営業開始時から	銀行振込の金額欄に「*」記号がある場合は 振込金額は、-(マイナス)記号が必 ずある場合は振込金額を記入します ※クレジットカード(金計振込)の明細は、 窓口でお示しいたします。 ※詳しくは窓口までお問い合わせください。
---	--	---

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	79
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務室)人件費		
支払内容	コピー機リース料 2019年10月		
支払金額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

秋田公司事務所 御中

発行日 2019年10月08日

領収証番号 0000001534

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都江東区東雲1-7-12


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年10月 4日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.10.1~19.10.31	65	10400	832

続きは裏面をご覧ください。



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	80
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 (事務費) 人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 2019年11月		
支 払 金 額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所・御中

発行日 2019年11月08日

領収証番号 0000001562

領 収 証


リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年11月5日
領 収 額	11,232 円

印刷税申告納付につき江東区税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	19.11.1~19.11.30	66	10,400	832

続きは裏面をご覧ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	81		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・製録設備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 2019年12月				
支 払 金 額	¥11,232	按分率	80%	計上額	¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

秋田公司事務所 御中

発行日 2019年12月06日

領収証番号 0000001534

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都江東区東雲1-7-12


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年12月4日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東区領収書承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.12.1~19.12.31	67	10400	832

紙金は裏面をご覧ください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	82
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務所)人件費		
支払内容	コピー機リース料 2020年1月		
支払金額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所 御中

発行日 2020年01月10日

領収証番号 0000001516

リコーリース株式会社


東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 証


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 1月 6日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	20. 1. 1~20. 1. 31	68	10,400	832

続きは裏面をご覧ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	83
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 2020年2月		
支 払 金 額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

秋田公司事務所 御中

発行日 2020年02月07日

領収証番号 0000001563

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 2月 4日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	口座番号の下3桁は、お客情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	20. 2. 1~20. 2. 29	69	10400	832

続きは裏面をご覧ください。

--

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	84
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務設備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 2020年3月		
支 払 金 額	¥11,232	按分率	80% 計上額 ¥8,985
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

秋田公司事務所 御中

発行日 2020年03月09日

領収証番号 0000001554

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 3月 4日
領 収 額	11,232 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	20. 3. 1~20. 3. 31	70	10400	832

続きは裏面をご覧ください。



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	85
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請業務等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2019年5月		
支払金額	¥7,223	按分率	80% 計上額 ¥5,778
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


 加入式印用 受領証(金融機関控)

00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

7,223 円

お客様番号

2019年 5月20日 6月 5日

(住所等非表示会社名)

秋田 公司 様

TEL. 0120 01-05-29
874-569

京都東寺郵便局
(644097)
N94120004


この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	86
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2019年6月		
支払金額	¥5,581	按分率	80% 計上額 ¥4,464
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



 00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

5,581円

お客さま番号
 [REDACTED]

2019年 6月 5日 受付 7月 5日
 (住所等表示不致送等)

秋田 公司 様

TEL 0120-01-06-28
 874-569 京都東寺郵便局
 〒4097)
 〒9426003

この安売証は、大切に保管してください。(金額欄等-CIS記録印刷)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	87
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 人件費		
支払内容	電話料金 2019年7月		
支払金額	¥5,512	按分率	80% 計上額 ¥4,409
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

通分記号を
記入する
受領票(金融機関用)

00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

金額 5,512 円

お客様番号

2019年 7月 26日 午後 8時 5分

住所等非表示払込票

秋田 公司 様

金融機関用取付票番号

TEL 0120-01-07-26

874-569

京都東寺郵便局

(〒600-8409)

ND4270004

この受領票は、大切に保管してください。(金融機関・CVS等向け)

お客様電話番号
BILLING NUMBER

075-662-3800

請求年月
MONTH OF ISSUE

2019年 7月ご請求分

(2 / 2 ページ)

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ◇NTT西日本ご利用分 5,512			
	3,200	フレックスマライト F利用料	合算
	900	あつと前 31ヶ月間フレックスマライト	合算
	500	工事費 (新設分割引あり)	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料 I	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料 II	合算
	500	ボイスワープ利用料	合算
	200	複数ダイヤル利用料	合算
	100	追加番号利用料	合算
	160	ひかり電話 (通話料)	合算
	160	ひかり電話A (エース) 定額料分運送	合算
	4	ユニバーサルサービス料	合算
	408	消費税等相当額 (合計)	合算
	368	(内訳) 消費税等相当額 (各区分)	合算
	40	(内訳) 消費税等相当額 (各区分)	合算
◇合計	5,512	合計	合算

※電帳のご注文・お問合せは 1116 / (無料) / 携帯電話からは 0800-2000116 へ (無料)
 ※電話の故障は 1113 / (無料) / 携帯電話からは 0120-444113 へ (無料)
 ※フレックスマライト・ひかり電話: 0120-116116 / (無料) / 故障: 0120-248995 へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求業務を委託しています。

M30021211001 10100 09621 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	88
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原簿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2019年8月		
支 払 金 額	¥8,730	按分率	80% 計上額 ¥6,984
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

金融機関利用印紙の貼付先 銀行振込請求書兼
加入書 領収証(金融機関様)

00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

金額 8,730円

お客様番号

2019年 8月 請求分 9月 5日

[住所等明示請求書]

秋田 公司 様

金融機関利用印紙の貼付先

TEL 0120-91-08-26
874-569

京都東寺郵便局
〒64097
N94190005

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	89
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・製図原簿等印刷費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2019年9月		
支払金額	¥5,514	按分率	80% 計上額 ¥4,411
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



 00170-4-903062

加入者名
NTTファイナンス株式会社

金額
5,514円

お取引番号
 [REDACTED]

2019年 9月 26日 10月 7日
(住所等非表示払込用)

秋田 公司 様

金融機関用払込通掛札
 TEL 0120-99-26
 874-569
 都東寺
 郵便局
 郵便番号 (4097)
 〒941-3002

この受領証は、大切に保管してください。(領収書・CVS受領書)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2019年 9月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ◇NTT西日本ご利用分 5,514			
	3,200	フレッツ 光ライト P利用料	合 算
	900	あつら製 31ヶ月間割ダイヤト書	合 算
	500	工事費 (新規分割払い)	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	500	ボイスワープ使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	56	ひかり電話 (追加料)	合 算
	56	ひかり電話A (エース) 定額料分減額	合 算
	6	ユニバーサルサービス料	合 算
	408	消費税等相当額 (合計)	合 算
	368	(内訳) 消費税等相当額 (計算分)	合 算
	40	(内訳) 消費税等相当額 (取崩分)	合 算
◇合計	5,514	合計	合 算

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「1116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「1113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分番求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTP) 計画の加入機関等の義務を履行するためにご負担いただく制度です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1機当たりの費用 (額外払込) が公表されています。

M30021211001 09599 09155 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	90
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2019年10月		
支 払 金 額	¥5,514	按分率	80% 計上額 ¥4,411
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金振込専用 振替払込請求書
加入者専用 受領書(金融機関控)

00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

5,514 円

お客様番号

2019年10月11日 11時5分

(住所等表示が払込先)

秋田 公司 様

金融機関用紙貼付優先

TEL 0120-01-10-28
874-5691

京都東寺郵便局
〒44097)

N94250003

この受領書は、大切に保管してください(金融機関・CVS店頭専用)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2019年10月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目金額(円) CHARGE AMOUNT BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 ONTT西日本ご利用分 5,514			
3,200	3,200	フレック ライト R利用料 あつと電 31ヶ月間フライト割 工事費 (新規分償払い)	9月 1日~ 9月30日 9月 1日~ 9月30日 23回目の分組工事費です。(全31回)
1,020	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2	9月 1日~ 9月30日 9月 1日~ 9月30日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。
500	500	ボイスワープ使用料	9月 1日~ 9月30日
200	200	複数チャネル使用料	9月 1日~ 9月30日
100	100	追加番号使用料	9月 1日~ 9月30日
32	32	ひかり電話 (通話料)	9月 1日~ 9月30日 毎月への 通話額は480円です。
32	32	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	9月 1日~ 9月30日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。
6	6	ユニバーサルサービス料	9月 1日~ 9月30日 2番号分 のご請求となります。
408	408	消費税等相当額 (合計)	合 算
368	368	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	合 算
40	40	(内訳) 消費税等相当額 (他区分)	合 算
5,514	5,514	会社	合 算
5,514	5,514	合 計	合 算

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「1116」へ(無料)/携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
 ※電話の故障は「113」へ(無料)/携帯電話からは0120-444113へ(無料)
 ※フレック・ひかり電話:0120-116116へ(無料)/故障:0120-248995へ(無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求書を発行しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話番号) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番おまねくの民用 (標準料額) が公表されています。

M3002111001 24724 24373 00 J

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2019年11月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ONTT西日本ご利用分 5,606			
	3,200	フレッツ 光ライト R利用料 あとと新3ヶ月間光ライト割 工事費 (新規分割払い)	合算
	900		合算
	500		個別*
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	500	ボイスワープ使用料	合算
	200	複数ダイヤル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	88	ひかり電話 (通話料)	合算
	88	ひかり電話A (エース) 定額料分額額	合算
	6	ユニバーサルサービス料	合算
	500	消費税等相当額 (合計)	合算
	460	(内訳) 消費税等相当額 (各号分)	合算
	40	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	合算
◇合計	5,606	合計 内、NTT西日本8%分の消費税額は 内、NTT西日本10%分の消費税額は	合算
		640円です。 5,066円です。	
		合身請求の請求合計×10% 個別*請求の1件毎の金額×8%	

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-44113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分庫求額のうち、料金額代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。
 ※ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入回線等) の提供を確保するためにご負担いただく料額です。なお、任意加入電話通話料等協会から1割増あたりの費用 (番号別) が公表されています。

M30021211001 09841 09216 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	92
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原稿等印刷費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2019年12月		
支 払 金 額	¥5,606	按分率	80% 計上額 ¥4,484
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

