

事務所費

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方:⑥と同じ※携帯電話代は政務活動の割合が明らかでないため、1/2)						
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方:⑥と同じ)						
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 2人 按分率 9/10 (按分率の考え方:政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているがその際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1人 按分率 9/10 (按分率の考え方:政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているがその際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) 計 3人						
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事務所賃借料</td> <td><input type="checkbox"/> 駐車場代</td> <td><input type="checkbox"/> 光熱水費等</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定電話等通信費</td> <td><input type="checkbox"/> その他の事務費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等	<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等					
<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費					
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表						
⑮ 補足事項等							

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は罫を付けてください。
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分

- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1 / 2で按分

事務所賃貸借契約書

賃貸人 木村クリーニング 代表 木村晃之(以下「甲」という。)、賃借人 岡本和徳(以下「乙」という。))は、下記の通り、事務所賃貸借契約を締結する。

記

第1条(賃貸借)

甲は、乙が所有する下記事務所を以下に定める条件に従って、乙に賃貸し、乙はこれを借り受ける。

〈建物〉名 称: 日新ビル
住 所: 京都市右京区西院西田町23
構造規模: 鉄筋造 地上3階建て
〈賃事務所〉3階 1室

第2条(使用目的)

本件事務所は、事務所のみに使用し、その他の目的には使用しないものとする。

第3条(使用期間)

本契約の期間は、平成29年4月1日から平成31年3月31日までの2年間とする。ただし、甲または乙が期間満了の日の1ヶ月前までに相手方に対し、更新しない旨の通知をした場合を除き、本契約を期間満了の日の翌日から更に2年間同一の条件をもって継続するものとし、以後も同様とする。

第4条(賃料)

賃料は、月額80,000円とし、乙は、毎月10日までに当月分を、甲が指定する金融機関口座に振り込む方法で支払う。

第5条(水道光熱費等)

乙は、電気、水道等の料金等使用に必要な一切の費用を負担する。

以上

賃貸人 木村 晃之
住 所 京都市右京区西院西田町23
連絡先 075-312-4269

賃借人 岡本 和徳
住 所
連絡先 (075) 406-6666

賃貸借契約更新書

物件 旭貸ガレージ 12
所在地 京都市右京区西院東貝川町92-1
契約者 岡本 和徳

上記物件につき既に締結済みの契約を、下記条項を変更の上継続することに合意する。

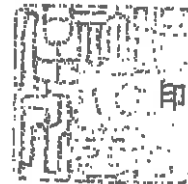
旧契約内容	新契約内容																																																
旧契約期間 平成29年05月01日から 平成31年04月30日まで 月額 14,500円 内訳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>駐車料</td><td>14,500円</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	駐車料	14,500円															新契約期間 平成31年05月01日 ~ 平成33年04月30日 月額 14,500円 更新手続き必要額 3,000円 内訳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>駐車料</td><td>14,500円</td><td>書箱費</td><td>3,000円</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	駐車料	14,500円	書箱費	3,000円																												
駐車料	14,500円																																																
駐車料	14,500円	書箱費	3,000円																																														

注意事項 今回締結以外の条項につきましては、今迄の契約書及び旧更新書がそのまま適用されますので、破棄せずに当更新書と共に保存して下さい。

平成 3 / 年 4 月 14 日

貸主 住所 [REDACTED]
 氏名 [REDACTED]
借主 住所 [REDACTED] TEL 075-406-6666
 氏名 岡本 和徳
連帯保証人 住所 _____ TEL _____
 氏名 _____ 印

仲介人 京都府知事 (1) 14067号
 京都市左京区岡崎徳成町11番地1
 01
 代表取締役 吉田泰雄
 取引主任者 吉田 泰雄
 京第1693号





岡本 和徳 様

契約更新のお知らせ

旭貸ガレージ

区画番号 12

平成31年03月22日

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
 平素は、当社管理物件をご利用いただきまして、誠に
 ありがとうございます。さて、貴方様の賃貸借契約は
平成31年04月30日 をもちまして満了となります。
 新契約条件は、左記の通りですので、内容をご確認の上、
 契約更新の手続きをさせていただきますと存じます。

手続きについて

手続期 限 平成31年04月30日 (必要金額内訳)
 必要金額 3,000円 書類費 3,000円
 支払方法 店頭持参か下記口座振込
 手続方法 署名捺印の上持参か返送
 必要書類

京都中央信用金庫 岡崎支店
 普通口座 0133428
 株式会社丸吉住宅代表取締役吉田
 契約書返送 7通

注意事項

家賃等滞納がある場合は契約更新を拒否させて頂くこととなります
 必要書類は、契約内容(勤務先・保証人等)に変更のある場合のみご
 用意下さい。ご来店の日時を事前にご連絡下さい。

新契約内容

契約期間 平成31年05月01日から
 平成33年04月30日迄

新賃料 月額 14,500円 円也
 旧賃料内訳 14,500円
 駐車料 14,500円

月額合計 14,500円 14,500円

連絡事項

01
 京都市左京区岡崎徳成町1番地1
 TEL) 075-761-8161

賃貸借契約更新書

物件 旭貸ガレージ 23
 所在地 京都市右京区西院東貝川町92-1
 契約者 岡本 和徳

上記物件につき既に締結済みの契約を、下記条項を変更の上継続することに合意する。

旧契約内容	新契約内容																																																
旧契約期間 平成29年05月01日から 平成31年04月30日まで 月額 14,500円 内訳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>駐車料</td><td>14,500円</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	駐車料	14,500円															新契約期間 平成31年05月01日 ~ 平成33年04月30日 月額 14,500円 更新手続必要額 3,000円 内訳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>駐車料</td> <td>14,500円</td> <td>書類費</td> <td>3,000円</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	駐車料	14,500円	書類費	3,000円																												
駐車料	14,500円																																																
駐車料	14,500円	書類費	3,000円																																														

注意事項 今回締結以外の条項につきましては、今迄の契約書及び旧更新書がそのまま適用されますので、破棄せずに当更新書と共に保存して下さい。

平成 31 年 4 月 14 日

貸主 住所 [REDACTED]
 氏名 [REDACTED]
 借主 住所 [REDACTED] TEL 075-406-6666
 氏名 岡本和徳
 連帯保証人 住所 _____ TEL _____
 氏名 _____ 印

仲介人 京都府知事 (1) 14067号
 京都市左京区岡崎徳成町11番地1
 01
 代表取締役 吉田泰雄
 取引主任者 吉田 泰雄
 京第1693号



〒



岡本 和徳 様

契約更新のお知らせ

旭貸ガレージ

区画番号 23

平成31年03月22日

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当社管理物件をご利用いただきまして、誠に

ありがとうございます。さて、貴方様の賃貸借契約は

平成31年04月30日 をもちまして満了となります。

新契約条件は、左記の通りですので、内容をご確認の上、

契約更新の手続きをさせていただきたいと存じます。

新契約内容

契約期間 平成31年05月01日から

平成33年04月30日迄

新賃料 月額 14,500円 円也

旧賃料内訳 新賃料内訳 14,500円

駐車料 14,500円 駐車料 14,500円

月額合計 14,500円 14,500円

連絡事項

手続きについて

手続期限 平成31年04月30日 (必要金額内訳)

必要金額 3,000円 書類費 3,000円

支払方法 店頭持参か下記口座振込

手続方法 署名捺印の上持参か返送

必要書類

京都中央信用金庫 岡崎支店

普通口座 0133428

株式会社丸吉住宅代表取締役吉田

契約書返送 へ通

注意事項

家賃等滞納がある場合は契約更新を拒否させて頂くこととなります
必要書類は、契約内容(勤務先・保証人等)に変更のある場合のみご
用意下さい。ご来店の日時を事前にご連絡下さい。

01
京都市左京区岡崎徳成町11番地1
TEL) 075-761-8161

76000

建物賃貸借契約書

(一般事業用)

契約締結日 年 月 日

契約始期 令和元年 07月 01日

契約終期 令和5年 06月 30日

貸主 青 柳 壽 人

借主 岡 本 和 徳

公益社団法人 京都府宅地建物取引業協会

建物賃貸借契約書 (一般事業用)

(1) 賃貸借の目的物

建物の名称・所在地等	名称	常盤 a ハウス	部屋番号または家屋番号	1階部分 家屋番号: 馬塚町 18 番 2 の 1		
	所在地	住所表示	京都市右京区常盤馬塚町 13 番地 2			
		登記表示	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅表示と同じ <input type="checkbox"/> 住宅表示と異なる ()			
	種類	貸家・マンション・ / <u>店舗・事務所</u> ・工場・倉庫・(住居)				
	構造	木造・軽量鉄骨・鉄骨・ <u>鉄筋コンクリート</u> () 造 / 陸屋根 / 4階建				
	床面積	(登記記録面積)	75.42㎡	バルコニー専用床	㎡	新築時期 昭和 61 年 12 月
賃貸借部分等	引渡状況	<input type="checkbox"/> 内装済 <input checked="" type="checkbox"/> 現状渡し (物件内の物はすべて残地物につき、修繕は借主負担とする)				
	設備等	トイレ	専用 (水洗・非水洗)・共用 (水洗・非水洗)			
		浴室	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	電気	無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (メーカー: 専・子・割当・ (割当 円/月)	
		シャワー	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	ガス	無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (都市ガス・プロパンガス) (メーカー: 専・子・割当・ (割当 円/月)	
		給湯設備	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	上水道	水道本管より直結・ <u>受水槽</u> ・井戸水 (メーカー: 専・子・割当・ (割当 円/月)	
		ガスコンロ	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	下水道	無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (公共下水道・浄化槽)	
		冷暖房設備	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	※割当の場合、合計額を後記(3)③に記載。		
		天井	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有			
		内壁	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有			
		床	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有			
附属施設		駐車場	含む・含まない (円/月)			
自転車置場	含む・含まない (円/月) *店舗南側敷地内のみ可					
物置	含む・含まない (円/月)					
専用庭	含む・含まない (円/月)					
	含む・含まない (円/月)					
	含む・含まない (円/月)					
※含まない場合、使用する使用料合計額を後記(3)④に記載。						

(2) 契約期間

始期	令和元年	07月	01日から	4年 月間
終期	令和5年	06月	30日まで	

(3) 賃料等

賃料・共益費、管理費及び敷金等		支払期限	支払方法	
賃料 (消費税別)	① 155,000円	当月分・翌月分を 毎月 日まで	振込 又は 持参	振込先金融機関名：京都銀行高野支店 預金：普通口座 口座番号：3399767 口座名義人：レイバーランド株式会社
<input type="checkbox"/> 共益費 <input type="checkbox"/> 管理費 (消費税別)	② 込み円			
附属施設等使用料 (消費税別)	設備合計③ 円			持参先：
	施設合計④ 円			
①+②+③+④ (消費税別)		155,000円	更新料 (消費税別)	賃料(新・旧)の1ヶ月分 または 円
敷金	礼金 0円	円	保証金	775,000円
その他	損害保険料(借家人賠償責任担保特約保険)(年 円)、 ゴミ廃棄代(有・無) /		保証金返還率	0年～3年未満 50% 3年～6年未満 70% 6年～9年未満 90% 9年以上 100%
備考				

注 返還される敷金・保証金には消費税は課税されませんが、返還されない敷金・礼金・保証金には、別途消費税が課税されます。

(4) 貸主及び管理人

貸主 (社名・代表者)	住所 京都市右京区常盤馬塚町13番地の2 氏名 青柳 壽人 電話 ()
管理人 (社名・代表者)	住所 京都市中京区西洞院通夷川上る毘沙門町409番地 レイバーランド株式会社 氏名 電話 075(257)5050

※ 貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

建物の所有者	住所 〒 氏名 電話 () 貸主との関係
--------	-----------------------------

(5) 借主、使用目的及び業種等

借主の住所及び氏名	住所 〒616-8022 京都市右京区谷口円成寺町2-8 氏名 岡本 和徳 電話 [REDACTED]
使用目的	事務所 業種 府議会議員
緊急時の連絡先	住所 〒 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 電話 [REDACTED] 借主との関係 [REDACTED]

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	95
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 車賃 ・事務費・人件費		
支払内容	駐車場賃借料 (5月分)		
支払金額	29,324	按分率	90% 計上額 26,391
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 当サービスをご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID 010504	お取引店 [REDACTED]	お取引日時 [REDACTED]	支店番号 [REDACTED]	お取引 振込
通番 016	お取引金額 ¥29000	おつり		
時刻 14:53	受付番号 0138	ご利用手数料	お取引額残高	

1条区
 <お振込内容>
 銀行名：京都中央信用金庫 支店名：岡崎支店
 口座等：普通預金 0311133 手数料：¥324 頂きました
 受取人：カマルシジウツク 様
 依頼人：カト カスミ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	07		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所</u> 費・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(5月分)				
支払金額	80540	按分率	90%	計上額	72486
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃借借契約書の写レを添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ヤツシユ サービス ご利用明細

当金をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	お取引手数料	お取引残高	お取引
010516						振込
412						お取引金額 おつり ¥80000
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高	
		10:30	0011			

11条

<お振込内容>

銀行名：京都銀行
 口座等：普通預金 3566146
 受取人：キム ナルキ 様
 依頼人：オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：西四条支店
 手数料：¥540 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	99
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 取寄費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 (7月分)		
支払金額	167,940	按分率	90% 計上額 151,146
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	繰入金利息新賃借料前払い / 別に賃借借入借入号は付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引名	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010604						振込
290						お取引金額 おつり
						¥167400
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引		
	09:58	0012				

1票区

<お振込内容> お振込先を登録しました。
 銀行名：京都銀行 支店名：高野支店
 口座等：普通預金 3399767 手数料：¥540頂きました
 受取人：レイバ-ランド(1)様
 依頼人：オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

領 収 証

No. _____

令和元年 6 月 4 日

岡本和徳様

¥ 167,400

住 常盤2ハウス1F 令和元年7月分賃料として
 上記正に領収いたしました

京都府右京区常盤塚町13-2

青柳善

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 (9%)	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	30		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・異動旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(6月分)				
支払金額	80540	按分率	90%	計上額	72486
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 当サービスをご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010618						振込
通番	246					お取引金額 おつり ¥50000
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:56	0001			

12345

〈お振込内容〉

銀行名：京都銀行
 口座等：普通預金 3566146
 受取人：キムラ マルキ 様
 依頼人：カト カズノリ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：西四条支店
 手数料：¥540頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	102		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費(6月分)				
支払金額	12042	按分率	90%	計上額	10837
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

岡本かおる事務所様 元年 6月 30日

* 7/2042-

但 光熱費(6月分)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

木村 クリーン

岩手区葛野大路高辻西入50m

(312) 426



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	103		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務費・人件費				
支払内容	事務所貸借料(8月分)				
支払金額	167,940	按分率	90%	計上額	151,146
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に貸借借契約書の写りを添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細

当金額をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010725						振込
739						お取引金額 おつり
						¥167400
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引番号		
	10:52	0026				

11月25日

<お振込内容>

銀行名：京都銀行
 口座等：普通預金 3399767
 受取人：レイン・ラント(1)様
 依頼人：カト カズノリ様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

お振込先を登録しました。
 支店名：高野支店
 手数料：¥540頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

領 収 証 岡本和徳様 No. _____

★ 円 167,400-

但

常盤町13-2 8月分賃料として

令和元年7月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

京都市右京区常盤馬場町13-2 1111

税抜金額

消費税額等(%)

青柳壽 [REDACTED]

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-524



御請求書

2019年7月15日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記金額を2019年7月末日迄に下記口座までお振込み下さい。
※ 家賃の口座振替は、9月分（2019年8月27日）より開始予定です。

8月分家賃（消費税含）	167,400 円
水道使用料金（2ヶ月毎）	— 円
合計金額	167,400 円

【振込口座】

京都銀行 高野（効ノ）支店
普通 3399767
レイバーランド有限会社

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通裏[REDACTED]町409番地
レイバーランド有限会社
☎ (075) 257-5050 [REDACTED]

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	104		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 (7月分)				
支払金額	4,394	按分率	90%	計上額	3,954
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年月分	ご請求金額	消費税等相当額(再掲)	
1-7	4,394円	325円	
ご使用期間	7月 1日~ 7月24日	ご使用量 kWh	電気料金内訳 円
41	0.5	172	-

資料費調整額 +111.80円
再エネ促進費調整金 507円
ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F
7月 1日 使用開始

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。
右支払期日 8月26日 金融機関振込期日 8月26日
本振付、8月 8日までコンビニエンスストアにてお振込みいただけます。
お支払いいただく際に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。
京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

交付済(金融機関)日附印
0531
72813
七野目郵便局
収入印紙不換

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225
京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤・ハウス 1F



岡本 かずのり 様
0730 0001863

51856# [REDACTED] (001) 1
本書作成年月日：令和 1年 7月30日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客様の緊急のご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531 関西電力株式会社
京都料金センター
電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

FamilyMart
北野白梅町店
京都府京都市北区大將軍西町200
番地1
電話：075-466-3626
2019年 8月13日(火) 12:20
レシ 2-4647 貴No. 014
下記公共料金等の代理受領は
別領収証となります
関西電力株式会社 1件

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	105		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・夏期旅行等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・事務費・人事費				
支払内容	事務所家賃 (9月分)				
支払金額	167,724	按分率	90%	計上額	150,951
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡 本 和 徳 様 No. _____


★ 167,400-

但 常盤2ハウス令和元年9月分賃料として
令和元年 8 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

京都市右京区常盤馬塚町13-2 1ハウス

青柳 壽 A 

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55N

御請求書

2019年8月22日

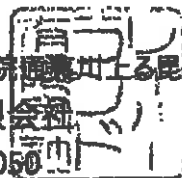
岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2019年8月27日に口座引落いたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

9月分家賃（消費税含）	167,400 円
水道使用料金（2ヶ月毎）	— 円
振替手数料	324 円
合計金額	167,724 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東川上る昆沙門町409番地
レイバーストリート株式会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費徴収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	106		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務費・人事費				
支払内容	事務所光熱費(8月分)				
支払金額	6622	按分率	90%	計上額	5,959
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人 岡本 かずのり 様

年月分 1-8 請求金額 6,622円 消費税等相当額(再掲) 490円

ご使用期間 7月25日~8月26日

契約種別	契約 AVAまたはkW	力率%	ご使用量 kWh	電気料金内訳 円
41	0.5		257	
燃料費調整額				+120.79円
再エネ促進賦課金				758円

ご使用場所: 京都市右京区常盤馬塚町13-2常盤ハウス1F

お支払期限日 9月26日

本票は、10月 9日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター | 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

送付先 関西電力 (お客様控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225
京都市右京区 常盤馬塚町 13-2
常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様
0830 0002090

52083# (001) 1
本書作成年月日: 令和 1年 8月30日
営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531 関西電力株式会社
京都料金センター
電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめのうえ、必ず「0800」からお掛け下さい。
※一部のIP電話からは、ご利用いただけません。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1077
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 電話費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料(10月分)		
支払金額	174,215	按分率	90% 計上額 156,793
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	水道料金含む / 別に賃借料の明細書等を添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 号 173,891-

但 常盤2ハウス1F10月分賃料として(水道料金含む)

令和元年 9月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コク田 ウケ-55N

京都市右京区常盤馬塚町13-2 Aハウス

青柳壽人

取 入
印 紙

御請求書

2019年 9月 10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2019年9月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2019.07.01	今回点検日	2019.08.01
前回メーター指数	2310	今回メーター指数	2313
今回使用水量	3 m ³		

10月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,391 円
振替手数料	324 円
合計金額	174,215 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上る毘沙門町409番地
レイバーランド有限会社
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	168
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請献金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱費(9月分)		
支払金額	5,155	按分率	90% 計上額 4,639
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年月分	ご請求金額	消費税等相当額(再掲)	
1-9	5,155円	381円	
ご使用期間	8月27日~9月25日		
契約種別	契約電圧	力率	ご使用量 kWh 電気料金内訳 円
41	0.5		206
燃料費調整額	+57.40円		
再エネ促進賦課金	604円		
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤&ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を添付させていただいております。

お支払期限日 10月28日 金融機関の振込日 10月28日

本票は、11月10日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせをご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力 (お客さま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225
京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤&ハウス 1F



岡本 かずのり 様
1001 0004373
54366# [Redacted] (001) 1
本書作成年月日: 令和 1年10月 1日
営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531 関西電力株式会社
京都料金センター
電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	109		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(11月分)				
支払金額	170,830	按分率	90%	計上額	153,747
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃借借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡本和徳様 No. _____

★ 身 170,500-
 但 常盤2ハウス1F 11月分賃料として
 令和2年 10月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コク印 ウケ58円

京都市右京区常盤馬塚町13-2 ハウス

青柳 壽人

御請求書

2019年10月10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2019年10月28日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

11月分家賃 (消費税含)	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合計金額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西河院通夷川[印]三島門町409番地
レイバーランド有限会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	10
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱費(10月分)		
支払金額	4,254	按分率	90% 計上額 3,829
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年月分	ご請求金額	消費税等相当額(再掲)	
1-10	4,254 円	318 円	
ご使用期間	9月26日~10月24日		
契約種別	契約	NVAまたはNWX	力率 %
41	0.5	157	
ご使用量 kWh	電気料金内訳 円		
	+23.55 円		
基本料	463 円	領収発行手数料 220 円	
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤マハウス1F			

受付局(金融機関) 日附印

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していただくため、振込用紙を送付させていただいております。

お支払期限日: 11月25日 金融機関振込期限日: 11月25日

本票は、12月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不交

関西電力センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます

関西電力 (お客様控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください)

616-8225
京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤マハウス 1F



岡本 かずのり 様
1030 0005171

05165* [Redacted]

(001)
本書作成年月日: 令和 1年10月30日
営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531 関西電力株式会社
京都料金センター
電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(12月分)				
支払金額	174,221	按分率	90%	計上額	156,798
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	水道料金含む / 別に賃借契約書の写りを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡本和徳 様 No. _____

★ 身 173,891 -

但 常盤Qハウス1F12月分賃料として(水道料金含む)
令和元年 11月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

京都市右京区常盤馬塚町13-2 Aハウス

青柳 壽

コク印 ウケSEIN

収 入
印 紙

御請求書

2019年11月10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

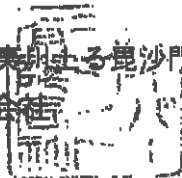
下記料金を2019年11月27日に口座引落しいたします。

万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2019.09.01	今回点検日	2019.11.01
前回メーター指数	2313	今回メーター指数	2316
今回使用水量	3 m ³		


12月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,391 円
振替手数料	330 円
合計金額	174,221 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東州土る毘沙門町409番地
レイバーランド有限会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	112	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請随付等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・  事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 (11月分)				
支払金額	5,538	按分率	90%	計上額	4,984
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人 岡本 かずのり 様

年月分 1-11 請求金額 5,538円 消費税等相当額(再掲) 503円

ご使用期間 10月25日~11月25日

契約種別	契約内容	ご使用量 kWh	電気料金内訳
41	0.5	209	-

燃料費調整額 +27.17円
再エネ促進税額 616円
紙幣発行手数料 220円

ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤▲ハウス1F


お支払期限日 12月26日 金銭振替期限日 12月26日

本票は、1月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人  関西電力 (おさま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤▲ハウス 1F



岡本 かずのり 様

1129 0005343



05337#

(001)

本書作成年月日: 令和 1年11月29日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1.3		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(1月分)				
支払金額	170,830	按分率	90%	計上額	153,747
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃借契約書の号を添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡 本 和 徳 様 No. _____

★ 身 170,500—
 但 常盤田ハウス1F 1月分賃料として
 令和元年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)
コード ウケ-88N	

京都市右京区常盤馬塚町13-2 ハウス

青柳 壽 



御請求書

2019年12月10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2019年12月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

1月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	— 円
振替手数料	330 円
合計金額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東~~側~~ 毘沙門町409番地
レイバーランド~~株式~~有限会社
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	114
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 印刷費 ・雑費・人件費		
支払内容	事務所光熱費 (12月分)		
支払金額	12,087	按分率	90% 計上額 10,878
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人 岡本 かずのり 様

年月分 1-12 請求金額 12,087円 消費税等相当額(再掲) 1,098円

ご使用期間 11月26日~12月23日

ご使用量 kWh 429 電気料金内訳 円

4.1	1	429	-
-----	---	-----	---

他社負担分 +34.32円

基本料金 1,265円

振込発行手数料 220円

ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤★ハウス1F

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤★ハウス 1F



岡本 かずのり 様

1227 0005518



05512★

(001)

本書作成年月日：令和 1年12月27日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
万一一部の電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないうえ、振込用紙を送付させていただいております。

受付局(金融機関)日附印



お支払期限日 1月23日 金融機関振込期限日 1月23日

本票は、2月5日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター | 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

被請求人 関西電力

(お客さま控え)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	115
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 印刷費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料(2月分)		
支払金額	174,284	按分率	90% 計上額 156,855
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	水道料含む/別に賃借契約書の写りを添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 173,954 -

但 常盤町人から2月分賃料として(水道料含む)