振替払込請求書
 00170-4-903062
 NTTファイナンス株式会社
 5,606円
 2019年12月25日
 秋田 公司 様
 TEL 0120-01-12-25
 874-569 京都東寺
 郵便局
 (44097)
 N94210005

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2019年12月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (内)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ○NTT西日本ご利用分 5,606			
フレックス ライト F利用料 みっとと 91ヶ月間光ファイバ 工事費 (新規分組払い)	3,200 -900 500	11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 25日目の分割工事費です。(全31日)	合 算 合 算 合 算
ひかり電話 A (エース) 定額料 1 ひかり電話 A (エース) 定額料 2	1,020 480	11月 1日~11月30日 ひかり電 話A利用料は本料金と定額料1の合計で す。 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 翌月への 繰越額は480円です。	合 算 合 算 合 算 合 算
ボイスワープ利用料 複数サキネット利用料 追加番号利用料 ひかり電話 (定額料)	500 200 100 112	11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 翌月への 繰越額は480円です。	合 算 合 算 合 算 合 算
ひかり電話 A (エース) 定額料分通話	-112	11月 1日~11月30日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。	合 算
ユニバーサルサービス料	6	11月 1日~11月30日 2番号分 のご請求ととなります。	合 算
消費税等相当額 (合計) (内訳) 消費税等相当額 (内訳分) (内訳) 消費税等相当額 (内訳分)	500 460 40	合算売上の消費税×10% 内訳・表示の1件毎の金額×8%	
◇合計	5,606	合計 内、NTT西日本8%分の対象総額は 540円です。 内、NTT西日本10%分の対象総額は 5,056円です。	

NTT西日本からのお知らせ
 *電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
 *電話の故障は「118」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)
 *フレックス・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)
 *弊社分請求書のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求業務を委託しています。
 ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、おまなく日本全国においてユニバー
 サルサービス (NTT平塚西の加入電話局) の敷設を確保するため
 にご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会
 から「番号あたりの費用 (番号単価)」が公表されています。

K3002111801 24347 24004 00 J

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	93
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2020年1月		
支 払 金 額	¥5,606	按分率	80% 計上額 ¥4,484
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書貼付用紙 領収書貼付用紙
個人印 個人印
金融機関 金融機関
00170-4-903062
加入者氏名 NYTファイナンス株式会社
金額 5,606円
お客様番号 XXXXXXXXXX
2020年 1月 20日 午後 2時 51分
(住所等亦表示は必須)
 秋田 公司 様
全通番号(郵便番号)
 TEL 0120 02-01-28
 874-569 京都東寺
 郵便局
宛先 (44097)
宛先 N94220004
この票領紙は、大切に保管してください。(金融機関-CVS印刷)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2020年 1月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ◇NTT西日本ご利用分 5,606			
3,200	3,200	フレックスタイム利用料 あつと通話31ヶ月間フレックスタイム 工事費 (新規分償払い)	合算 合算 合算
1,020	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2	合算 合算
500	500	ボイスワープ使用料	合算
200	200	複数メールアドレス使用料	合算
100	100	通知番号使用料	合算
64	64	ひかり電話 (通話料)	合算
64	64	ひかり電話A (エース) 定額料分課額	合算
6	6	ユニバーサルサービス料	合算
500	500	消費税相当額 (合計)	合算
460	460	(内訳) 消費税相当額 (合算分)	合算
40	40	(内訳) 消費税相当額 (個別分)	合算
◇合計	5,606	会社 内、NTT西日本8%分の消費税額は 内、NTT西日本10%分の消費税額は	合算
		540円です。 5,066円です。	
		合算表示の料金合計×10% 個別*表示の1件毎の金額×8%	

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレックスタイム・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分面ご請求のうえ、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 エニバーサルサービス料は、および日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1部等あたりの費用 (併当率) が発生されています。

K50021211001 09342 08934 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	94
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2020年2月		
支払金額	¥5,846	按分率	80% 計上額 ¥4,676
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

株式会社 経営社 請求書 収入票(金融機関控)	
00170-4-903062	
NTTファイナンス株式会社	
金額	5,846円
お客様名称	[REDACTED]
2020年 2月 21日 3月 5日	
秋田 公司 様	
TEL 0120-02-02-27	京都東寺郵便局
874-569	(44097)
	〒9414006

この受領票は、大物に保管してください。(金融機関-CVS専用紙)

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

075-662-3800

請求年月
MONTH OF ISSUE

2020年 2月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ◇NTT西日本ご利用分 5,846			
3,200 -900 500	フレット ライト R利用料 あつと電 S1ヶ月間光ライト割 工事費 (新規分組払い)	1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 27日目の分組工事費です。(全31日)	合算 合算 個別*
1,020 480	ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2	1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 ひかり電 断A使用料は本料金と定額料1の合計で す。	合算 合算
500 200 100 984 -960	ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話A (エース) 定額料分選額	1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 ひかり電 断A使用料に含まれ、通話料から減算し ます。	合算 合算 合算 合算 合算
196 4	ひかり電話 (標準電話等への通話料) ユニバーサルサービス料	1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 2番号分 のご請求となります。	合算 合算
522 482 40	消費税率当額 (合計) (内訳) 消費税率当額 (各号分) (内訳) 消費税率当額 (選別分)	各号表示の料金合計×10% 内訳 = 表示の1件毎の金額×8%	
◇合計 5,846	会社 内、NTT西日本8%分の対象金額は 5,400円です。 内、NTT西日本10%分の対象金額は 5,306円です。		

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求票のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。
 ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入回線等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、任意法人電気通信事業者協会から1番号あたりの取用 (番号単価) が公表されています。


M3002111001 23985 23654 90 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	95
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2020年3月		
支 払 金 額	¥5,624	按分率	80% 計上額 ¥4,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

請求書以外に 振替払込請求書 加入者(金融) 受領証(金融機関控)


00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

金額 5,624 円

お名前(振込先)

2020年 3月 31日 締め分 翌年 4月 6日

(住所等非表示款込付)

秋田 公司 様

金融機関(印) 振込番号

TEL. 0120-02-03-24
874-569

京都東寺郵便局

(44097)

N94130005

この受領証は、大切に保管してください。(後継機関-CYSが継承済)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2020年 3月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目金額(円) CHARGE DESCRIPTION BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆075-662-3800 ◇NTT西日本ご利用分 5,624			
	3,200	フレッツ 光ライト P利用料	合算
	900	あつと値 3ヶ月間ホスト割	合算
	500	工事費 (新規分組払い)	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	500	ボイスワープ使用料	合算
	200	海線ダイヤル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	48	ひかり電話 (通話料)	合算
	48	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
	18	ひかり電話 (通話料等への通話料)	合算
	6	ユニバーサルサービス料	合算
	502	消費税等相当額 (合計)	合算
	462	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	合算
	40	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	合算
◇合計	5,624	合計	合算
		内、NTT西日本3%分の対象税額は 540円です。	

※NTT西日本からのお知らせ***
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
 ※電線の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-44113へ(無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)
 ※弊社分組請求のうち、料金照会代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

N39021211001 09187 08797 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	96	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(電報)・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年5月				
支 払 金 額	¥3,542	按分率	80%	計 上 額	¥2,833
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新期ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地機関名	備 考 通帳暗号	換算レート(円)
19.04.01 V	オナマエドットコムレンタルサー	3,218	3,218			
19.05.01 V	お名前.oomレンタルサーバー	324	324			
	* * 合 計 * *	3,542	3,542			

*ご利用者の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、VはVISA、JはJCB、MはMastercard®をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新期ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

11111111

期日	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高
----	----	-------	-------	------

4月 →

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

01-05-10	B W	*3,542	DCキヨフカト	
----------	-----	--------	---------	--

5月 →
No.96

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

01-06-10	B W	*3,542	DCキヨフカト	
----------	-----	--------	---------	--

1000-Pe), TATMe) 等「0」記載がある場合、元入金カードによる振替であることを示します。

記号説明	記号欄による入金
A-元入金 B-振込 C-振込 D-振込 E-振込 F-振込 G-振込 H-振込 I-振込 J-振込 K-振込 L-振込 M-振込 N-振込 O-振込 P-振込 Q-振込 R-振込 S-振込 T-振込 U-振込 V-振込 W-振込 X-振込 Y-振込 Z-振込	振替による入金 振込でお払戻しができる予定の日に「お払戻金額」欄に 振替します。 なお、お払戻しができる予定の期日は次のとおりです。 C, E, KC, KE 予定日の午後1時から N, KN 予定日の翌営業日から

ゴウケイキニュー(金庫記入)の明細は、
窓口でお直しいたします。
※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	97
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(家賃)・人件費		
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年6月		
支 払 金 額	¥3,542	按分率	80% 計上額 ¥2,833
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地購買額	備 考 通貨単位 換算レート(円)
19.05.01 V	オナマエドットコムレンタルサー	3,218	3,218		
19.06.01 V	お名前. comレンタルサーバー	324	324		
	** 合 計 **	3,542	3,542		

※ご利用者別の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、(V)はVisa、(JCB)はMastercard® をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 (1)	新規ご利用額 (2)	ご利用残高合計 (3)=①+②	今回ご請求額 (4)=(5)+(6)+(7)	内 訳			お支払後残高 (8)=(3)-(5)
					元金 (5)	手数料 (6)	利息ほか (7)	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
他のローン	0	0	0	0	0	0	0	0



6A →
No. 97

7A →

8A →

欄	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	日
1					
2	01-07-10	B W	*3,542	DCキヨウトカード	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	01-08-13	B W	*3,542	DCキヨウトカード	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	01-09-10	B W	*3,542	DCキヨウトカード	

【DCカード、ATM】と「*」印が付き、代理人カードによる取引であることを表示します。

記号説明	振替種によるご入金
A・CA・G・NO・E・KE	窓口でお払戻しができる手形の目でお払戻金額に
W・S・N・KN・	表示します。
B・E・KE	なお、お払戻しができる手形の種別は次のとおりです。
振込	C・E・KE 手形の日の平後と同じ
	N・KN 手形の日の前日締め分

ゴウケイキニュー(会計記入)の時は、窓口でお振しください。

*詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司			整理番号	98
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費				
支払内容	インターネットサーバー利用料 2019年7月				
支払金額	¥3,542	按分率	80%	計上額	¥2,833
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備考 国際決済 換算レート(円)
19.06.01 V 1	オナマエドットコムレンタルサー	3,218	3,218		
19.07.01 V 1	お名前.oomレンタルサーバー	324	324		
	** 合 計 **	3,542	3,542		

※ご利用者の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、VはVisa、MはMastercard®をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用種別	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



6A →

7A →
No. 98

8A →

記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店
1				
2	01-07-10 B W	*3,542	DCキヨウトカード	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	01-08-13 B W	*3,542	DCキヨウトカード	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	01-09-10 B W	*3,542	DCキヨウトカード	

(CIC)・(F・J)・(ATM)等「○」印がある場合は、代理人カードによるお預りであることをお示しします。

記号説明	記号によるお入金
A-お入金 W-お預り B-お払戻 お預り	記号によるお入金 窓口でお預りしができるお預り金をお預り金として お預りします。 なお、お預りしができるお預り金のおお預り金として G, E, K, O, KE 手続日の午後 18時 00分 N, KN 手続日の翌営業日 0時 00分

ごつていキニョウ(合計記入)の明細は、窓口でお預りしいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	99	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会務費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年8月				
支 払 金 額	¥3,542	按分率	80%	計 上 額	¥2,833
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	領地通貨額	備 考 通貨略称	換算レート(円)
19.07.01 V 1	オナマエドットコムレンタルサー	3,218	3,218			
19.08.01 V 1	お名前: comレンタルサーバー	324	324			
	** 合 計 **	3,542	3,542			

※ご利用者様の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



6A →

7A →

8A →
No. 99

年月	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	印
1						
2	01-07-10	B W	*3,542	DCキヨウトカード*		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	01-08-13	B W	*3,542	DCキヨウトカード*		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	01-09-10	B W	*3,542	DCキヨウトカード*		

（ICカード*）、[ATM*]等「*」印がある場合は、代理人カードによるお振込みであることをお知らせします。

記号説明	振替種によるご入金
A-現金 W-お支払 E-現金 N-現金 KN-現金 よみかえ	窓口での払戻しができる予定のお振込み金額に 表示します。 なお、お振戻しができる予定の時刻は次のとおりです。 C、E、KC、KE 予定日の午後2時から N、KN 予定日の営業時間内から

ゴウケイキニョウ(金控記入)の明細は、窓口でお直しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	100	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料・2019年9月				
支 払 金 額	¥3,542	按分率	80%	計 上 額	¥2,833
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備考 通貨別	換算レート(円)
19.08.01 V ↑ 1 19.09.01 V ↑ 1	オナマエドットコムレンタルサー お名前, comレンタルサーバー	3,218	3,218			
	** 合 計 **	3,542	3,542			

ご利用者番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



種別	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	円
----	----	-------	-------	------	---

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

9A →
No.100

01-10-10 B W *3,542 DCキヨウトカード

10A →

01-11-11 B W *3,278 DCキヨウトカード

【ATM・F・】、【ATM・】等「○」表示の場合は、代理人に代りご請求できることもございます。

記号説明	証券種によるご入金
A-CJAE G.KD.E.KE W-DEDE N.KN-DEDE	窓口でお払戻しができる予定の口座「お払戻金額」欄に表示します。
B-DEDE お預り	なお、お払戻しができる予定の口座は次のとおりです。 C. E. KD. KE 予定の日の午後1時から N. KN 予定の日の前営業日時から

ゴウケイキニュー(合計記入)の欄には、窓口でお預りいたします。
※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	101
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費		
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年10月		
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

利用年月日 利用者 9.09.01 V	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備 考 通貨略称 換算レート(円)
1	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278		
	** 合 計 **	3,278	3,278		

宛名各欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、VJはVisa、MはMastercard をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
ードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	102
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費		
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年11月		
支 払 金 額	¥3,608	按分率	80% 計上額 ¥2,886
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	領収書金額 内消費税額	備考 通算地帯 合計(円)
V 19.10.01	ゴールド年会費	11,000	11,000	1,000円	除外
V 19.10.01	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278		
V 19.10.01	お名前. comレンタルサーバー	330	330		
	** 合 計 **	14,608	14,608		

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、VはVisa、JはMastercard®をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

請求明細内10/1 年会費 11,000
除外で計上

LIBRARY

11月 →
No.102

12月 →

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高
---	----	-------	-------	------

01-12-10	B W	*14,608	DCキヨウトカード	
----------	-----	---------	-----------	--

02-01-10	B W	*3,278	DCキヨウトカード	
----------	-----	--------	-----------	--

【口座へ入金】、【ATMへ入金】等「=」表示がある場合は、代理人の口座へ入金される場合があります。

記号説明	注釈によるご入金	詳細へ振り替えました。 ゴウケイキニュー(会計記入)の欄には、 振込でお返しいたします。
A-入金 C, KC, E, KE W-入金 M, KN-振替に B-入金よ 入金入金 入金入金	窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に 表示します。 なお、お払戻しができる予定の期間は次のとおりです。 D, E, KC, KE 予定日の午後2時から M, KN 予定日の営業開始時から	

※詳しくは窓口までお問い合わせください

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	103	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(経費)・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2019年12月				
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80%	計 上 額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用年月日 ご利用番号	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現時滞り金額	備 考 通貨種別	換算レート(円)
19.11.01 V 1	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard、[JCB]をあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回の支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



11A →

12A →
No.103

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高
---	----	-------	-------	------

01-12-10	B W	*14,608	DCキヨウトカード	
----------	-----	---------	-----------	--

02-01-10	B W	*3,278	DCキヨウトカード	
----------	-----	--------	-----------	--

ATM No. [ATM] ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔

記号説明
 A-入金 C, K, E, KE
 W-当座 N, KN-定期
 B-定期より入金
 振込入金

振替額による入金
 窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に
 記載し、
 なお、お払戻しができる予定の曜日は次のとおりです。
 C, E, K, KE 予定日の午後1時から
 N, KN 予定日の翌朝10時から

取替書へ取り替えました。
 コレタイムニュース(合計記入)の期日は、
 窓口でお知らせいたします。
 ※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	104	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務所)・人件費				
支払内容	インターネットサーバー利用料 2020年1月				
支払金額	¥3,278	按分率	80%	計上額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用明細		新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備考 通貨略称	換算レート(円)
ご利用年月日 利用番号 9.12.01 V 1	ご利用内容 オナマエドットコムレンタルサーバー ** 合計 **	3,278 3,278	3,278 3,278			

ご利用者番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard ®をあらわしています。

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



1月 →
No.104

2月 →

3月 →

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高
02-02-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード	
02-03-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード	
02-04-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード	

【000-10】、【ATM=】等「=」表示がある場合、作退入カードによるお預りであることを表示し、

記号説明	振替期によるお入金
A-お入金 C, KC, E, KE W-お預り M, KN-お預り	窓口でお振替しができる予定の日をお払戻金額に 表示します。
B-お預り お預り	※お振替しができる予定の期日はおとまりです。 C, E, KC, KE 手振りの金額と異なる N, KN 手振りの金額と異なる

ごウケイキニユウ (お計入) の明細は、
窓口でお渡しいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	105
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2020年2月		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現金通貨額	備 考 通貨別 通貨別	換算レート(円)
20.01.01 V 1	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者番号はご利用いただくカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回の支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



1月 →

2月 →
No.105

3月 →

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	02-02-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード*	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	02-03-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード*	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	02-04-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード*	
23				
24				

【ICカード】「ATM」等「IC」表示がある場合、代理人の方によるお預りであることを表示します。

記号説明	振替期によるご入金
A-C/A C. KC. E. KE. W-口座 N. KN-振替 B-振替 及ABA	窓口でお振替しができる予定のBを「お払戻金額」欄に表示します。 なお、お振替しができる予定の振替は次のとおりです。 C. E. KC. KE 予定日の午後1時から N. KN 予定日の振替開始時から

ゴウケイキニュー(貸付)の振替は、窓口でお振替しいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	106	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費 (経費) 人件費				
支払内容	インターネットサーバー利用料 2020年3月				
支払金額	¥3,278	按分率	80%	計上額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

1

ご利用明細		新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	備考	換算レート(円)
ご利用年月日 ご利用者 20.02.01 V 1	ご利用内容 オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者番号はご利用のクレジットカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)または、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



1月 →

2月 →

3月 →
No. 106

日	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	足
1						
2						
3	02-02-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14	02-03-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード			
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	02-04-10 B W	*3,278	DCキヨウトカード			
23						
24						

【口座へ入金、ATMへ入金】の欄が空白の場合、他人の口座へ入金されたものと表示されます。

記号説明 A-現金 C, KC, KE 振込入金 N, KN-振込 B-定期より 振込入金	記号による入金 窓口での払戻しができる予定の口座のお払戻金額に 表示します。 ※※、お払戻しができる予定の口座の残高は C, E, KC, KE 手元の印の行先と異なる N, KN 手元の印の金額と異なる	エイティエヌ（合併投入）の欄は、 窓口では表示されません。
--	--	----------------------------------

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	107	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 人件費				
支払内容	コピー印刷費 2019年5月分				
支払金額	¥5,097	按分率	80%	計上額	¥4,077
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領収証		No. 014323
秋田公司事務所様		2019年 6月26日
金額	¥5,097	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	<p>トータルビジネスショップ</p> <p>(有) 山田屋 商店</p> <p>京都市南区四ツ塚町22番地 TEL (075)691-4881 FAX (075)672-1767</p>	