令和2年 1月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55N

京都市右京区常盤馬場町13-2 ハウス

青柳善人

収 入
印 紙

御請求書

2020年1月10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年1月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2019.11.01	今回点検日	2020.01.02
前回メーター指数	2316	今回メーター指数	2318
今回使用水量	2 m ³		

2月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合計金額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上ル尾沙門町409番地
レイバーランド有限会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	116		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費(2月分)				
支払金額	1,580	按分率	90%	計上額	1,422
按分率の考え方					
備 考	ストーブ灯油代				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証 RECEIPT 2022年2月21日
岡本和徳様

★ 1,580.-

但し 灯油代金(消費税等)として、上記正に領収いたしました

担当



灯油販売事業
シューワ株式会社
〒601-8132
京都府京都市南区上鳥羽町
TEL 076-682-0258



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	117		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 電 費・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費(1月分)				
支払金額	14,766	按分率	90%	計上額	13,289
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年月分	ご請求金額	消費税等相当額(円)	
2-1	14,766 円	1,342 円	
ご使用期間	12月24日~ 1月27日		
契約種別	契約 KVAまたはkW	力率 %	ご使用量 kWh
41	1		616
燃料費調整額	+15.45 円		
再エネ促進賦課金	1,519 円		
領収発行手数料	220 円		
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤ハウス1F			
口座振替・クレジット支払の手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。			
お支払期限日	2月27日	金納期限日	2月27日
本票は、3月11日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。			
お支払いいただく前に、振替記載のお知らせを必ずご確認ください。			
京都料金センター 電話番号 0800-777-8810			
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます			
振込先	関西電力		
収入印紙不要			

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0131 0005458



05452#

(001)

本書作成年月日: 令和 2年 1月31日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客様がお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
※一部のIP電話からは、ご利用いただけません。

セブン-イレブン

京都市常盤馬場町
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3

電話: 075-861-1665 ｼﾞﾌﾞ#2

2020年02月25日(火) 12:08 責022
公共料金・インターネットショッピング等の
受付明細は下記のとおりです。

関西電力 1件
KDDI料金 1件
計 2件

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	18		
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務費</u> ・委託費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(3月分)				
支払金額	170,830	按分率	90%	計上額	153,747
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡本和徳様 No. _____

★ 円 170,500 -

但 常盤2ハウス1F 3月分賃料として、

令和2年 2月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税制等(%)

コクヨ ウケ-BBN

京都市右京区常盤馬場町13-2 Aハウス

青柳 壽

収 入
印 紙

御請求書

2020年2月15日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年2月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

3月分家賃 (消費税含)	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合計金額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通美川上る尾沙門町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	9		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 事務所費 事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費(2月分)				
支払金額	12,251	按分率	90%	計上額	11,025
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年月分	ご請求金額	消費税等相当額(再掲)	
2-2	12,251円	1,113円	
ご使用期間	1月28日~2月25日		
契約種別	契約容量	使用量	電気料金内訳
41	4	438	-
燃料費戻金	-21.80円		
河元水促進助成金	1,286円		
	振込発行手数料	220円	

ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤ハウス1F

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日 3月27日 金銭振替期限日 3月27日

本票は、4月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この地区でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます

お振込人 関西電力

(お客さま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0302 0005623



05617*

(001)

本書作成年月日: 令和 2年 3月 2日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、休職やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	120		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・買物旅行等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料(4月分)				
支払金額	174,284	按分率	40%	計上額	156,855
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 手 173,954-

但 常盤2ハウス1F 4月分賃料として(水送代含む)

令和2年 3月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入

私扶金額

印 紙

消費税額等(%)

コクニ ウケ-SGN

京都市右京区常盤馬塚町19-2 Aハウス

青柳壽

御請求書

2020年3月10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年3月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.01.02	今回点検日	2020.03.01
前回メーター指数	2318	今回メーター指数	2321
今回使用水量	3 m ³		

4月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合計金額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東山町5丁目5番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050



事 務 費

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	121
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電報費 ・人件費		
支払内容	携帯電話 (3月分)		
支払金額	8,960	按分率	50% 計上額 4,480
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1		
備考	auスマートパス除く		

料金内訳書

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 4月11日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計 4,960	9,361円	ご利用年月	2019年 3月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	6,309円
ご利用番号	6,309			
< 3月ご利用	6,309			
▼プラン利用料	4,980		auお客様コード	
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980		
2年契約+家族割		-1,500		
LTE NET		300		
auビタットプラン (データ/V)		2,700	データ利用量は1GB~2GBです。	
auスマートバリュー		-500		
▼オプション利用料	680			
お留守番サービスEX		300		
故障紛失サポート		380		
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	180			
通話料		43,820		
SMS (Cメール) 送信料		180		
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-43,680		
2年契約+家族割/通話料		-140		
▼ユニバーサルサービス料	2			
消費税率 (8%)	457			
auご利用月額は2019年 4月で 8年 6ヶ月目です。				
●au機器代金			●合計	2,435円
ご利用番号	2,435			
< 3月ご利用内訳	2,435			
▼購入機器代金	2,435		auお客様コード	
アップグレードプログラム料		390		
分割支払金		2,045	* アップグレードプログラムは、アップグレードプログラムが利用可能です。	
			* 48回払い20回済。残額 57,260円	
●auかんたん決済利用料			●合計	401円
ご利用番号	401			
▼auかんたん決済利用料	401			
auスマートパス/優待		401		
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計	216円
紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (8%)	16			
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 5月 7日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
7163-0000 東京証券取引所 上場会社 KDDIEX

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED (9,361円)

うち消費税等 TAX 483円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

*auスマートパス除く(401)

¥8,960 ←

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	122		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・長官官舎等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー機 リース料 (3月分)				
支払金額	6,774	按分率	90%	計上額	6,096
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)
[個人氏名(CUSTOMER NAME)]
岡本かずのり事務所
様

受取人 R D D I 株
ご請求年月/金額
2019年 5月
¥6,774
(うち消費税等)
(¥501)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
[REDACTED]
9.5.20
[REDACTED]

(銀行, CVS → お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 日額率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

● 0022571 00001/00001 ●

ご利用番号	ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	ソリューションサービス料金	6,774		●合計 6,774円
< 3月ご利用内訳 >		6,774		
▼カウンター料		88		ソリューションサービス
▼カウンター料		5,393		機番A0ED003012349 フルカラーコピー8頁
▼カウンター料		792		機番A0ED003012349 ブラック4149頁
▼消費税等(8%)		501		機番A0ED003012349 フルカラープリント72頁
				8%消費税の課税対象額 6,273円
				●総合計

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	123
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務消費(事務費)・人件費		
支払内容	携帯電話(4月分)		
支払金額	9639	按分率	50% 計上額 4819
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1		
備考	auスマートパス除く		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等: [●]、旧税率計算対象料金: [●] 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 5月13日 KDDI株式会社

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 6,988円
ご利用番号	6,988		
<4月ご利用料>	6,988		
▼プラン利用料	5,480		auお客様コード
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン(データ/V)		3,700	データ利用量は2GB~3GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	309		
通話料		30,880	
SMS(Cメール)送信料		309	
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-30,880	
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税(8%)	517		8%消費税率の税率対象額: 6,471円
auご利用月数は2019年6月で、8年9ヶ月自です。			
●au機料代金			●合計 2,435円
ご利用番号	2,435		
<4月ご利用料>	2,435		
▼購入機料代金	2,435		auお客様コード
アップグレードプログラム料		390	* アップグレードプログラムEX
分割支払金		2,045	* アップグレードプログラムが利用可能です。
			* 48回払い21回目。残額 55,215円
●auかんたん決済利用料			●合計 -401円
ご利用番号	401		
▼auかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/発送		401	
●auかんたん決済手数料/その他料金			●合計 216円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 5月ご請求分(4月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 5月31日口座振替により
領収いたしました。



KDDI株式会社
〒163-0003 東京都新宿区西新宿4-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED (10,040円)

うち消費税等 TAX 533円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

※auスマートパス除く(9639)

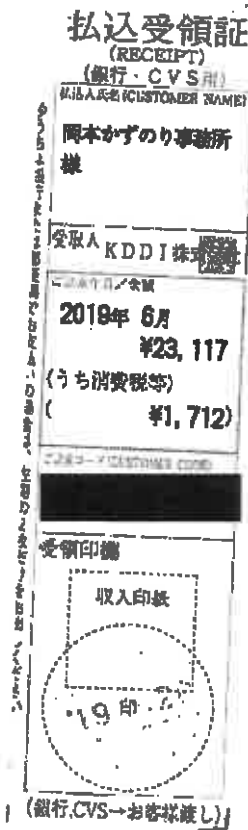
¥9639

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	125
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料(4月分)		
支払金額	23,117	按分率	90% 計上額 20,805
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

○ 0022190 00001/00001 ○

●ソリューションサービス料金

合計 23,117円

ご利用番号	ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 4月ご利用内訳 >		23,117	
▼カウンター料		231	ソリューションサービス
▼カウンター料		5,389	機番A0ED003012349 フルカラーコピー21頁
▼カウンター料		15,785	機番A0ED003012349 ブラック4146頁
▼消費税等(8%)		1,712	機番A0ED003012349 フルカラープリント1435頁 8%消費税の課税対象額 21,405円

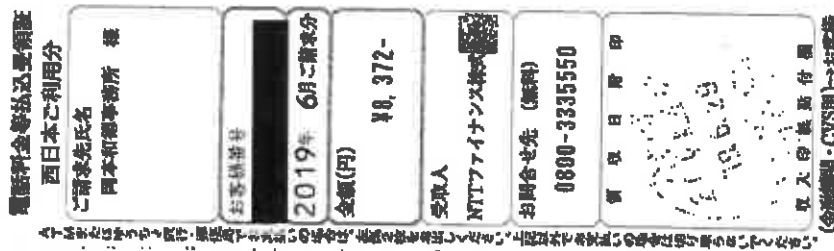
●合計 23,117円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	126
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 電話 ・人件費		
支払内容	事務所電話・ネット代(5月分)		
支払金額	8,372	按分率	90% 計上額 7,534
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 6月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分	7,292	5,400	フレッツ 光ネクスト F 本利用料	合 算
		-1,290	光もつともつと割	合 算
		500	ひかり電話 (基本料)	合 算
		1,000	ノイズフープ使用料	合 算
		200	複数チャンネル使用料	合 算
		100	追加番号使用料	合 算
		344	ひかり電話 (通話料)	合 算
		494	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
		4	ユニバーサルサービス料	合 算
◇NTT西日本分 (小計)	7,292	7,292	消費税等相当額 (合計)	合 算
			(小計)	
◇NTTファイナンスご利用	1,080	1,080	BIGLOBE利用料	非対象等
			ビッグロブ株式会社ご利用分。	
◇合計	8,372	8,372	合計	

【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】

6月 1日～ 5月31日
5月 1日～ 5月31日、3ヶ月経過後、割引額は1,390円。
5月 1日～ 5月31日 電話番号は075-406-6666
5月 1日～ 5月31日
5月 1日～ 5月31日
5月 1日～ 5月31日
5月 1日～ 5月31日
5月 1日～ 5月31日 2番号分

のご請求となります。
合算表示の料金合計×8%

* 2019年06月末締め分

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	127
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	携帯電話(5月分)		
支払金額	9,445	按分率	50% 計上額 4,722
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない約 2分の1		
備考	auスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金は:【*】、旧税率計算対象料金は:【#】 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 6月12日 KDDI株式会社

ご利用項目	金額(円)	内訳	備考
●au新規料金			
ご利用番号			
< 5月ご利用料	6,794		●合計 6,794円
▼プラン利用料	5,480		auお客様コード
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン(データ/V)		3,700	データ利用量は2GB~3GBです。
auスマートパリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	129		
通話料		22,100	
SMS(Cメール)送附料		129	
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-22,100	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(8%)	503		1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の戻税料率額 6,291円
auご利用月額は2019年6月で8年10ヶ月目です。			
●au償却代金			
ご利用番号			
< 5月ご利用料	2,435		●合計 2,435円
▼購入償却代金	2,435		auお客様コード
アップグレードプログラム料		390	* アップグレードプログラムEX アップグレードプログラムが利用可能です。
分割支払金		2,045	* 48回払い22回目。残額 53,170円
●auかんたん決済利用料			
ご利用番号			
< 5月ご利用料	401		●合計 401円
▼auかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/税込			
●紙類発行手数料/その他料金			
▼紙類発行手数料	200		●合計 216円
▼消費税等(8%)	16		8%消費税の戻税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の通信確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 6月ご請求分(5月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 7月 1日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

印紙税申告前
付につき領収
税務署承認済

※ auスマートパス除く(4401)

9,445

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

9,846円

うち消費税等 TAX

519円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	128		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料(5月分)				
支払金額	2,792	按分率	90%	計上額	2,512
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2019年 7月
¥2,792

(うち消費税等)
(¥206)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
出納済
1.7.22
京都・常盤

(銀行, CVS → お客様様差し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金額 # : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0021982 00001/00001 △

ご利用番号	ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
		2,792		
< 5月ご利用内訳 >		2,792		
▽カウンター料		22		ソリューションサービス
▽カウンター料		1,904		機番AOED003012349 フルカラーコピー2頁
▽カウンター料		660		機番AOED003012349 ブラック1485頁
▽消費税等(8%)		206		機番AOED003012349 フルカラープリント60頁 8%消費税の課税対象額 2,588円
			合計	2,792円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	13
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・経費補助等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	事務所電話 (6月分)		
支払金額	7,460	按分率	90% 計上額 6,714
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	柳屋はこみ今回のみネットと別請求		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

セブン-イレブン
 京都馬代一条店
 京都府京都市北区等持院南町19-2
 電話：075-464-6315 ｼﾞｬﾝ#2

2019年07月31日(水) 17:01 責078
 公共料金等の受付明細は下記のとおりです。
 NTTファイナンス・NTT西日本 1件
 NTTファイナンス・NTT西日本 1件
 計 2件



INFORMATION: RECEIVED FROM THE NATIONAL ELECTORAL MANAGEMENT AUTHORITY FOR THE PUBLIC ACCOUNTING OF THE POLITICAL PARTY LEADER

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 7月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分	7,460		
	5,400	フレッツ 光ネクスト R 単利用料	合算
	1,290	光もつともつ割	合算
	500	ひかり電話 (基本料)	合算
	1,000	ボイスワープ使用料	合算
	200	複数チャンネル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	592	ひかり電話 (通話料)	合算
	392	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合算
	10	ひかり電話 (IP電話への通話料)	合算
	4	ユニバーサルサービス料	合算
	552	消費税等相当額 (合計)	合算
◇合計	7,460	合計	

〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕

6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日: 2ヶ月後
 通脱、割引額は1,390円。
 6月 1日～ 6月30日 電話番号
 は075-406-6666 合算
 6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日 合算
 6月 1日～ 6月30日 2番号分 合算

のご請求となります。
 合算請求の料金合計×8%

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	150		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費				
支払内容	事務所 ネット代 (6月分)				
支払金額	1038	按分率	90%	計上額	934
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	移転につき多回のみ電話料請求				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

子セブンイレブン
 京都馬代一条店
 京都府京都市北区等持院南町19-2
 電話: 075-464-6316

2019年07月31日(水) 17:01 責078
 公共料金等の受付明細は下記のとおりです。
 NTTファイナンス・NTT西日本 1件
 NTTファイナンス・NTT西日本 1件
 計 2件

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分
金額(円)
1,038-

NTTファイナンス

お電話番号
0800-3335550

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

(2 / 2ページ)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 7月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTTファイナンスご利用分 1,038	1,038	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	非対象等
◇合計 1,038	1,038	合計	
<p><NTTファイナンスからのお知らせ> ◎上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。</p>			

BIGLOBE マイページ

岡本 和伸 さん
(beg99234)

利用明細 | 2019年 6月の利用明細

2019年 6月 1,038 円 (税込)

内訳 (例: [5]5% [6]6% [0]非課税・不課税・免状等)		
継続サービスの利用料金		
2019年 6月	[6] BIGLOBE光バックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 年 (西日本)	1,200
	[6] ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	80
調整料金		
	払戻額 (税込)	-42
	合計 (税込)	1,038

ご注意ください
 品目によっては、前月分の利用料金が表示される場合があります。
 【ご参考】通常の請求月に対して一カ月遅れて請求されるサービスはありますか？
 スマホまる得プランをご契約中のお客様は、利用明細では以下のように表記されます。
 ・「ベーシック」コース 月額基本料金 (またはご利用のコースの月額料金)
 ・「BIGLOBEモバイル」月額利用料 (0ギガ)
 ・「BIGLOBEモバイル」音声通話オプション月額利用料
 ・「BIGLOBEモバイル」BIGLOBEでんわ 通話パック60 (またはご利用中の選べる通話オプション)

Copyright(C)BIGLOBE Inc. 1996-2019

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	131
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請訓練等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 通信費 ・人件費		
支払内容	携帯電話(6月分)		
支払金額	11,211	按分率	50% 計上額 5,605
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備考	AUスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算対象料金を「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 7月11日 KDDI株式会社

ご請求コード [] 請求額 4,121 11,211円 ご利用年月 2019年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
① au携帯電話料金			①合計 8,560円
ご利用番号 []	8,560		
< 6月ご利用料 >	8,560		
▼プラン利用料	6,480		auお客様コード []
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NBT		300	
auビタットプラン(データ/V)		4,700	データ利用量は3GB~5GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	408		
通話料		36,220	
SMS(Cメール)送信料		408	
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-36,220	
▼au国際通話料/LTE	385		
au国際通話料/免税		385	* 1番号当たり 2円のご請求となります。
▼ユニバーサルサービス料	2		# 8%消費税の課税対象額 7,579円
▼消費税等(8%)	605		
auご利用月数は2019年7月で8年11ヶ月目です。			
② au機器代金			②合計 2,435円
ご利用番号 []	2,435		
< 6月ご利用料 >	2,435		
▼購入機器代金	2,435		auお客様コード []
アップグレードプログラム料		390	* アップグレードプログラムEX
分割支払金		2,045	* アップグレードプログラムが利用可能です。
			* 48回払い23回目。残額 51,125円
③ auかんたん決済利用料			③合計 401円
ご利用番号 []	401		
▼auかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/優待		401	
④ 紙請求書発行手数料/その他料金			④合計 216円
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			
2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 7月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒100-0003 東京都千代田区有明3-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE []

請求金額 AMOUNT RECEIVED

5%消費税等 TAX

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION []

支店名 BRANCH []

口座番号 ACCOUNT NUMBER []

印紙税申告書
付につき領書
税額書添付済

*auスマートパス除く(401)
4,121 ←

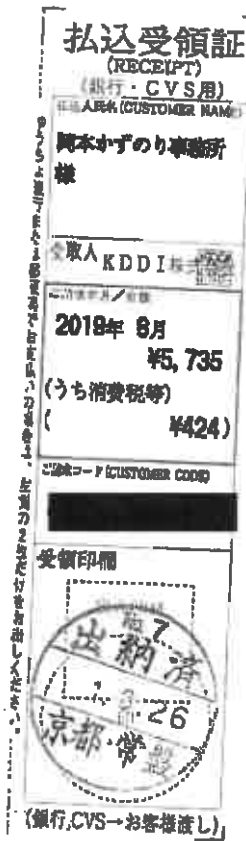
11,612円
621円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	132	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 (6月分)				
支払金額	5,735	按分率	90%	計上額	5,161
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 円換算計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

0022429 00001/00001

ご利用番号	ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
< 6月ご利用内訳 >		5,735		
▼カウンター料		5,735		
▼カウンター料		3,584		ソリューションサービス
▼カウンター料		955		機番A0ED003012349 フルカラーコピー324頁
▼カウンター料		792		機番A0ED003012349 ブラック735頁
▼消費税等(8%)		424		機番A0ED003012349 フルカラープリント72頁
				8%消費税の課税対象額 5,811円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	34
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・寄附金(印紙)・人件費		
支払内容	携帯電話(7月分)		
支払金額	12304	按分率	50% 計上額 6152
按分率の考え方	政務活動費の割合が明らかでない為 2分の1		
備考			

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:[*]、旧税率計算対象料金:[*] 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 8月10日 KDDI株式会社

ご請求コード [] 総合計 ¥12304 ~~12,705円~~ ご利用年月 2019年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
① 基本料金			⑤合計 10,043円
ご利用番号 []	10,043		
< 7月ご利用内訳 >	10,043		auお客様コード []
▼プラン利用料	6,480		
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン(データ/V)		4,700	データ利用量は3GB~5GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション利用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	354		
通話料		33,480	
SMS(Cメール)送信料		354	
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-33,480	
▼au国際通話料/LTE	1,925		
au国際通話料/免税		1,925	* 1番号当たり 3円のご請求となります。3%消費税の課税対象です。2、月17日
▼ユニバーサルサービス料	3		
auご利用月数は2019年7月で9年7ヶ月目です。アップグレードプログラムが利用可能です。	601		
② au借越代金			⑤合計 2,045円
ご利用番号 []	2,045		
< 7月ご利用内訳 >	2,045		auお客様コード []
▼購入借越代金	2,045		
分割支払金		2,045	* 48回払い24回展。残額 49,080円
③ uかんたん決済利用料			⑤合計 401円
ご利用番号 []	401		
▼uかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/税込		401	*
④ 紙請求書発行手数料/その他料金			⑤合計 216円
▼紙請求書発行手数料	200		
消費税等(8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 8月ご請求分(7月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 9月2日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒100-0003 東京都千代田区千代田1-1-1

ご請求コード CUSTOMER CODE []

領収金額 AMOUNT RECEIVED (12,705円)

うち消費税等 TAX 617円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION []

支店名 BRANCH []

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※auスマートパス除く(401)

¥12,304 ←

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	135		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務面費(車賃)・人件費				
支払内容	コピー機リース料(7月分)・再リース料				
支払金額	28,020	按分率	90%	計上額	25,218
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

セブン-イレブン

京都府代一楽店
京都府京都市北区等持院南町19-22

電話: 075-484-6315 店舗#1

2019年09月25日(水) 18:46 責084
公共料金・インターネットサービス等の
受付明細は下記のとおりです。

機器電力	1件
KDDI料金	1件
計	2件

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

SHARE6(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求月/年

2019年 9月

¥28,020

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

9.9.1894

料金内訳書

<凡例> *:税込または免税料金等、#:旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

0021550 00001/00001

7月ご利用料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	合計
ご利用番号	12,080		
< 7月ご利用内訳 >	12,080		
▼カウンター料	33		
▼カウンター料	2,243		
▼カウンター料	8,910		
▼消費税等(8%)	884		
			12,080

ソリューションサービス
機番AOED003012349 フルカラーコピー3頁
機番AOED003012349 ブラック1726頁
機番AOED003012349 フルカラープリント810頁
8%消費税の課税対象額 11,186円

8月ご利用料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	合計
ご利用番号	15,940		
< 8月ご利用内訳 >	15,940		
▼リース料	15,940*		
			15,940

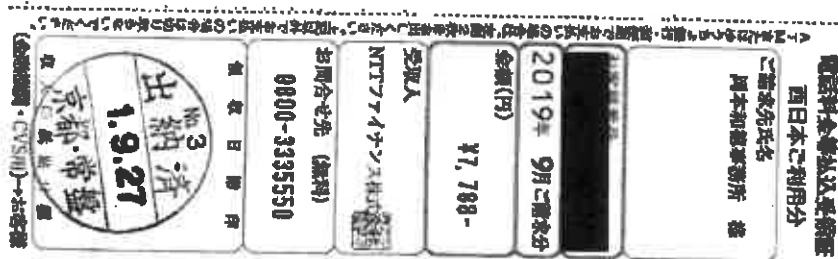
回収代行
三菱UFJリース分 1/1回 コニカミノルタbizhubC2

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	135
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・ 送金 ・人件費		
支払内容	事務所電話・ネット代(8月分)		
支払金額	7,955	按分率	90%
		計上額	7,009
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



INFORMATION REGARDING THE RECEIPT PASTING PROCEDURE IS PROVIDED IN THE EXPLANATION BOOKLET.