H n15400 #N1757(100) J628309

請求書

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

2019年 05月 31日 No. 317988-1

複製・転送・改ざん・毀損等により発生した損害は、請求者・発行



秋田 株式会社
〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 株式会社 代表取締役 秋田 隆夫
秋田 株式会社 代表取締役 秋田 隆夫
秋田 株式会社 代表取締役 秋田 隆夫

〒601-8442 [Redacted]

再度お礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げます。

前月請求額	前月入金額	前月請求額	当月請求額	消費税額等	当月請求額
11,142	11,142	0	4,720	377	5,097

請求年月日	請求番号	品名	数量	単位	単価	金額	備考
2018/05/27	66850	* 御入金				(11,142)	
2019/05/30	262975	コピー料金 DC1VC2263 加モト	15	枚	5.90	2,900	4/11-5/10
2019/05/30	262975	コピー料金 DC1VC2263 加モト	15	枚	5.00	1,220	
2019/05/30	262975	コピー料金 DC1VC2263 加モト	15	枚	25.00	600	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	108		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費・人件費)				
支払内容	コピー印刷費 2019年6月分				
支払金額	¥3,785	按分率	80%	計上額	¥3,028
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領収証

No. 014324

秋田公司事務所 様

2019年 7月26日

金額	¥	3	7	8	5
----	---	---	---	---	---

内
消費税等

但

現金	
小切手	

上記正に領収いたしました



トータルビジネスショップ
(有) 山田屋 商店

京都市南区四ツ塚町22番地
TEL(075)691-4881
FAX(075)672-1767



※ 15200 001787(100) J826309

請求書

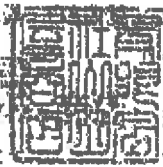
2019年06月30日 No. 318909-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

京東・事務機器・スチールボールペン



秋田 公司事務所 秋田県秋田市西九条御幸田町31
 電話 011-844-2311 011-844-2312
 011-844-2313 011-844-2314
 011-844-2315 011-844-2316
 011-844-2317 011-844-2318
 011-844-2319 011-844-2320

ご請求の金額は、下記の通りご請求申し上げます。

対前年度請求額 対前入金額 対前繰越金額 対当月御請求額 対前年度請求額 対前年度入金額

5,097 5,097 0 3,505 280 3,785

請求日付	品番・品名	数量	単価	金額	備考
2019/06/26	67179 * 御入金			(5,097)	
2019/06/27	264369 * コピー料金 DC1VC2263 知モト	15	500.00	7,500	5/11-6/10
2019/06/27	264359 * コピー料金 DC1VC2263 知モト	15	121.00	1,815	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	109
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピー印刷費 2019年7月分		
支払金額	¥2,754	按分率	80% 計上額 ¥2,203
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証		No. 014326
秋田公司事務所 様		2019年 8月26日
金額	¥2754	内 消費税等
但		現金
		小切手
	上記正に領収いたしました	
	<small>トータルビジネスシステムズ</small> (有) 山田屋 商店 京都市南区西ノ塚町22番地 TEL(075)691-4881 FAX(075)672-1767	

JIS 44 116A00 011787(100) J088308

※支払額と計上額の相違について
 請求明細内 7/30 コピー料金 2,550×1.1 = ¥2,754
 ノミ計上

請求書

2019年 07月 31日 No. 320269-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

秋田 印刷株式会社
〒990-0001 秋田県秋田市中区南一丁目1番1号
TEL: 011-821-1111 FAX: 011-821-1112
E-MAIL: akita@akita-ryoku.co.jp
www.akita-ryoku.co.jp

尚更ありがとうございます、下記のお送りご請求申し上げます。



前月請求額	3,785	前入金額	3,785	前月請求額	0	前月請求額	4,200	前月請求額	336	前月請求額	4,536
-------	-------	------	-------	-------	---	-------	-------	-------	-----	-------	-------

請求日付	請求額	品名・数量	単価	数量	金額	金額	備考
2019/07/26	67420	* 御入金				(3,785)	
2019/07/11	264929	16	1.00	箱	1,650.00	1,650	除外
2019/07/30	265684	PPCA'-P'- PW A4 500枚X5 コピー料金 DC1VC2263 327/0/0枚	1.00	式	2,550.00	2,550	6/11-7/10基本料金

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	110
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝辞等送附費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピー印刷費 2019年8月分		
支払金額	¥3,110	按分率	80% 計上額 ¥2,488
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収証		No. 014327
秋田公司事務所様		2019年 9月26日
金額	¥ 3 1 1 0	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	<p>トータルビジネスショップ</p> <p>山田屋 商店</p> <p>京都市南区四ツ塚町22番地 TEL (075)691-4881 FAX (075)672-1767</p>	

※ 印刷番号: 1787(100) J628309

〒 601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

文員 御出向先: 秋田 公司事務所 (〒601-8442 京都市南区西九条御幸田町31)



TEL: 072-1727111
FAX: 072-1727112

※ 本領収書は、領収書の発行日より有効です。
※ 領収書の発行は、領収書の発行日より有効です。
※ 領収書の発行は、領収書の発行日より有効です。

尚ほありがとうございます。丁寧の態りに御礼申し上げます。

前回の請求額	入金金額	前回の請求額	入金金額	前回の請求額	入金金額
4,536	4,536	0	2,880	230	3,110

請求年月日	請求額	品名	数量	単価	金額	備考
2019/08/26	67633	* 御入金			(4,536)	
2019/08/29	266849	コピー料金 DC1VC2263 外モト	15	288.00 枚	5.80	1,670 7/11-8/10
2019/08/29	266849	コピー料金 DC1VC2263 クレイション	15	55.00 枚	22.00	1,210

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	111		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー印刷費 2019年9月分				
支払金額	¥6,389	按分率	80%	計上額	¥5,111
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領収証		No. 014328
秋田公司事務所様		2019年10月28日
金額	¥6389	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	<p>トータルビジネスショップ 山田屋 商店</p> <p>京都市南区四ツ塚町22番地 TEL (075) 691-4881 FAX (075) 672-1767</p>	


TEL 011-800-841787(100) J628308

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	112
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 人件費		
支払内容	コピー印刷費 2019年10月分		
支払金額	¥2,805	按分率	80% 計上額 ¥2,244
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証		No. 014329
秋田公司事務所 様		2019年11月26日
金額	¥2805	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	山田屋 商店 <small>トータルビジネスショップ</small> 京都市南区西九条二丁目22番地 TEL (075) 691-8881 FAX (075) 622-1767	

〒114-8501 東京都文京区本郷1-17-7 (100) J628309

請求書

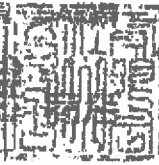
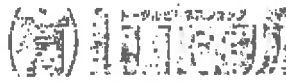
2019年10月31日 No. 325477-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

文興 事務機器・スチール製機 事務用品・消耗品・文具



〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31
TEL 075-672-1121
FAX 075-672-1122

※お支払いは、必ずお振込みにてお願いいたします。
振込先：株式会社 文興 銀行口座 550205 京都市南区西九条支店 口座番号 100001
お振込みの際は、必ず「請求書 No. 325477-1」を明記してください。振込手数料はお客様負担です。
請求書 No. 325477-1 発行日 2019年10月31日

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。「※」は軽減税率対象であることを示します。

前払金	6,389	前入金	6,389	前払金	0	前払金	2,550	消費税額	255	請求額	2,805
-----	-------	-----	-------	-----	---	-----	-------	------	-----	-----	-------

日付	品名	数量	単価	金額	消費税	合計
2019/10/28	口座引落	68243				(6,389)
2019/10/31	売上	269751	15	2,550.00	255	2,805
	コピー料金 DC1VC2263	200/0/3枚				255
					10%対象消費税	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	113		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー印刷費 2019年11月分				
支払金額	¥2,805	按分率	80%	計上額	¥2,244
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領収証		No. 014330
秋田公司事務所 様		2019年12月26日
金額	¥2805	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	<p>トータルビジネスショップ (南) 山田屋 商店 京都市南区四ツ塚町22番地 TEL (075) 691-4881 FAX (075) 672-1767</p>	

H16400 #N1767(100) J026300

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	114
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 ・人件費		
支払内容	コピー印刷費 2019年12月分		
支払金額	¥2,805	按分率	80% 計上額 ¥2,244
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収証	No. 014332
秋田公司事務所様	2020年1月27日
金額	¥2805
但	内 消費税等
上記正に領収いたしました	現金 小切手
<div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; background-color: black; margin: 0 auto;"></div>
<p>トータルビジネスショップ</p> <p>(有) 山田屋 商店</p> <p>京都市南区四ツ塚町22番地 TEL(075)691-4881 FAX(075)672-1767</p>	

〒6000017(100) J020306

※支払い額と計上額の相違について

請求明細内	12/16	ワッポン	@ 200×10	= ¥2,000
	12/16	クリアブック(コケヨ)	@ 440×1	= ¥440
	12/20	三ツ割コム印	@ 4,600×1	= ¥4,600
			合計	¥7,040 を除外

¥7,040 × 1.1 = ¥7,744

¥10,549 - 7,744 = ¥2,805 計上

請求書

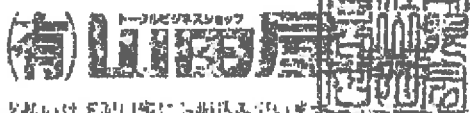
2019年 12月 31日 発行 No. 329065-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

文具・事務機器・スチール家具・事務用品・コンピュータ用品・書籍



株式会社山岡屋
〒691-0001 鳥取県鳥取市
TEL 0872-17975
FAX 0872-17975
京都府南區西九条御幸田町31

※お支払いには下記口座にお振込み下さい

京都銀行九条支店 普通預金 350205
京都中央信用金庫七条支店 普通預金 170005
三菱東京UFJ銀行東区支店 普通預金 3557475
滋賀銀行九条支店 普通預金 102812
京都府信用金庫南丹支店 普通預金 001349