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 9月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
[REDACTED]	6,708	5,400	フレッツ 光ネクスト P 本利用料 8月1日~8月31日 光もっもっと割 8月1日~8月31日 通話、新引額は1,300円。 8月1日~8月31日 075-406-6666 8月1日~8月31日 8月1日~8月31日 8月1日~8月31日 8月1日~8月31日 8月1日~8月31日 この請求となります。 請求額の約20%×8%	合算 合算 合算 合算 合算 合算 合算 合算
NTT西日本分(小計)	6,708	6,708	(小計)	
NTTファイナンスご利用	1,080	1,080	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 * 2019年08月末締め分	非対象等
合計	7,788	7,788	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1377
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・雑費・人件費		
支払内容	携帯電話 (8月分)		
支払金額	9648	按分率	50% 計上額 4,824
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1		

備考 auスマートパス除く

料金内訳書

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 9月13日 KDDI株式会社

ご請求コード [] 総合計 ¥9648 10,049円 ご利用年月 2019年 8月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	合計
①au 携帯料金			7,387円
ご利用番号 []	7,387		
< 8月ご利用 []	7,387		
▼プラン利用料	5,480		
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2学業割+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		3,700	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション利用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障診断サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	57		
通話料		17,860	
SMS (Cメール) 送付料		57	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-17,860	
▼au国際通話料/LTE	495		
au国際通話料/免税		495 *	
▼au世界サービス/LTE	175		
通話料/免税		175 *	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等 (8%)	497		
auご利用月数は2019年 8月で 8年 1ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。			1番号当たり 3月のご請求となり、8%消費税の課税対象額 6,220円
②au 機器代金			2,045円
ご利用番号 []	2,045		
< 8月ご利用 []	2,045		
▼購入機器代金	2,045		
分割支払金			2,045 * 48回払い25回目、残額 47,085円
③auかんたん決済利用料			401円
ご利用番号 []	401		
▼auかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/税込		401-*	
④振込書発行手数料/その他料金			216円
振込書発行手数料	200		
▼消費税等 (8%)	16		
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公共電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			8%消費税の課税対象額 200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 9月30日口座振替により領収いたしました。

KDDI株式会社

ご請求コード CUSTOMER CODE []

領収金額 AMOUNT RECEIVED

10,049円

消費税等 TAX

513円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION []

支店名 BRANCH []

口座番号 ACCOUNT NUMBER []

※ auスマートパス除く(401)

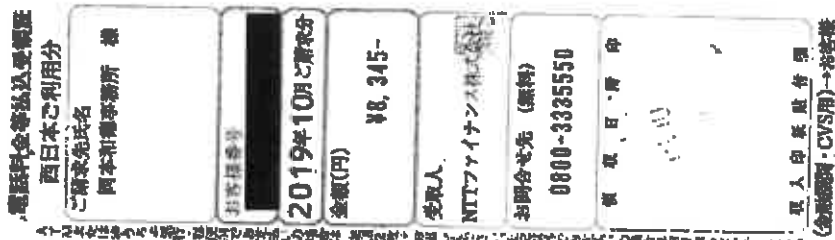
¥9,648 ←

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	133
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・・人件費		
支払内容	事務所電話・ネット代(9月分)		
支払金額	8,345	按分率	90% 計上額 7,510
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年10月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◇NTT西日本ご利用分 7,190	5,400 1,390 500 1,000 200 100 552 280 10 6	フレッツ 光ネクスト P 単利用料 光ももっとと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ利用料 複数チャンネル利用料 追加番号利用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ひかり電話(IP電話への通話料) ユニバーサルサービス料	9月1日~9月30日 9月1日~9月30日、11ヶ月経過後、割引額は1,490円。 9月1日~9月30日・電話番号は075-406-8868 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 2番号分	合算 合算 合算 合算 合算 合算 合算 合算 合算
◇NTTコミュニケーションご利用分 75	532 70	消費税等相当額(合計) ナビダイヤル/カレドーム等への通話料	消費税表示の料金合計×8% 9月1日~9月30日、0570/0180等で始まる番号への通話料です。	合算
◇NTT西日本分(小計) 7,265	5 7,265	消費税等相当額(合計) (小計)	消費税表示の料金合計×8%	
◇NTTファイナンスご利用分 1,080	1,080	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2019年09月末締め分	非対象
◇合計 8,345	8,345	合計		

<NTTファイナンスからのお知らせ>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1:2
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料(8月分)		
支払金額	3923	按分率	90% 計上額 3530
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT)
(銀行・CVS用)

氏名(顧客名) (CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI 株 様

ご請求月/金額
2019年10月
¥3,923
(うち消費税等)
(¥290)

ご請求コード (CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄

収入印紙
10.23

(銀行・CVSへお客様渡し)

▲ 0021263 00001/00001 ▲

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金額、# : 旧税率計算対象料金額
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	3,923	
< 8月ご利用内訳 >	3,923	
▼カウンター料	55	
▼カウンター料	1,136	
▼カウンター料	2,442	
▼消費税等(8%)	290	
●合計		3,923円

●合計 3,923円

●消費税等 290円

ソリューションサービス
機番A0ED003012349 フルカラーコピー5頁
機番A0ED003012349 ブラック874頁
機番A0ED003012349 フルカラープリント222頁
8%消費税の額が1,136円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	△0
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電 費・人件費		
支払内容	携帯電話(9月分)		
支払金額	9,111	按分率	50%
		計上額	4,555
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金を: [*], 旧税率計算対象料金を: [#] 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年10月10日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,111	9,612円	ご利用年月	2019年 9月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)			
●au電話料金					
ご利用番号	6,850			auお客様コード	
< 9月ご利用	6,850				
▼プラン利用料	5,480				
auピタットプラン (カケホ/V)		3,980			
2年契約+家族制		-1,500			
LTE NET		300			
auピタットプラン (データ/V)		3,700			データ利用量は2GB~3GBです。
auスマートパリュー		-1,000			
▼オプション使用料	680				
お留守番サービスEX		300			
故障紛失サポート		380			
▼通話料/auピタットプラン (カケホ/V)	180				
通話料		17,020			
SMS (Cメール) 送信料		186			
auピタットプラン (カケホ/V) 割引額		-17,020			
家族制/SMS (Cメール) 送信料		-6			対象SMS (Cメール) 送信料を全額割引します。
▼ユニバーサルサービス料	3				1番号当たり 8円のご請求となります。
▼消費税等 (8%)	597				8%消費税の課税対象額 6,843円
auご利用月数は2019年10月まで8年2ヶ月目です。					
アップグレードプログラムが利用可能です。					
●au携帯料金					
ご利用番号	2,045			auお客様コード	
< 9月ご利用	2,045				
▼加入機料代金	2,045				
分割支払金					
			2,045		* 48回払い26回目。残額 44,990円
●auかんたん決済利用料					
ご利用番号	401				
< 9月ご利用	401				
▼auかんたん決済利用料	401				
auスマートパス		401			
●振込準備発行手数料/その他料金					
振込準備発行手数料	200				
▼消費税等 (8%)	16				8%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、N.T.T.東: 日本に支払われるものです。					

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を10月31日口座振替により領収いたしました。



KDDI株式会社

*auスマートパス除く(401)
49111

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,612円
うち消費税等 TAX	523円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	141
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料(9月分)		
支払金額	5083	按分率	90%
		計上額	4574
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2019年11月
¥5,083
(うち消費税等)
(¥376)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙
印

(銀行・CVS→お客様直し)

NTT
京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町2-3
電話: 075-861-1565

2019年11月26日(火) 12:15 責164
公共料金・インターネットショップ等の
受付明細は下記のとおりです。

NTTファイナンス-NTT西日本	1件
KDDI料金	1件
計	2件

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金額、# : 日税率計算対象料金額
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

★ 0021035 00001/00001 ★

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	5,083		
< 9月ご利用内訳 >	5,083		
▼カウンター料	209#	ソリューションサービス	
▼カウンター料	765#	機番A0ED003012349	フルカラーコピー19頁
▼カウンター料	3,729#	機番A0ED003012349	ブラック592頁
▼消費税等(8%)	376	機番A0ED003012349	フルカラープリント339頁
			8%消費税の課税対象額 4,707円
事務会計	5,083円		

第5号の2様式 (第7条関係)

取務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	42
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費		
支払内容	事務所電話・ネット代(10月分)		
支払金額	8,697	按分率	90% 計上額 7,827
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

セブン-イレブン
 京都常盤店
 京都府京都市右京区常盤村ノ内町
 電話：076-861-1666
 2019年11月28日(火) 12:15 賞16
 公共料金・インターネット等々の
 受付明細は下記のとおりです。
 NTTファイナンス・NTT西日本
 D-D+料金

2019年11月ご請求分
 金額(円) ¥8,697-
 受取人 NTTファイナンス株式会社
 お問合せ先(無料) 0800-3335550
 13,126
 収入印紙貼付欄
 全額控除(CYS用)→お控除

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 11月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	---------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
○NTT西日本ご利用分 7,586	5,400 1,390 500 1,080 200 100 584 466 31 6	フレッツ 光ネクスト F 年利用料 10月 1日~10月31日 光もっともっと割 10月 1日~10月31日 通話後、割引額は1,480円。 ひかり電話(基本料) 10月 1日~10月31日 電話番号 H076-408-8666 ひかり電話(基本料) 10月 1日~10月31日 複数チャネル使用料 10月 1日~10月31日 通話料使用料 10月 1日~10月31日 ひかり電話(通話料) 10月 1日~10月31日 ひかり電話(通話料) 10月 1日~10月31日 ひかり電話(IP電話への通話料) 10月 1日~10月31日 ひかり電話(IP電話への通話料) 10月 1日~10月31日 ひかり電話(IP電話への通話料) 10月 1日~10月31日	合 合 合 合 合 合 合 合 合 合
○NTTコミュニケーションズご利用分 11	10	ナビダイヤル/トレンドム等への通話料 10月 1日~10月31日 0570 /0180等へかかる番号への通話料で す。	合
○NTT西日本分(小計) 7,597	7,597	消費税等相当額(合計) (小計)	
○NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	消費税等相当額(合計) BIGLOBE利用料 ビックロップ株式会社ご利用分。	非別
○合計 8,697	8,697	合計	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	149
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝辞等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話 ・人件費			
支払内容	携帯電話(10月分)			
支払金額	10560	按分率	50%	計上額 5,280
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1			
備考	auスマートパス除く			

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を:【*】、旧税率計算対象料金を:【#】 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年11月11日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計 410560	ご利用年月	2019年10月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	
① au電話料金			②合計 8,295円
ご利用番号	8,295		
<10月ご利用内訳>	8,295		
▼プラン利用料	6,480		auお客様コード
auピタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auピタットプラン(データ/V)		4,700	データ利用量は3GB~5GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障特急サポート		380	
▼通話料/auピタットプラン(カケホ/V)	378		
通話料		21,700	
SMS(Cメール)送信料		378	
auピタットプラン(カケホ/V)割引額		-21,680	
2年契約+家族割/通話料		-20	対象家族間通話を全額割引します。
▼ユニバーサルサービス料	3		1番号当たり 3円のご請求となります。
▼消費税等(10%)	754		10%税率等の課税対象額 7,541円
auご利用月金は2019年11月で8年8ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。			
③ au機器代金			④合計 2,045円
ご利用番号	2,045		
<10月ご利用内訳>	2,045		
▼購入機器代金	2,045		auお客様コード
分割支払金		2,045	* 48回払い27回目。残額 42,945円
⑤ auかんたん決済利用料			⑥合計 499円
ご利用番号	499		
▼auかんたん決済	499		
auスマートパス/電話		499	*
⑦ 紙請求書発行手数料/その他料金			⑧合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入更新・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年11月ご請求分(10月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を12月2日口座振替により領収いたしました。

印紙券の貼付
付につき領収
票額を請求

KDDI株式会社

auスマートパス除く(349)

¥10560

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

(10,969円)

消費税等 TAX

774円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

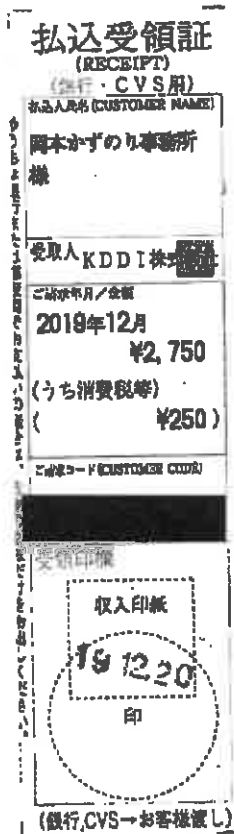
口座番号 ACCOUNT NUMBER

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費(事務費)人件費		
支払内容	コピー機リース料(10月分)		
支払金額	2,750	按分率	90% 計上額 2,475
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



料金内訳書


<凡例> * : 税込または免税料金等 # : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

□ 0020738 00001/00001 □

ご利用項目	金額(円)	金額(円)	備考
ご利用番号	2,750		
<10月ご利用内訳>	2,750		ソリューションサービス
▼カウンター料	2,500		機番A0ED003012349 基本料金
▼消費税等(10%)	250		10%消費税の課税対象額 2,500円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	45	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・異議陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・印刷費・  ・人件費				
支払内容	事務所電話・ネット代(11月分)				
支払金額	8,377	按分率	90%	計上額	7,539
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等支払記録証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所 様

お客様番号 [REDACTED]