お客様コード



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。「※」は軽減税率対象であることを示します。

前回の請求額	前入金額	繰越金額	当月の請求額	消費税額等	今回の請求額
2,805	2,805	0	9,590	959	10,549



領収票日付	領収票No	商品番・品名	数量	単位	単価	金額	摘要
2019/12/28	68684	* 御入金				(2,805)	
2019/12/16	272257	* ワッポン	10.00	枚	200.00	2,000	除外
2019/12/16	272257	コクヨ(株) TN560LB クリアブック<ノビータ>ウェブカ	1.00		440.00	440	
2019/12/20	272105	別製アドレス三ツ割ゴム印 73mm	1.00	式	4,600.00	4,600	
2019/12/27	272482	ゼロックス 15 コピー料金 DC1VC2263 262/0/0枚	1.00	式	2,550.00	2,550	11/11-12/10基本料金
					10%対象消費税	10,549 959	

2,805

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	115
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費 消費 人件費		
支払内容	コピー印刷費 2020年1月分		
支払金額	¥2,805	按分率	80% 計上額 ¥2,244
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収証		No. 014333
秋田 公司 事務所 様		2020年 2月26日
金額	¥2805	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	<p>トータルビジネスショップ</p> <p>山田屋 商店</p> <p>京都市南区四ツ塚町22番地 TEL(075)691-4881 FAX(075)672-1767</p>	

※ JIS規格品(1787(100) J026309)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	116
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー印刷費 2020年2月分		
支 払 金 額	¥7,232	按分率	80% 計上額 ¥5,785
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収証

No. 014334

秋田 公司 事務所様

2020年 3月 26日

金額	¥	7	232
----	---	---	-----

内	
消費税等	
現金	
小切手	

但

上記正に領収いたしました



トータルビジネスショップ
(有) 山田屋 商店

京都市南区四ツ塚町22番地
TEL (075) 691-4881
FAX (075) 672-1767



118800 #N1787(100) J828309

請 求 書

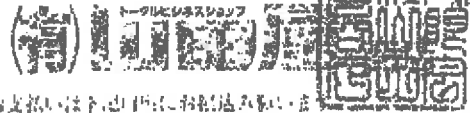
2020年02月29日 No. 331261-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

文具・事務機器・スチール製簿 各種事務用品・事務用品・事務用品



〒601-8442 京都市南区西九条御幸田町31
TEL 075-251-1631 FAX 075-251-1767
E-MAIL info@akita.co.jp
※お支払いは、必ずお振込をお願いします。
京都府民営企業 登録番号 050205 設立年月日 昭和34年12月25日
資本金 170005 従業員数 10名
代表取締役 秋田 隆夫

毎度お取引ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。「※」は軽減税率対象であることを示します。

期前取引戻金額	収入金額	戻金	税別金額	当月ご請求額	消費税額	当月ご請求額
2,805	2,805		0	6,575	657	7,232



請求年月	請求番号	品名	数量	単位	単価	金額	税率
2020/02/26	69365	* 御入金				(2,805)	
2020/02/27	274914	コピー料金 DC1VC2263 949/65/0枚	15	式	6,575.00	6,575	1/11-2/10
						10%対象消費税	7,232 657

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	117		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支払内容	コピー印刷費 2020年3月分				
支払金額	¥5,857	按分率	80%	計上額	¥4,685
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証		No. 014336
秋田公司事務所 様		2020年 4月27日
金額	¥5857	内 消費税等
但		現金
		小切手
上記正に領収いたしました		
	トータルビジネスショップ 山田屋 商店 京都市南区西九条町22番地 TEL(075)691-4881 FAX(075)672-1767	

44 111100 #11787(100) J626308

※支払い額と計上額の相違について
 請求明細内 3/31 コピー料金 5,325 × 1.1 = ¥5,857
 ノミ計上

請求書

2020年03月31日 No. 332322-1

〒601-8442
京都市南区西九条御幸田町31

秋田 公司事務所

御中

文具・事務機器・ステール家具



〒601-8442 京都市南区西九条御幸田町31
TEL 075-251-1787
FAX 075-251-1788
E-MAIL info@hgc.co.jp

※

※は軽減税率対象であることを示します。

前払金 7,232 前入金 7,232 消費税 0 合計 7,655 消費税 765 合計 8,420

日付	品名	数量	単価	金額	消費税	合計
2020/03/26	口座引落					(7,232)
2020/03/10	PPCペーパー PW A4 500枚X5	18	1.00	1,650.00		1,650
2020/03/10	シヤチハタ(株) スタンプ台 HGN-2-K 中形 黒	1	1.00	680.00		680
2020/03/31	コピー料金 DC1VC2263 950/0/7枚	15	1.00	5,325.00		5,325
				10%対象消費税		765
						8,420

除外

7,672

人 件 費

雇用契約書

秋田公司事務所（以下「甲」という）と [REDACTED]（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

1	雇用内容	政治活動に関わる事務全般 京都府議会議員の秘書業務全般
2	雇用期間	① 期間の定めなし 平成 29 年 11 月 21 日より 2. 期間の定めあり 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
3	就業場所	秋田公司事務所
4	就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 まで 休憩時間 有 但し業務の都合上 就業時間・休憩時間を変更する場合がある。
5	休 日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇 但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
6	給 料	基本給 190,000 円 総支給額 190,000 円 締切日、支払日・毎月 20 日締め翌月 25 日（銀行が休日のときはその前日）支払
7	賞 与	年 2 回（6 月 と 12 月） 社会事情により 支払日の変更 または支給しないことがある。額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。
8	支払方法	乙の口座へ振込
9	退職に関する事項	① 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 期日到来日 但し会社が必要と認めた場合には 継続雇用または契約更新する場合がある。
10	保険関係	健康保険 厚生年金 の加入 (保険料は入社翌月の給料より徴収する)
11	特約事項	本契約は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に 規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上の合意を証するため本契約書を 2 通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々 1 通を保有する。

2017 年 11 月 20 日

(甲) 〒601-8442 京都市南区西九条御幸田町3F
所在地
京都府議会議員 **秋田公司**
法人名
代表者 [REDACTED]

(乙) [REDACTED]
住 所 [REDACTED]
氏 名 [REDACTED]

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・(任意)		
支払内容	給与 2019年5月分		
支払金額	¥153,607	按分率	80% 計上額 ¥122,885
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 5 月分給与明細

労働日数 4月21日 から
5月20日 まで

労働時間 17 日 136 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 9,528
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,480
	住民税	¥ 6,000
差引受取額	¥	153,607

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





明記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
-----	-------	-------	----	----	---

4月 → 1
2 31-04-26 | B W | *153,607 | CDカード(ワリゴ) |

5月 → 3
4
5
6
7
8
9
10 01-05-24 | B W | *153,607 | CDカード(ワリゴ) |
No.118 11
12

6月 → 13
14
15
16
17
18 01-06-24 | B W | *150,707 | CDカード(ワリゴ) |
19
20
21
22
23
24

※お預り金額は、お振込みによるお振戻であることを表示します。

記号説明	振替種別によるご入金
A-ご入金 C, KC, E, KE W-ご入金 N, KN-ご入金 B-お振込み によるご入金 振込入	窓口でお払戻しができる予定の日に「お払戻金額」欄に 表示します。 ※お払戻しができる予定の期間は次のとおりです。 C, E, KC, KE 予定の日付当日と前日 N, KN 予定の日付前日当日から 予定の日付前日当日から

ゴウケイキニュー(会計記入)の明細は、
窓口でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.118

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	5	月				1

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	17	合計	136	政務活動	118	月額固定	
実質	17	遅刻/早退等	0	政務活動外	18		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	日												
22	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
23	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
24	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
25	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
26	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
27	土	出	8:30	17:30	8				8	3	5	文書作成/南支部総会案内準備	
28	日												
29	月												
30	火												
1	水												
2	木												
3	金												
4	土												
5	日												
6	月												
7	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
8	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
9	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査	
10	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
11	土	出	8:30	17:30	8				8	2	6	南支部総会/中間確認	
12	日												
13	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
14	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
15	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
16	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
17	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
18	土												
19	日												
20	月	出	8:30	17:30	8				8	4	4	南支部総会/準備	
合計					136	0	0	0	136	118	18		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	119
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・夏期研修等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費		
支払内容	給与 2019年6月分		
支払金額	¥150,707	按分率	80% 計上額 ¥120,565
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 6 月分給与明細

労働日数 5月21日 から
6月20日 まで

労働時間 23 日 179 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 9,528
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,480
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	150,707

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

No.119

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	6	月				1

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	23	合計	179	政務活動	141	月額固定	
実質	23	遅刻/早退等	0	政務活動外	38		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	火	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
22	水	出	8:30	17:30	8				8	5	3	政務スケジュール調整/書類作成	
23	木	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/南支部総会準備	
24	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務/南支部総会準備	
25	土												
26	日												
27	月	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/要望調査	
28	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
29	水	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/書類作成	
30	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
31	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
1	土												
2	日												
3	月											代休	
4	火	出	8:30	17:30	8				8	3	5	文書作成/庶務/南支部総会準備	
5	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
6	木	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
7	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
8	土	出	8:30	17:30	6				6	1	5	南支部総会準備	
9	日	出	11:00	15:00	5				5	0	5	南支部総会	
10	月											代休	
11	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
12	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
13	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
14	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
15	土												
16	日												
17	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
18	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
19	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
20	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
合計					179	0	0	0	179	141	38		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	120
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・(印章)		
支払内容	給与 2019年7月分		
支払金額	¥150,707	按分率	80% 計上額 ¥120,565
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 7 月分給与明細

労働日数 6月21日 から
7月20日 まで

労働時間 20 日 160 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 9,528
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,480
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	150,707

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



帳記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
-----	-------	-------	----	----	---

夏季賞与 →

7月 →

No. 120

- 1
- 2
- 9
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 1
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

01-07-11 B W

*312,853 CDカード(ワリコ)