2019年12月ご請求分

金額(円) ¥8,377-

発取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

09 12 31

ローソク/11月 久保田 庄

本人印風紙を添付 (金額欄・CVS印)→お客様

0800-3335550

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年12月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHANGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分	7,277	<p>5,400 フレッツ 光ネクスト F 単利用料 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>-1,390 光もつともつと割 11月 1日~11月30日、9ヶ月継続 合 算</p> <p>500 ひかり電話(基本料) 11月 1日~11月30日 電話番号 合 算</p> <p>1,080 ボイスグループ使用料 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>200 複数チャネル使用料 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>100 追加番号使用料 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>456 ひかり電話(通話料) 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>344 ひかり電話(留守電話等への通話料) 11月 1日~11月30日 合 算</p> <p>6 ユニバーサルサービス料 11月 1日~11月30日 2番号分 合 算</p>	
◇NTT西日本分(小計)	7,277	消費税等相当額(合計)	合 算
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	<p>661 (小計)</p> <p>BIGLOBE利用料 * 2019年11月末締め分</p> <p>ビッグロブ株式会社ご利用分。</p>	非対象等
◇合計	8,377	合計	

本内訳は、各サービス提供事業者が
発行したものです。

合算表示の料金合計×10%

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 通信費 ・人件費		
支払内容	携帯電話(11月分)		
支払金額	9285	按分率	50% 計上額 4642
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または先払料金等:「*」、旧税率計対照税率:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE: 2019年12月12日

KDDI株式会社

ご請求コード

総合計

49,285

9,694円

ご利用年月

2019年11月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
① 基本料金 ご利用番号 <11月ご利用料> ▼プラン利用料	7,020 7,020 5,480		auお客様コード
auビタットプラン(カケホ/V) 2年契約+家族割 LTE NET auビタットプラン(データ/V) auスマートパス		3,980 -1,500 300 3,700 -1,000	データ利用量は2GB~3GBです。
▼オプション使用料 お留守番サービスEX 故障紛失サポート	680	300 380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V) 通話料 SMS(Cメール)送信料 auビタットプラン(カケホ/V)割引額	219	19,520 219 -19,520	
▼ユニバーサルサービス料 ▼消費税等(10%)	3 638		1番号当たり 3円のご請求となります。 10%消費税率の課税対象額 6,882円
auご利用月数は2019年12月で9年4ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。			
② au総額代金 ご利用番号 <11月ご利用料> ▼購入額代金 分割支払金	2,045 2,045 2,045		auお客様コード
		2,045	* 48回払い28回目。残額 40,900円
③ auかんたん決済利用料 ご利用番号 auかんたん決済 auスマートパス/税込	409 409		
		409	*
④ 紙請求書発行手数料/その他料金 ▼紙請求書発行手数料 ▼消費税等(10%)	200 20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話番号・公衆電話番号の相互確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年12月ご請求分(11月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を1月6日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED (9,694円)

うち消費税等 TAX 858円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

*auスマートパス除く(49円)
¥9285

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	147
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・旅費・雑費・ 通信費 ・人件費		
支払内容	ココ-税 リース料(11月分)		
支払金額	2,750	按分率	90% 計上額 2,475
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載とおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2020年 1月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
収入印紙
No.1
出納済
2020.1.29
京都・常盤

(銀行・CVS→お客様様し)

料金内訳書

<凡例> *：税込または先税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

★ 0020395 00001/00001 ★

◎ソリューションサービス料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	2,750	
<11月ご利用内訳>	2,750	
マウンター料	2,500	
消費税等(10%)	250	

●合計 2,750円

ソリューションサービス
機番A0ED003012349 基本料金
10%消費税の課税対象額 2,500円

●合計 2,750円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	14	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話 ・人件費				
支払内容	携帯電話(12月分)				
支払金額	9,288	按分率	50%	計上額	4,644
按分率の考え方	政務活動の割合が、明らかでない為、2分の1				
備考	auスマートパス除く				

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金は「#」、旧税率計算対象料金は「\$」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 1月12日 KDDI株式会社

ご請求コード	合計	9,697円	ご利用年月	2018年12月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	auお客様コード	
●au電話料金	7,023		●合計	7,023円
ご利用番号	7,023			
<12月ご利用料>	5,480			
▼プラン料				
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980		
2年契約+家族割		-1,500		
LTE NET		300		
auビタットプラン(データ/V)		3,700		
auスマートバリュー		-1,000		
▼オプション使用料	680			
お留守番サービスEX		300		
故障紛失サポート		380		
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	222			
通話料		27,500		
SMS(Cメール)送付料		222		
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-27,480		
2年契約+家族割/通話料		-20		
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼消費税等(10%)	538			
auご利用月数は2020年1月で9年6ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。				
●au機器代金	2,045		●合計	2,045円
ご利用番号	2,045			
<12月ご利用料>	2,045			
▼購入機器代金	2,045			
分割支払金				
		2,045		
		* 48回払い29回目、残額		38,866円
●auかんたん決済利用料	409		●合計	409円
ご利用番号	409			
▼auかんたん決済利用料	409			
auスマートパス/税込		409		
●紙請求書発行手数料/その他料金	200		●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	20			
▼消費税等(10%)	20			
●ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話、公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 1月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

印鑑
印
付
に
つ
き
新
宿
税
務
署
領
収
証

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED (9,697円)

3カ月消費税等 TAX 668円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

・auスマートパス除く(4409)
¥9,288

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	157		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	コピー機 リース料 (12月分)				
支払金額	6537	按分率	90%	計上額	5,883
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

セブン-イレブン

京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3
電話：075-861-1565 157#2

2020年02月25日(火) 12:08 責022
公共料金・インターネットショップ等の
受付明細は下記のとおりです。
関西電力 1件
KDDI料金 1件
計 2件

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

本人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2020年 2月
¥6,537

(うち消費税等)
(¥584)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙

印

(銀行・CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：|税率|計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「|税率|対象額」の計算対象外です。

□ 0020128 00001/00001 □

ご利用番号	ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
		6,537		
	<12月ご利用内訳>	6,537		
	▼カウンター料	539		
	▼カウンター料	2,169		
	▼カウンター料	3,245		
	▼消費税等(10%)	694		
				合計 6,537円
				ソリューションサービス
				機番AOED003012349 フルカラーコピー49頁
				機番AOED003012349 ブラック1661頁
				機番AOED003012349 フルカラープリント295頁
				10%消費税の額外対象額 ¥5,943円

6,537円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	151
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	携帯電話(1月分)		
支払金額	9445	按分率	50% 計上額 4,722
按分率の考え方	政務活動の専用が明らかならば2分の1		
備考	auスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算対象料金を「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 2月10日 KDDI株式会社

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
au 携帯料金			
ご利用番号	7,180		
< 1月ご利用内訳 >	7,180		
▼プラン利用料	5,480		auお客様コード
auピタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auピタットプラン(データ/V)		3,700	データ利用量は2GB~3GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障修繕サポート		380	
▼通話料/auピタットプラン(カケホ/V)	366		
通話料		34,360	
SMS(Cメール)送信料		366	
auピタットプラン(カケホ/V)割引額		-34,360	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	652		1番号当たり 2円のご請求となります。 10%消費税の課税対象額 6,528円
auご利用月数は2020年2月で9年6ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。			
au 販促料金			
ご利用番号	2,045		
< 1月ご利用内訳 >	2,045		
▼購入機器代金	2,045		auお客様コード
分割支払金		2,045	* 48回払い30回目、残額 36,810円
auかんたん決済利用料			
ご利用番号	409		
▼auかんたん決済	409		
auスマートパス/税込		409	*
届出請求発行手数料/その他料金			
届出請求発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。 2020年1月ご利用分より1番号当たり月額2円となります。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 2月ご請求分(1月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 3月 2日口座振替により
領収いたしました。

印刷済印刷
付につき領収
印等必要あり

KDDI株式会社

※auスマートパス除く(409)

9445 ←

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

9,854円

うち消費税等 TAX

672円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

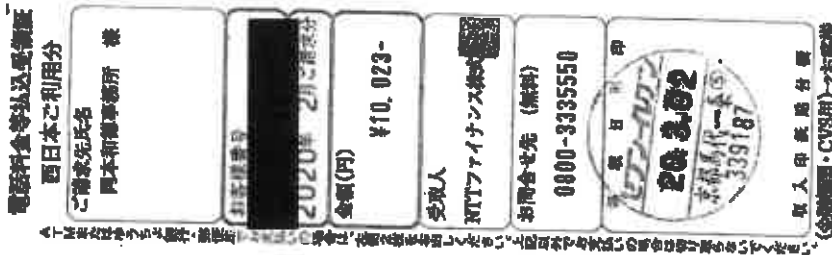
口座番号 ACCOUNT NUMBER

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	16	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務所 ・人件費				
支払内容	事務所電話・ネット代(1月分)				
支払金額	10,023	按分率	90%	計上額	9,020
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 2月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆NTT西日本ご利用分	8,923	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
		1,390	光もっともっと割 1月 1日~ 1月31日	合 算
		500	ひかり電話 (基本料)	合 算
		1,000	ボイスメール使用料	合 算
		200	複数チャンネル使用料	合 算
		100	追加番号使用料	合 算
		1,120	ひかり電話 (通話料)	合 算
		1,178	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
		4	ユニバーサルサービス料	合 算
		811	消費税等相当額 (合計)	2 番号分 合 算
◆NTT西日本分 (小計)	8,923	8,923	(VNT)	
◆NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	BIGLOBE 利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	専対表
◆合計	10,023	10,023	合計	

※ 2020年01月末締め分

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	153
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費用等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料(1月分)		
支払金額	4,237	按分率	90% 計上額 3,813
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

本人名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2020年 3月
¥4,237
(うち消費税等)
(¥385)

ご請求コード
[REDACTED]

収入印紙
[REDACTED]

(銀行, CVS → お客様渡し)

セブン-イレブン
京都双ヶ丘店
京都府京都市右京区常盤森町11-1
電話: 075-872-6850 ｼﾞﾌﾞ#2

2020年03月31日(火) 08:43 貴100
公共料金・インターネットショップ等の
受付明細は下記のとおりです。

KDDI料金	1件
NTTファイブ・NTT西日本	1件
計	2件

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 日税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

○ 0019860 00001/00001 ○

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	4,237		
< 1月ご利用内訳 >	4,237		
▼カウンター料	11		ソリューションサービス
▼カウンター料	530		機番A0ED003012349 フルカラーコピー1頁
▼カウンター料	3,311		機番A0ED003012349 ブラック408頁
▼消費税等(10%)	385		機番A0ED003012349 フルカラープリント301頁
			10%消費税の課税対象額 3,852円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	155
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	携帯電話(2月分)		
支払金額	0,399	按分率	50% 計上額 4,699
按分率の考え方	政務活動の都合が明らかでない為、2分の1		
備考	auスマートパス除く		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を:「*」、旧税率計算対象料金を:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 8月12日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	49,399	9,808 円	ご利用年月	2020年 2月
ご利用項目	auスマートパス	auスマートパス		備考	
au電話料金	ご利用番号	7,134		◎合計	7,134円
< 2月ご利用料 >		7,134		auお客様コード	
▼プラン利用料		4,980			
auビタットプラン(カケホ/V)			3,980		
2年契約+家族割			-1,500		
LTE NBT			300		
auビタットプラン(データ/V)			2,700		データ利用量は1GB~2GBです。
auスマートバリュー			-500		
▼オプション使用料	680				
お留守番サービスEX			300		
故障始末サポート			380		
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	144				
通話料			23,700		
SMS(Cメール)送受信料			144		
auビタットプラン(カケホ/V)割引額			-23,700		
▼ユニバーサルサービス料	2				
▼その他	680				
各種ダイヤルサービス通話料			680		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(10%)	648				10%消費税の課税対象額 6,480円
auご利用月数は2020年3月まで6年7ヶ月自です。					
アップグレードプログラムが利用可能です。					
au料金代金	ご利用番号	2,045		◎合計	2,045円
< 2月ご利用料 >		2,045		auお客様コード	
▼購入回数代金		2,045			
分割支払金			2,045		* 48回払い81回目、残額 94,765円
auかんたん決済利用料	ご利用番号	499		◎合計	499円
< 2月ご利用料 >		499			
▼auかんたん決済利用料			499		
auスマートパス/税込					
郵政事業発行手数料/その他料金				◎合計	220円
▼郵政事業発行手数料	200				
▼消費税等(10%)	20				10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公共電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。					

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳様

下記ご利用料金を 3月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

印紙税申告
付につき領
収額を請求

ご請求コード CUSTOMER CODE

税込金額 49,399円

うち消費税等 TAX 658円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

auスマートパス
49,399

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] Tel. [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	平成31年 5月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前(午後) 5時 00分まで ()	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 900円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[REDACTED] [REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
H31 年 5 月 1 日		
雇 用 者 京都市議会議員 岡本 和徳 [REDACTED]		
被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] Tel. [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和元年 10月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前 午後 5時 00分まで ()	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 910円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[REDACTED] R2.2月～ [REDACTED] → [REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">R元 年 10 月 1 日</p> <p style="text-align: right;">雇 用 者 京都市府政会議員 岡本 和徳 [REDACTED]</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		