01-07-25 B W

*150,707 CDカード(ワリコ)

8月 →

01-08-26 B W

*150,707 CDカード(ワリコ)

【CDカード】、【ATM】等「*」印がある場合は、代理人カードによる自動引き落としとなります。

記号説明	振替種によるご入金
A-ご入金 W-振込 B-定期より 当座入金	窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に 記載します。 なお、お払戻しができる予定の振替は次のとおりです。 C、E、KC、KE 手続の日の午後5時から N、KN 手続の日の営業開始時から

ゴウケイキニュー(会計記入)の明細は、
窓口でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.120

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	7	月				1

出勤日数		就業時間			時間区分		給与体系	
予定	20	合計	160	政務活動	148	月額固定		
実質	20	遅刻/早退等	0	政務活動外	12			

日	曜日	区分	就業時間			就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤							政務	政務以外		
21	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務		
22	土													
23	日													
24	月	出	8:30	17:30	8				8	8	2	政務スケジュール調整/書類作成		
25	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
26	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査		
27	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
28	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/書類作成		
29	土													
30	日													
1	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査		
2	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査		
3	水	出	8:30	17:30	8				8	8	2	政務スケジュール調整/書類作成		
4	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務		
5	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
6	土													
7	日													
8	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/書類作成		
9	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/要望調査		
10	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
11	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
12	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成		
13	土													
14	日													
15	月													
16	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務		
17	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務		
18	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務		
19	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/書類作成		
20	土													
合計					160	0	0	0	160	148	12			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	121
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	給与 2019年8月分		
支払金額	¥150,707	按分率	80% 計上額 ¥120,566
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 8 月分給与明細

労働日数 7月21日 から
8月20日 まで

労働時間 20 日 160 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 9,528
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,480
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	150,707

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



夏季賞与 →

7月 →

8月 →

No. 121

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店名
1						
2						
3	01-07-11	B W	*312,853	CDカード (ﾌﾞﾘｯｼﾞ)		
4						
5						
6	01-07-25	B W	*150,707	CDカード (ﾌﾞﾘｯｼﾞ)		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19	01-08-26	B W	*150,707	CDカード (ﾌﾞﾘｯｼﾞ)		
20						
21						
22						
23						
24						

CDカード、ATM等(※)取扱がある場合、代金カードによる振替であることをお知らせします。

記号説明	振替種によるご入金
A-ご入金 W-お支払 B-お振込 お振込	窓口でお振込いただける予定の日を「お振込」に 表示します。 なお、お振込いただける予定の金額は次のとおりです。 C、E、KC、KE 予定の日の午後に開く N、KN 予定の日の翌営業日から

コフケイキニュー(合計記入)の明細は、窓口でお渡しいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.121

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	8	月				1

出勤日数		就業時間			時間区分		給与体系	
予定	20	合計	160	政務活動	148	月額固定		
実質	20	遅刻/早退等	0	政務活動外	12			

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	日												
22	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
23	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
24	水	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/要望調査	
25	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
26	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
27	土												
28	日												
29	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
30	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
31	水	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/要望調査	
1	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
2	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
3	土												
4	日												
5	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/要望調査	
6	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
7	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
8	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査	
9	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/書類作成	
10	土												
11	日												
12	月												
13	火												
14	水												
15	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
16	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
17	土	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
18	日												
19	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
20	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
合計					160	0	0	0	160	148	12		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	122
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・(任意)		
支払内容	給与 2019年9月分		
支払金額	¥149,133	按分率	80% 計上額 ¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 9 月分給与明細

労働日数 8月21日 から
9月20日 まで

労働時間 22 日 176 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
---	----	-------	-------	----	----	---

9A →
No.122

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

01-09-25	B W	*149,133	CDカード (7703E)			
----------	-----	----------	---------------	--	--	--

10A →

13
14
15
16
17
18
19
20
21

01-10-25	B W	*149,133	CDカード (7703E)			
----------	-----	----------	---------------	--	--	--

11A →

22
23
24

01-11-26	B W	*149,133	CDカード (7703E)			
----------	-----	----------	---------------	--	--	--

「CDカード」、「ATM」等「○」印が押印された、宛先カードによるお預りであることをお示しします。

記号説明	取替によるお入金
A-CD A C, KC, E, KE	窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に記入します。
W-CD W, N, KN	なお、お払戻しができる予定の時刻は次のとおりです。
B-元振よりお預り	C, E, KC, KE 予定の日の午後3時から
現金収入	N, KN 予定の日の夜間開始時から

ゴロケイキニエツ(合計記入)の明細は、窓口でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.122

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	9	月				1

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	22	合計	176	政務活動	165	月額固定	
実質	22	遅刻/早退等	0	政務活動外	11		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
22	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
23	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
24	土												
25	日												
26	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
27	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
28	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
29	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査	
30	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
31	土												
1	日												
2	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
3	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
4	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
5	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
6	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/書類作成	
7	土												
8	日												
9	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
10	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
11	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	政務スケジュール調整/要望調査	
12	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
13	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
14	土												
15	日												
16	月												
17	火	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
18	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
19	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
20	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
合計					176	0	0	0	176	165	11		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	123
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 雑費		
支払内容	給与 2019年10月分		
支払金額	¥149,133	按分率	80% 計上額 ¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 10 月分給与明細

労働日数 9月21日 から
10月20日 まで

労働時間 18 日 144 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
----	-------	-------	----	----	---

9A →

1					
2					
3	01-09-25	B W	*149,133	CDカード (7773E)	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

10A →
No. 123

13					
14					
15	01-10-25	B W	*149,133	CDカード (7773E)	
16					
17					
18					
19					
20					
21					

11A →

22					
23	01-11-26	B W	*149,133	CDカード (7773E)	
24					

「CDカード」、「ATM」等「*」記載がある場合、ATMカードによる振替であることを示します。

記号説明	証券類によるご入金
A-ご入金 W-振込 B-元金より 追加入金	窓口でお払戻しができる予定の口座名を「お払戻金額」欄に 記載します。 ※注、お払戻しができる予定の口座は本表のとおりです。 C, E, KC, KE 予定の日の平気と前日から N, KN 予定の日の前営業日から

ゴウケイキニョウ(合計記入)の明細は、
窓口でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.123

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	10	月				1

出勤日数		就業時間			時間区分		給与体系	
予定	18	合計	144	勤務活動	126	月額固定		
実質	18	遅刻/早退等	0	勤務活動外	18			

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						勤務	勤務以外		
21	土												
22	日												
23	月												
24	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
25	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
26	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	勤務スケジュール調整/要望調査	
27	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
28	土												
29	日												
30	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
1	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
2	水	出	8:30	17:30	8				8	6	2	勤務スケジュール調整/書類作成	
3	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
4	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
5	土												
6	日												
7	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	勤務スケジュール調整/要望調査	
8	火	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
9	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
10	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	要望調査	
11	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	勤務スケジュール調整/書類作成	
12	土												
13	日												
14	月												
15	火	出	8:30	17:30	8				8	3	5	文書作成/旅行会案内	
16	水	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/旅行会案内	
17	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
18	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	勤務スケジュール調整/書類作成	
19	土												
20	日												
合計					144	0	0	0	144	126	18		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	124	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給与 2019年11月分				
支払金額	¥149,133	按分率	80%	計上額	¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2019 年 11 月分給与明細

労働日数 10月21日 から
11月20日 まで

労働時間 21 日 174 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



期記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店
-----	-------	-------	------	---

9A →

1
2
3 01-09-25 B W *149,133 CDカート* (アリビ)
4
5
6
7
8
9
10
11
12

10A →

13
14
15 01-10-25 B W *149,133 CDカート* (アリビ)
16
17
18
19
20
21

11A →

No.124

22
23 01-11-26 B W *149,133 CDカート* (アリビ)
24

CDカート、FeJ、(ATM)等「Fe」印がある場合、代理人カードによるお預りであることを表示します。

記号説明	証券種によるお入金
A--お入金 C、KC、E、KE	窓口でお預りしができる予定の日を付お払戻金引当に 変更します。
W-お預り N、KN-お預り	なお、お預りしができる予定の日が前記のとおりです。
B-お預りより お入金	C、E、KC、KE 予定の日の午後2時から
	N、KN 予定の日の直前夜間から

ぶつケイキニユウ(合計お預り)の明細は、
窓口でお預りいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.124

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	11	月				1

出勤日数		就業時間			時間区分		給与体系	
予定	21	合計	174	政務活動	136	月額固定		
実質	21	遅刻/早退等	0	政務活動外	38			

日	曜日	区分	就業時間			早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤	就業時間合計					政務	政務以外		
21	月	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
22	火												
23	水	出	8:30	17:30	8			8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査		
24	木	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
25	金	出	8:30	17:30	8			8	7	1	文書作成/庶務		
26	土												
27	日												
28	月	出	8:30	17:30	8			8	6	2	文書作成/庶務/旅行会確認		
29	火	出	8:30	17:30	8			8	5	3	文書作成/庶務/旅行会準備		
30	水	出	8:30	17:30	8			8	7	1	文書作成/庶務		
31	木	出	8:30	17:30	8			8	6	2	文書作成/庶務/旅行会準備		
1	金	出	8:30	17:30	8			8	7	1	文書作成/庶務/旅行会準備		
2	土												
3	日												
4	月												
5	火	出	8:30	17:30	8			8	8	0	要望調査		
6	水	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
7	木	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
8	金	出	8:30	17:30	8			8	4	4	書類作成/旅行会集計		
9	土												
10	日												
11	月	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
12	火	出	8:30	17:30	8			8	6	2	文書作成/庶務/旅行会準備		
13	水	出	8:30	17:30	8			8	8	0	文書作成/庶務		
14	木	出	8:30	17:30	8			8	6	2	文書作成/庶務/旅行会準備		
15	金	出	8:30	17:30	8			8	4	4	文書作成/庶務/旅行会準備		
16	土												
17	日												
18	月	出	6:30	20:00	14			14	2	12	後援会旅行会		
19	火	出	8:30	17:30	8			8	4	4	旅行会締め		
20	水	出	8:30	17:30	8			8	8	0	要望調査		
合計					174	0	0	0	174	136	38		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	125
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ （印紙）		
支払内容	給与 2019年12月分		
支払金額	¥161,826	按分率	80% 計上額 ¥129,460
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

給与領収証

2019 年 12 月分給与明細

労働日数 11月21日 から
12月20日 まで

労働時間 22 日 176 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ -9,283
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	161,826

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



年末締め →

12月 →
No.125

1月 →

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
1						
2						
3						
4						
5	01-12-11	B W	*154,850	CDカード*(フジエ)		
6						
7						
8						
9	01-12-25	B W	*161,826	CDカード*(フジエ)		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	02-01-28	B W	*149,133	CDカード*(フジエ)		
22						
23						
24						

CDカード、[ATM]印(*) 表示がある場合、ATMカードによるお振替であることを表示します。

記号説明 A-現金 C、K、E、KE W-口座 N、KN-振替 B-現金 振替入金	振替によるお入金 窓口でお振替しができる予定の日はお払戻金額に 表示します。 なお、お振替しができる予定の期間は次のとおりです。 C、E、KC、KE 予定の日の午後2時から N、KN 予定の日の翌朝10時から	新振替へ移行しました。 コウカイホニョウ(会計記入)の欄は、 窓口では差し控えます。
--	--	--

詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.125

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2019	年	12	月				1

出勤日数		就業時間			時間区分		給与体系
予定	22	合計	176	政務活動	158	月額固定	
実質	22	遅刻/早退等	0	政務活動外	18		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
22	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
23	土												
24	日												
25	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
26	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
27	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
28	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
29	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
30	土												
1	日												
2	月	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/書類作成	
3	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
4	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
5	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
6	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
7	土												
8	日												
9	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
10	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
11	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
12	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
13	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
14	土												
15	日												
16	月	出	8:30	17:30	8				8	6	2	政務スケジュール調整/書類作成	
17	火	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
18	水	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
19	木	出	8:30	17:30	8				8	5	3	政務スケジュール調整/要望調査	
20	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
合計					176	0	0	0	176	158	18		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	126
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請滞滞等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・(印刷費)		
支払内容	給与 2020年1月分		
支払金額	¥149,133	按分率	80% 計上額 ¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2020 年 1 月分給与明細

労働日数 12月21日 から
1月20日 まで

労働時間 17 日 136 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



年末まで →

12月 →

1月 →
No.126

欄	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
1						
2						
3						
4						
5	01-12-11	B W	*154,850	CDカード (フジエ)		
6						
7						
8						
9	01-12-25	B W	*161,826	CDカード (フジエ)		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	02-01-28	B W	*149,133	CDカード (フジエ)		
22						
23						
24						

「CDカード」、「ATM」等「0」表示の場合は、ATMカードによる取引であることを示します。

記号説明	証券類による入金
A-CAN G.KG.E.KE W-SEB N.KN-振替 S-定期より 振込入金	窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に表示します。 なお、お払戻しができる予定の開始は次のとおりです。 G. E. KG. KE 予定の日の午後2時から N. KN 予定の日の翌営業日から

新書帳へ振り替えました。
ゴウケイキニョウ(合計記入)の欄には、
窓口でお戻しいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.126

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2020	年	1	月				1

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	17	合計	136	政務活動	101	月額固定	
実質	17	遅刻/早退等	0	政務活動外	35		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	土												
22	日												
23	月	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/年末対応	
24	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
25	水	出	8:30	17:30	8				8	6	3	政務スケジュール調整/書類作成	
26	木	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務/年末対応	
27	金	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/年末対応	
28	土	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/年末対応	
29	日												
30	月												
31	火												
1	水												
2	木												
3	金												
4	土												
5	日												
6	月	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/年始対応	
7	火	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/年始対応	
8	水	出	8:30	17:30	8				8	5	3	政務スケジュール調整/書類作成	
9	木	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
10	金	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務	
11	土												
12	日												
13	月												
14	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
15	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
16	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
17	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
18	土												
19	日	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/市長選対応	
20	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
合計					136	0	0	0	136	101.0	35		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	127
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原簿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	給与 2020年2月分		
支払金額	¥149,133	按分率	80% 計上額 ¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2020 年 2 月分給与明細

労働日数 1月21日 から
2月20日 まで

労働時間 23 日 188 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





明記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店
-----	-------	-------	------	---

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

2月 →
No.127

02-02-25	B W	*149,133	CDカード (7/3E)	
----------	-----	----------	--------------	--

3月 →

02-03-25	B W	*149,133	CDカード (7/3E)	
----------	-----	----------	--------------	--

「CDカード」・「ATM」印「*」表示が標準で、代理人名一内による取引であることを表示します。

記号説明	記号による記入
A-CAS C.KG.E.KE. W-CAS N.KN-現金 B-ATM による入金 現金入金	窓口による入金 窓口でお支払しができる予定の日をお払戻金額に 表示します。 なお、お支払しができる予定の期間は次のとおりです。 C. E. KG. KE 予定の日の行先と同じ日 N. KN 予定の日の前日または前々日

ゴウケイキニユウ(合計記入)の欄には、
窓口でお返しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.127

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2020	年	2	月				1

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	23	合計	188	政務活動	135		
実質	23	遅刻/早退等	0	政務活動外	53	月額固定	

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
22	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
23	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
24	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
25	土	出	8:30	17:30	8				8	5	3	公信会準備/市長選対応	
26	日	出	8:30	17:30	8				8	5	3	公信会準備/市長選対応	
27	月	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
28	火	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
29	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
30	木	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務/市長選対応	
31	金	出	8:30	17:30	8				8	5	3	公信会準備/市長選対応	
1	土	出	8:30	17:30	8				8	5	3	公信会準備/市長選対応	
2	日												
3	月											1/25代休	
4	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
5	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
6	木	出	8:30	19:30	10				10	1	9	公信会総会準備	
7	金	出	9:30	20:30	10				10	1	9	公信会総会	
8	土												
9	日												
10	月											1/26代休	
11	火												
12	水	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/公信会総会締め	
13	木	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/公信会総会締め	
14	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
15	土												
16	日												
17	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
18	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
19	水	出	8:30	17:30	8				8	5	3	政務スケジュール調整/要望調査	
20	木	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務	
合計					188	0	0	0	188	135.0	53		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	128
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請演説等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>雑費</u>		
支払内容	給与 2020年3月分		
支払金額	¥149,133	按分率	80% 計上額 ¥119,306
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2020 年 3 月分給与明細

労働日数 2月21日 から
3月20日 まで

労働時間 19 日 152 時間分

給与支給額	¥	190,000
通勤手当	¥	-
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 3,410
	住民税	¥ 8,900
差引受取額	¥	149,133

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

2月 →

3月 →
No.128

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
02-02-25	B W	*149,133	CDカート [®] (7/3E)			

02-03-25	B W	*149,133	CDカート [®] (7/3E)			
----------	-----	----------	---------------------------	--	--	--

【CD Kart[®]】、【ATM[®]】等「*」印が印字される。代金入付による入金で印字されることをお知らせします。

記号	説明
A-入金	ATMによる入金
W-入金	窓口での入金
B-入金	ATMによる入金
C, E, KD, KE	ATMによる入金
N, KN	ATMによる入金

このケイホニュー(合計記入)の明細は、窓口で変更しいたします。
詳しくは窓口までお問い合わせください。

No.128

秋田公司事務所 勤怠表				承認	確認	氏名	番号
2020	年	3	月				3

出勤日数		就業時間		時間区分		給与体系	
予定	19	合計	152	政務活動	125	月額固定	
実質	19	遅刻/早退等	0	政務活動外	27		

日	曜日	区分	就業時間		就業時間合計	早退	遅刻	他	合計	時間区分		主な内容	検印
			出勤	退勤						政務	政務以外		
21	金	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/後援会総会	
22	土												
23	日												
24	月												
25	火	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/後援会総会	
26	水	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/後援会総会	
27	木	出	8:30	17:30	8				8	6	2	文書作成/庶務/後援会総会	
28	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/要望調査	
29	土												
1	日												
2	月	出	8:30	17:30	8				8	5	3	要望調査/後援会総会	
3	火	出	8:30	17:30	8				8	5	3	文書作成/庶務/後援会総会	
4	水	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
5	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
6	金	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
7	土												
8	日												
9	月	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/後援会総会	
10	火	出	8:30	17:30	8				8	4	4	文書作成/庶務/後援会総会	
11	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
12	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
13	金	出	8:30	17:30	8				8	7	1	文書作成/庶務	
14	土												
15	日												
16	月	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
17	火	出	8:30	17:30	8				8	8	0	政務スケジュール調整/書類作成	
18	水	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
19	木	出	8:30	17:30	8				8	8	0	文書作成/庶務	
20	金												
合計					152	0	0	0	152	125.0	27		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	129
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請招待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 仕立費		
支払内容	夏季賞与		
支払金額	¥312,853	按分率	80% 計上額 ¥250,282
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

19年 夏季賞与領収書

給与支給額	¥	380,000
合計	¥	380,000
控除額	健康保険料	¥ 19,057
	厚生年金	¥ 34,770
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 13,320
	住民税	¥ -
差引受取額	¥	312,853

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





夏季賞与
No. 129
7月

記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
1					
2					
3	01-07-11 B W	*312,853	CDカード (7リコエ)		
4					
5					
6	01-07-25 B W	*150,707	CDカード (7リコエ)		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
13					
14					
15					
16					
17					
18	01-08-26 B W	*150,707	CDカード (7リコエ)		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

8月

CDカード、ATM等「e」記号がある場合、代金カードによるお取引であることを表示します。

記号説明	記号によるご入金
A-ご入金 W-ご入金 B-お振込み 現金記入	<p>窓口によるご入金 窓口でお払戻しができる予定の日をお払戻金額に 表示します。</p> <p>なお、お払戻しができる予定の期間は次のとおりです。 C、E、KG、KE 予定の日の午後5時から N、KN 予定の日の営業時間内から</p>