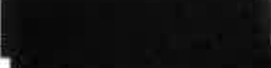






雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	平成31年 4月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで ()	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 900円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">平成 31 / 年 4 月 / 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京都市府議会議員 岡本 和徳 [Redacted]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [Redacted] [Redacted]</p>		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] 〒 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和元年 10月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前(午後) 5時 00分まで ()	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 910円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和元年 10月 / 日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [REDACTED]</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	平成31年 2月 1 日から平成31年 6月 30 日まで	
就業場所	京都市右京区西院西田町23日新ビル3階 岡本和徳事務所	
仕事内容	政務活動に係る事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分 から 午前・午後 4時 00分 まで (休憩時間は、12時～13時)	
休 日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始、夏期休暇	
給与(賃金)	月額 70,000 円(交通費別途)	
給与支払	毎月分を月末に支払	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2019 年 2 月 1 日		
雇用者	京都市議会議員 岡本和徳 	
被雇用者	 	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] 市 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和元年 7月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス2階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前(午後) 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	月額100,000円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和元年 7 月 / 日		
雇 用 者 京都市議会議員 岡本 和徳 [REDACTED]		
被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	136
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費(5月分)		
支払金額	19129	按分率	90% 計上額 17216
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細
 キャッシュサービス
 当会庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	お取引
010530				振込
通番	お取引金額	おつり		
983	¥18805			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
15:48	0009			

11882

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥324 頂きました
 受取人: [] 様
 依頼人: オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 5 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:30	13:30		4:00			
3	金							
4	土	10:00	15:00	0:30	4:30			
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金	9:30	12:00		2:30			
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	17:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [17.0 時間] × [単価 900 円] = 15,300 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 900 円] = 3,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 18,900 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [95 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 18,805 円 (H)

金 18,805 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 5 月 31 日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [18,805 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [95 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	157		
費目	調査研究費・研修費・広報誌料費・奨励金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(5月分)				
支払金額	30,706	按分率	90%	計上額	27,635
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信 キャッシュ サービス ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
010530						振込
通番						お取引金額
980						¥30166
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引種別			
15:47	0008					

1案内

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥540頂きました
 受取人: [] 様
 依頼人: 小松 カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 5 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木	9:00	18:00	1:00	8:00			
31	金							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	31:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[31.0 時間] × [単価 900 円] =	27,900 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 780 円] =	3,120 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	31,020 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [854 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,166 円 (H)

金 30,166 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 5 月 31 日
氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[30,166 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[854 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	158		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(5月分)				
支払金額	75,596	按分率	90%	計上額	68,036
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引通帳別	支店番号	口座番号	お取引
010530						振込
通番						お取引額
985						¥75056
	時刻	受付番号	ご利用手数料			
	15:49	0010				

＜お振込内容＞
 銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：
 依頼人電話番号：
 お振込先を登録しました。
 支店名：
 手数料：¥40頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 5 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
10	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
14	火	9:00	16:00	1:00	6:00			
15	水							
16	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
21	火	9:00	16:00	1:00	6:00			
22	水							
23	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水	9:00	16:00	1:00	6:00			
30	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
31	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
計		12 日間勤務 (D)		(A)	72:00	計 (A)		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 知徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			70,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D) [	12 日] × [単価	800 円] =	7,200 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		77,200 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [2,144 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 75,056 円 (H)

金 75,056 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2019 年 5 月 31 日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	75,056 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	2,144 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	59		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務研費・事務費・ 印刷費				
支払内容	事務所員人件費(6月分)				
支払金額	13205	按分率	90%	計上額	20884
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
010628						振込
785						お取引金額 ¥22881
			時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高
			15:35	0182		

1票5

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥324 頂きました
 受取人: []
 依頼人: カシオノリ様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦)		氏 名						
6 月分		定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
日	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	土	10:00	14:00		4:00			
16	日							
17	月							
18	火	10:00	14:30		4:30			
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火	11:00	13:00		2:00			
26	水							
27	木	10:00	11:00		1:00			
28	金	12:00	14:00		2:00			
29	土							
30	日							
計		6 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本知徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 900 円] = 17,550 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [6 日] × [単価 900 円] = 5,400 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 22,950 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [89 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 22,861 円 (H)

金 22,861 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年6月28日
氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [22,861 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)


○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [89 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	160		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	事務所員 4名 (6月分)				
支払金額	23167	按分率	90%	計上額	20850
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信 キャッシュ サービス ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010628						振込
通 番	お取引金額					おつり
785	¥22843					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高		
	15:35	0183				

1票内

<お振込内容>

銀行名:  支店名: 
 口座等:  手数料: ¥324 頂きました
 受取人: 
 依頼人: 事務 課
 依頼人電話番号: 

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 6 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水	9:00	18:00	1:00	8:00				
6	木								
7	金								
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水								
13	木								
14	金								
15	土								
16	日								
17	月								
18	火								
19	水								
20	木								
21	金								
22	土								
23	日								
24	月								
25	火								
26	水	9:00	18:00	1:00	8:00				
27	木								
28	金								
29	土								
30	日	9:00	17:30	1:00	7:30				
計		3 日間勤務 (D) (A)				23:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 知徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [23.5 時間] × [単価 900 円] = 21,150 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 780 円] = 2,340 円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 23,490 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [647 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 22,843 円 (H)

金 22,843 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 6 月 28 日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [22,843 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [647 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	161		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・夏期研修等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ (住)				
支払内容	事務所員人件費(6月分)				
支払金額	75,596	按分率	90%	計上額	68,036
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010628						振込
通 差						お取引金額
790						¥75056
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		15:36	0184			

1票

〈お振込内容〉

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: [] 様
 依頼人: [] 様
 依頼人電話番号: []

お振込先を登録しました。

支店名: []
 手数料: ¥540 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 6 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
4	火							
5	水							
6	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
7	金							
8	土							
9	日							
10	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
11	火							
12	水							
13	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
14	金							
15	土							
16	日							
17	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
18	火	9:00	16:00	1:00	6:00			
19	水							
20	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
21	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
22	土							
23	日							
24	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
25	火	9:00	16:00	1:00	6:00			
26	水							
27	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
28	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
29	土							
30	日							
計		12 日間勤務 (D)		(A)	72:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 70,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [12 日] × [単価 600] 円 = 7,200 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 77,200 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [2,144 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 75,056 円 (H)

金 75,056 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 6 月 28 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [75,056 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [2,144 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	162	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 入庫				
支払内容	労働保険料				
支払金額	6641	按分率	90%	計上額	5976
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 振込銀行名

※ 振込銀行番号

※ 振込口座番号

※ 労働保険特別会計

0847

※ 厚生労働省

6118

※ 平成

31 年度

労働保険番号	〒	都道府県	所管	管轄	基準番号	枝番号	※ CD	※ 証券受領
								金部 一部

※ 延年度5月1日以降 現年度歳入歳入

※ 会計年度(元号:平成は?) ※ 徴収年度(元号:平成は?)

元号 一 二 三 平成 元号 一 二 三 平成

内	十	千	百	十	万	千	百	十	円
労働保険料					7	6	6	1	2
一般拠出金									29
納付額(合計額)					4	1	6	4	1

※ 納付区分 振込区分

※ 内証書受領

納付の目的

1. 平成 元号 平成 元号

2. 平成 元号 平成 元号

(住所) 〒 498-0001 愛知県津島市...

(氏名) 岡本和徳

〒 604-0846 京都府京都市中京区...

労働保険特別会計歳入徴収官

あて先

〒 604-0846 京都府京都市中京区...

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

1.7.-8

領収

(納付者)

納付の場所 日本銀行(本庁・支店・代理店又は成人代店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	163
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費		
支払内容	源泉所得税		
支払金額	18,697	按分率	90%
		計上額	16,827
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

国税収納整理資金

年度 H31 税務署名 右京税務署

税目 源泉所得税及復興特別所得税

住所(所在地) 京都市右京区西院西田町2-3 右新ビル3階

氏名(法人名) 岡本和徳事務所

(取扱時間) 10:59 (担当者コード) 001
(領収証番号) A1907080007

領収証書

	千	百	十	万	千	百	十	円
本税				1	8	6	9	7
重加算税								
加算税								
利子税								
延滞税								
合計額				1	8	6	9	7

◎この領収証書は国税局・税務署内で領収した場合の格式となります。

内証券受領 証券番号

(現金) 20,007円
(領収計) 18,697円 (差引) 1,310円

納期番号 0008-6711

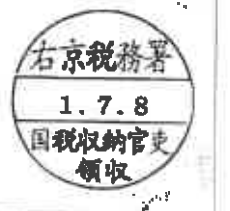
納期限の区分 (自)平成31年1月 (至)令和1年6月

申告区分 その他

順位 回数

左記の合計額を徴収しました。

(領収日付印)



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	121		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	事務所員人件費(7月分)				
支払金額	43,082	按分率	90%	計上額	38,773
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細
当金額をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	元金引振振替	支店番号	口座番号	お取引
010731						振込
通番						お取引金額
296						おつり
						¥42542
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引印			
11:07	0019					

1/1

＜お振込内容＞

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料：4540頂きました
 受取人： [] 様
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 7 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火	11:00	14:00	0:30	2:30			
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月	9:30	11:30		2:00			
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	水							
18	木							
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木	9:30	13:30		4:00			
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		8 日間勤務 (D)		(A)	43:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [43.5 時間] × [単価 900 円] =	39,150 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [8 日] × [単価 440 円] =	3,520 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) =	42,670 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [128 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 42,542 円 (H)

金 42,542 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019年7月31日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [42,542 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [128 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) =	0 円

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 7 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	18:00	1:00	8:00			
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	月							
30	火							
31	水							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	22:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [22.0 時間] × [単価 900 円] = 19,800 円 (B)
①' 月額の場合
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)
③' " 月額の場合
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 22,560 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [606 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 21,954 円 (H)


金 21,954 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019年 7月 21日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [21,954 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [606 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	166		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	事務所員人件費(7月分)				
支払金額	106,101	按分率	90%	計上額	95,490
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 ヤマシユ
サービス **ご利用明細**

当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
010731						振込
通番					お取引金額	おつり
299					¥105561	
		時刻	受付番号	ご利用時間	お取引後経過	
		11:07	0021			

11:07

<お振込内容>

銀行名:  支店名: 
 口座等:  手数料: ¥540頂きました
 受取人:  様
 依頼人:  様
 依頼人電話番号: 

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 7 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水							
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	火							
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金							
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	水							
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	火							
31	水							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

① 月額の場合 [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③ 〃 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 7 月 31 日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	167	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費			
支払内容	事務所員人件費(8月分)			
支払金額	30091	按分率	90%	計上額 27,081
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010830						振込
通番					お取引金額	おつり
362					¥29551	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引集積票		
	10:53	0018				

＜お振込内容＞
銀行名：[] 支店名：[]
口座等：[] 手数料：¥540 頂きました
受取人：[]
依頼人：[] 様
依頼人電話番号：[]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはざんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 8 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	土							
4	日							
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	火	10:00	14:00		4:00			
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月	13:00	17:00		4:00			
13	火	9:00	13:00		4:00			
14	水							
15	木							
16	金	9:00	13:00		4:00			
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
30	金							
31	土							
計		6 日間勤務 (D)		(A)	30:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[30.0 時間] × [単価 900 円] = 27,000 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[6 日] × [単価 440 円] = 2,640 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 29,640 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [89 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 29,551 円 (H)

金 29,551 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 8 月 30 日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[29,551 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[89 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	168		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(8月分)				
支払金額	19,876	按分率	90%	計上額	17,888
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
010830				071		振込
通番	お取引金額	おつり				
365	¥19336					
時刻	受付番号	ご利用手数料				
10:53	0019					

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥540 頂きました
 受取人: []
 依頼人: カト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 8 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
8	木								
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月	12:00	17:00		5:00				
20	火								
21	水								
22	木								
23	金								
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木								
30	金								
31	土								
計		3 日間勤務 (D) (A)				19:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [19.0 時間] × [単価 900 円] = 17,100 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 19,860 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [524 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 19,336 円 (H)

金 19,336 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 8 月 30 日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [19,336 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [524 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	169		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・ Ⓐ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(8月分)				
支払金額	106,101	按分率	90%	計上額	95,490
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュサービス **ご利用明細**

当サービスをご利用いただき、ありがとうございます。

お取引先	お取引先 種別	お取引先住所	支店番号	口座番号	お取引
010830	■	■	071	■	振込
通 振					お取引金額
368					¥105561
					お取引振込額
					10:54 0020