ゴウケイキニュー(合計記入)の明細は、窓口でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	130
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 仕立		
支払内容	年末賞与		
支払金額	¥154,850	按分率	80% 計上額 ¥123,880
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

19年 年末賞与領収書

給与支給額	¥	190,000
合計	¥	190,000
控除額	健康保険料	¥ 11,172
	厚生年金	¥ 17,385
	雇用保険料	¥ -
	所得税	¥ 6,593
	住民税	
差引受取額	¥	154,850

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





年末賞与 →

No.130

12月 →

1月 →

期	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店
1						
2						
3						
4						
5	01-12-11	B W	*154,850	CDカード*(ファミ)		
6						
7						
8						
9	01-12-25	B W	*161,826	CDカード*(ファミ)		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	02-01-28	B W	*149,133	CDカード*(ファミ)		
22						
23						
24						

CDカード、(ATM)等) でお預りいただく場合、お預りカードによるお預りであることを表示します。

記号説明	記号類によるご入金
A-ご入金 W-ご入金 B-お預り お預り	記号類によるご入金 窓口でお払戻しができる予定の日に お預り金額に お預りします。 なお、お預りいただける予定の C、E、KC、KE 予定の日の午後 N、KN 予定の日の午後開始から

お預りへ振り込まれた。
ご入金(お預り)の明細は、
窓口でお預りいたします。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	131	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請準備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務員・人件費				
支 払 内 容	社会保険料 2019年5月納付分				
支 払 金 額	¥54,473	按分率	80%	計 上 額	¥43,578
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

5675



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理番号	事業所番号	納付月の年月	令和 元年	5月	納付期限	令和 元年	7月	1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定						
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金						
19,057	34,770	648						
合 計 額	¥54,473 円							

平成 31年	4月	分	保 険 料	領収日	令和 元年	5月	31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定						
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金						
19,057	34,770	648						
合 計 額	¥54,473 円							

令和 元年 6月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
下京

年金事務所)



601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1290515 2/2 6DA1X0645258

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	132	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務員・人件費				
支払内容	社会保険料 2019年6月納付分				
支払金額	¥54,473	按分率	80%	計上額	¥43,578
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

5692



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月 令和 元年 6月 納付期限 令和 元年 7月 31日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
19,057	34,770	646		
合計額	¥54,473 円			

令和 元年 5月分保険料	領収日 令和 元年 7月 1日			
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
19,057	34,770	646		
合計額	¥54,473 円			

令和 元年 7月 19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町3-1番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1293537 2/2 7BA1X0646769

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	133	
費 目	調査研究費・研究費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・著作成果費・資料購入費・事務所費・事務				
支払内容	社会保険料 2019年7月納付分				
支払金額	¥54,473	按分率	80%	計上額	¥43,578
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知紙・領収済額通知書

5695



あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所管理記号	事務所番号	納付日(納付月)	令和 元年 7月	納付期限(納付月)	令和 元年 9月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
57,171	104,310	1,938			
合 計	¥163,419 円				

令和 元年 6月分保険料(納付)	令和 元年 7月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
19,057	34,770	646
合 計	¥54,473 円	

令和 元年 8月 21日

歳入徴収官

労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 年金事務所)

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

540554AA 1298029 2/2 BEA1X0649015

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	134	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・賃・作成費・資料購入費・印刷費・事務費・車賃・人件費				
支払内容	社会保険料 2019年8月納付分				
支払金額	¥163,419	按分率	80%	計上額	¥130,735
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

5728



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所書記号	事務所番号	納付月	令和元年	8月	納付期限	令和元年	9月	30日	
		健康勘定	厚生年金勘定		子ども・子育て支援勘定				
		健康保険料	厚生年金保険料		子ども・子育て拠出金				
		22,344	34,770		646				
合 計 額		¥57,760 円							

令和元年	7月	分	保険料	加収	令和元年	9月	2日
健康勘定		厚生年金勘定		子ども・子育て支援勘定			
健康保険料		厚生年金保険料		子ども・子育て拠出金			
57,171		104,310		1,938			
合 計 額		¥163,419 円					

令和元年 9月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
下京)

年金事務所

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1301197 2/2 9DA1X0650599

(裏面へつづく)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	135
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	社会保険料 2019年9月納付分		
支 払 金 額	¥57,760	按分率	80% 計 上 額 ¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保険料納入告知額・領収済額通知書



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 元年 9月	納付期限 令和 元年 10月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,344	34,770	646
合 計 額	¥57,760 円	

令和 元年 8月分 保 険 料 領収日	令和 元年 9月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,344	34,770	646
合 計 額	¥57,760 円	

令和 元年 10月 21日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 年金事務所)

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1377403 2/2 ABA1X0688702

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	136	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・入居費				
支払内容	社会保険料 2019年10月納付分				
支払金額	¥57,760	按分率	80%	計上額	¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

5744



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付日の年月 令和 元年 10月 納付期限 令和 元年 12月 2日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
22,344	34,770	646		
合計額	¥57,760 円			

令和 元年 9月分保険料	令和 元年 10月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,344	34,770	646
合計額	¥57,760 円	

令和 元年 11月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
下京)

年金事務所

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1379555 2/2 BDA1X0689778

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	137
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・その他		
支払内容	社会保険料 2019年11月納付分		
支払金額	¥57,760	按分率	80% 計上額 ¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保険料納入告知額・領収済額通知書

5763

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所登記番号	事務所番号
納付日の年月 令和 元年 11月	納付期限 令和 2年 1月 6日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
22,344	34,770
合 計 額	¥57,760 円

令和 元年 10月分 保 険 料 額	令和 元年 12月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
22,344	34,770
合 計 額	¥57,760 円

令和 元年 12月 20日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
下京 年金事務所)



601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町3-1番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1345349 2/2 CDA1X0672675

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	138	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務				
支払内容	社会保険料 2019年12月納付分				
支払金額	¥57,760	按分率	80%	計上額	¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

5789



なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

納付日の年月	令和 元年 12月	納付期限	令和 2年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
44,688	69,540	1,292	
合 計	¥115,520 円		

令和 元年 11月分	保険料額	令和 2年 1月 6日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,344	34,770	648
合 計	¥57,760 円	

令和 2年 1月 21日

歳入徴収書

地方働省年金局事務管理課長

(日本年金機構
下京

年金事務所)

601-8442 京都市 南区
附九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1348051 2/2 1EA1X0674026

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	139
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請調査等活動費・会議費・資料作成費・貸付収入費・事務所費・事務費・雑費		
支払内容	社会保険料 2020年1月納付分		
支払金額	¥115,520	按分率	80% 計上額 ¥92,416
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保険料納入告知額・領収済額通知書

5811



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所登録記号	事業所番号	納付月の年月	令和 2年 1月	納付期限	令和 2年 3月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	健康保険料	22,344	厚生年金保険料	34,770
				子ども・子育て支出金	646
合 計 額		¥57,760 円			

令和 元年 12月分 保険料 領収日	令和 2年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
44,688	69,540
子ども・子育て支出金	子ども・子育て支出金
	1,292
合 計 額	¥115,520 円

令和 2年 2月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 下京)

年金事務所

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司 様

540554AA 1354323 2/2 2DA1X0677162

(裏面へつづく)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	140	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請演説等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	社会保険料 2020年2月納付分				
支払金額	¥57,760	按分率	80%	計上額	¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保険料納入告知額・領収済額通知書

5807



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
受領しました。

事務所整理記号	事務所番号	令和 2年 2月 納付期限		令和 2年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
22,344	34,770	646		
合 計 額	¥57,760 円			

令和 2年 1月分 保険料領収日	令和 2年 3月 2日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,344	34,770	646
合 計 額	¥57,760 円	

令和 2年 3月 19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 年金事務所 下京)

601-8442 京都市 南区
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1354851 2/2 3CA1X0677426

(裏面へつづく)

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	141
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	社会保険料 2020年3月納付分		
支払金額	¥57,760	按分率	80% 計上額 ¥46,208
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納入告知書 納付書** 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 31 年金特別会計 6375 納付番号 00064370 取振行名 厚生労働省年金局(下京)



納付期
 年 2年 2月分
 納付日
 年 2年 3月31日
 1配のとおりに納付してください。
 年 2年 3月19日

備 考 勘 定	額
社会保険料	22344 円

厚生年金勘定	額
厚生年金保険料	34770 円

子ども・子育て支援給付	額
子ども・子育て拠出金	646 円

納付目的
 厚生年金保険料
 子ども・子育て拠出金
 令和3年度

事業所整理記号 事業所番号

うち証券受領 円

証券受領 全部 一部

合 計 額											
千	百	十	千	百	十	千	百	十	円		
						¥	5	7	7	6	0

内閣府及び厚生労働省所管
 年金特別会計

収付機関番号 00500 納付番号 122054050000 納付番号 0152437007

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、ゆうちょ銀行又は日本郵政機構
 下京 年金事務所
 振込金の 振込先に間違いなくお振込みください。振込手数料は、お振込みの金額から引かれます。振込先は、お振込みの金額が1000円未満の場合は、お振込みの金額が1000円未満の金額に引き上げられます。お振込みの金額が1000円以上の場合は、お振込みの金額に引き上げられません。
 振込方法
 振込先
 秋田公司事務所 秋田公司
 2643 52-アヌ7 05182 090202



601-8442 京都市 南区
 西九条御幸田町 3 1 番地
 秋田公司事務所 秋田公司
 2643 52-アヌ7 05182 090202

上記の合計額を領収しました。
 (領収日付印)

 44007
 茂山(新)
 (納付者印)

この告知書は、日本郵政機構(ゆうちょ)の振込機により領収することはありません。
 この納入告知書(納付書)は、Pay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することがあります。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