11000

＜お振込内容＞

銀行名： ■
 口座等： ■
 受取人： ■ 様
 依頼人： オカト カズノ 様
 依頼人電話番号： ■

支店名： ■
 手数料： ¥540 頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 8 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	土							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③' " 月額の場合			円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2019 年 8 月 30 日
 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 控除額 (G) [	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	17.		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(9月分)				
支払金額	36,811	按分率	90%	計上額	33,129
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010930						振込
通期						お取引金額
029						おつり
						¥36271
		時刻	発行番号	ご利用手数料		お取引後残高
		14:08	0169			

<お振込内容>

銀行名: [REDACTED] 支店名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED] 手数料: ¥540 領きました
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: 森田 友子 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 9 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:30	6:30			
10	火							
11	水							
12	木	10:00	15:00	0:30	4:30			
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金	13:00	17:00		4:00			
28	土							
29	日							
30	月	10:00	11:00		1:00			
計		7 日間勤務 (D)		(A)	37:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [37.0 時間] × [単価 900 円] = 33,300 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [7 日] × [単価 440 円] = 3,080 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 36,380 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [109 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 36,271 円 (H)

金 36,271 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 9 月 30 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [36,271 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [109 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	・71		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員 人件費 (99分)				
支払金額	106,101	按分率	90%	計上額	95,490
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ATM ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
010930						振込
通 帳	821					お取引金額 おつり ¥105561
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引 後 続 紙		
	11:10	0069				

1票

＜お振込内容＞

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料：¥540頂きました
 受取人： []
 依頼人： [] 様
 依頼人電話番号： []

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 9 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	火							
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務 (D)		(A)	106:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 9 月 30 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	152	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費			
支払内容	事務所費 人件費(10月分)			
支払金額	34,149	按分率	90%	計上額 30,934
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信 キャッシュ サービス ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引種別	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
011031						振込
431						引金額 おつり ¥33599
			時刻 13:08	受付番号 0034	ご利用手数料	お取引金額

1票区

〈お振込内容〉

銀行名: [REDACTED] 支店名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED] 手数料: ¥550頂きました
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: 初田 加子 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 10 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	火							
30	水							
31	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		5 日間勤務 (D)		(A)	35:00	計 (A)		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[35.0 時間] × [単価 900 円] =	31,500 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[5 日] × [単価 440 円] =	2,200 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	33,700 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [101 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 33,599 円 (H)

金 33,599 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 10 月 31 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[33,599 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 控除額 (G)	[101 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	173
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員 人件費(10月分)		
支払金額	19,886	按分率	90% 計上額 17,897
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
011031						振込
通番	お取引金額					おつり
434	¥19336					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引振替高		
	13:09	0035				

振込
 <お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550 頂きました
 受取人: [] 様
 依頼人: オカモト カスノリ 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 10 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火								
2	水								
3	木								
4	金								
5	土								
6	日	12:00	17:00		5:00				
7	月								
8	火								
9	水								
10	木								
11	金								
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水								
17	木								
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	土								
20	日								
21	月								
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	水								
24	木								
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水								
31	木								
計		3 日間勤務 (D) (A)				19:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[19.0 時間] × [単価 900 円] =	17,100 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 920 円] =	2,760 円 (E)
③' 〃 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	19,860 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [524 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 19,336 円 (H)

金 19,336 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 10 月 27 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[19,336 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[524 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	7
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所費 人件費(10月分)		
支払金額	106,111	按分率	90% 計上額 95,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込 金額	支店番号	口座番号	お取引
011031					振込
通番					お取引金額 おつり
428					¥105561
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引番	
	13:08	0033			

1票を

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550頂きました
 受取人: []
 依頼人: カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(第) 10 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金							
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	火							
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	木							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 10 月 31 日
氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率 0] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	175		
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費(11月分)				
支払金額	37,840	按分率	90%	計上額	34,056
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	取扱店	お取引
011129					振込
通番	お取引金額			おつり	
347	¥37290				
券期	受付番号	ご利用手数料	お取引金額		
09:35	0003				

1票

＜お振込内容＞

銀行名：[] 支店名：[]
 口座等：[] 手数料：¥550頂きました
 受取人：[]
 依頼人：カカト カスノリ 様
 依頼人電話番号：[]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 11 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	火	12:30	16:00		3:30			
27	水							
28	木							
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	土							
計		6 日間勤務 (D)		(A)	38:30	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[38.5 時間] × [単価 900 円] =	34,650 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[6 日] × [単価 440 円] =	2,640 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	37,290 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 37,290 円 (H)

金 37,290 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2019年11月29日
 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[37,290 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	176	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印費			
支払内容	事務所員 人件費(118分)			
支払金額	19,886	按分率	90%	計上額 17,897
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引場所	お取引種別	お取引金額	お取引
011129				振込
通 番	お取引金額	お取引手数料	お取引	お取引
353			¥19336	お取引
開 票	受付番号	ご利用手数料	お取引	
09:37	0005			

1案内

<お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550 頂きました
 受取人: []
 依頼人: 小松ト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 11月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	12:00	17:00		5:00			
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
計		3日間勤務(D)		(A)	19:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 園本 和優 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [19.0 時間] × [単価 900 円] = 17,100 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 19,860 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [524 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 19,336 円 (H)

金 19,336 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年11月29日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [19,336 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)


○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [524 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)






政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	175		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	事務所費 11件量(11月分)				
支払金額	106,111	按分率	90%	計上額	95,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
011129						振込
通帳	350					お取引金額
						¥105561
		時間	受付番号	ご利用手数料	お取引手数料	
		109:36	0004			

印面

〈お振込内容〉

銀行名: 
 口座等: 
 受取人: 
 依頼人: スカエトカス 
 依頼人電話番号: 

支店名: 
 手数料: ¥550 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 11 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金							
30	土							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本知徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019 年 11 月 29 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)


○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)


○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円




第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	178		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 				
支払内容	事務所費 人件費(12月分)				
支払金額	47,169	按分率	90%	計上額	42,452
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 キャッシュご利用明細
当金額をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種類	お取引金額	お取引番号	お取引
011230					振込
992			¥46,619		おつり
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引番号
		12:58	0023		

1票
 <お振込内容>
 銀行名:  支店名: 
 口座等:  手数料: ¥550頂きました
 受取人: 
 依頼人: 秋田 カスノリ 様
 依頼人電話番号: 

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 12 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
3	火								
4	水								
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月	8:00	17:00	1:00	7:00				
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	水								
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月	9:00	16:30	1:00	6:30				
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
25	水								
26	木	10:30	14:00	0:30	3:00				
27	金	10:30	15:00	0:30	4:00				
28	土	14:00	16:00	0:00	2:00				
29	日								
30	月	11:00	13:00	0:00	2:00				
31	火								
計		9 日間勤務 (D) (A)				45:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 園本知徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[45.5 時間] × [単価 900 円]	=	40,950 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[9 日] × [単価 440 円]	=	3,960 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E)	=	44,910 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [	雇用保険・所得税等の過分戻し金 1709 円		
	円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		46,619 円 (H)

金 46,619 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 12 月 30 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[46,619 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K)	=	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	177
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人		
支払内容	事務所員人件費(12月分)		
支払金額	14,604	按分率	90% 計上額 13,143
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュ サービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
011230						振込
989			¥14054			おつ)
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後経過		
	12:58	0022				

1ヶ月 <お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550 頂きました
 受取人: []
 依頼人: 株式会社 [] 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 12 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本知徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 900 円] = 12,600 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日当の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,440 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [386 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,054 円 (H)

金 14,054 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年12月30日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [14,054 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)


○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [386 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)


○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 		
支払内容	事務所員 人件費(12月分)		
支払金額	106,111	按分率	90% 計上額 95,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 ヤツシユ ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	取引番号	口座番号	お取引
011230						振込
通帳	995					お取引金額
					お取引後残高	¥105561
		時刻	取引番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		12:59	0024			

<お振込内容>

銀行名:  支店名: 
 口座等:  手数料: 4336円ございました
 受取人:  様
 依頼人: 利科 カズノリ 様
 依頼人電話番号: 

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦)
12 月分

氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[	時間	× [単価	円] =	0 円 (B)
① 月額の場合					100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	× [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	15 日	× [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③ " 月額の場合					円 (E)
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 12 月 30 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[	105,561 円	× [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	× [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[	1,039 円	× [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	182
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費(1月分)		
支払金額	27,320	按分率	90% 計上額 24,588
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	020131	お取引種別	振込
通番	253	お取引金額	¥26770
時刻	11:29	受付番号	0008

11月28日

〈お振込内容〉

銀行名: [REDACTED] 支店名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED] 手数料: ¥550頂きました
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: カト 加子 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 封布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 1 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土	9:00	12:00		3:00			
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	12:00		3:00			
28	火							
29	水							
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	金							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	27:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	27.0 時間] × [単価	910 円]	=	24,570 円 (B)
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価		=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	5 日] × [単価	440 円]	=	2,200 円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =			26,770 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 26,770 円 (H)

金 26,770 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2020年 1月31日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [	26,770 円] × [按分率		%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円]	× [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 控除額 (G) [	0 円] × [按分率	0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =			0 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	183
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費(1月分)		
支払金額	14,740	按分率	90% 計上額 13,266
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ATM サービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引種別	支店番号	お取引
020131	振込		振込
通番	お取引金額	おつり	
259	¥14190		
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高
11:30	0010		

2票用
 <お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550頂きました
 受取人: []
 依頼人: カネト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 1 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	木							
31	金							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2020 年 1 月 31 日 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	184
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ④ 費		
支払内容	事務所員人件費(1月分)		
支払金額	106,111	按分率	90% 計上額 95,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	020131	お取引	振込
通番	256	お取引金額	おつり
		¥105561	
時刻	11:29	受付番号	0009

1階
 <お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550 頂きました
 受取人: [] 様
 依頼人: オカト カズノ 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 1 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水							
30	木							
31	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020年 1 月 31 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	185
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費		
支払内容	事務所費 人件費(2月分)		
支払金額	20430	按分率	90% 計上額 18,387
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通貨
20228			
お取引金額	お取引金額	お取引手数料	
	¥20430	0	
時刻	受付番号	お取引時間	
10:03	0024		
ご案内またはお振込内容 お振込			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
オカモト カズノリ			

※裏面の「ご案内」欄も合わせてご確認ください。
※領収書は、お支払いの領収書と併せて、お振込の領収書に貼り付けてください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 2 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	火								
5	水								
6	木								
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水								
13	木								
14	金								
15	土								
16	日								
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	火								
19	水								
20	木								
21	金								
22	土								
23	日								
24	月								
25	火								
26	水								
27	木								
28	金								
29	土								
計		3 日間勤務 (D) (A)				21:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 440 円] = 1,320 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,430 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 0 円 (H)

金 20,430 円 (H) 左記金額を確かに領収致 2020年 2月 [Redacted]

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [0 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	186
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替雑費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費		
支払内容	事務所員 人件費 (2月分)		
支払金額	14,740	按分率	90% 計上額 13,266
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用の履歴ご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通貨
20228			
お取引金額	お取引店番号	口座番号	
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥14,190		
時刻	受付番号	お取引種類	
10:02:0022			
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥550			
ご依頼人 電話			
オカモト カズナリ			

お振込のご案内もあわせてご確認ください。
領収書には記入して領収書ご確認のうえ、お振込を内額におり戻金としてください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦)		氏名						
2月分								
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
計		2日間勤務(D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020年 2月 28日
氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	187
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費		
支払内容	事務所員人件費(2月分)		
支払金額	106,111	按分率	90% 計上額 95,499
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店 欄番	消費
20228		
お取引金額欄	支払番号	消費額
お取引金額		
お取引	お取引金額	おつり
振込	¥105561	
時刻	受付番号	お取引後残高
10:01	0021	
ご案内またはお振込内容		
手数料	¥550	
ご依頼人 電話		
オカモト カスノリ		

お取引の正確性を保つていただくため、お取引明細を必ずご確認ください。
お取引明細は必ずお持ち帰りください。お取引明細は必ずお持ち帰りください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 2 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	金							
8	土							
9	日							
10	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	土							
23	日							
24	月							
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	土							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [100,000] 円 = 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 = [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2020 年 2 月 28 日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	18
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費(3月分)		
支払金額	35,240	按分率	90% 計上額 31,716
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 3月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	火							
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木							
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		5日間勤務(D)		(A)	35:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [35.0 時間] × [単価 910 円] = (31850) 円 (B)
 2019/10~12月分の時間給10円▲の差額を年度末で調整=1190円 31850+1190円=33040円

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [5 日] × [単価 440 円] = 2,200 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 35,240 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 35,240 円 (H)

金 35,240 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2020年3月31日
 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [35,240 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	2-3
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費(3月分)		
支払金額	15,196	按分率	90% 計上額 13,676
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

オカモトご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店名	お取引種別
20331		
お取引金額	お取引金額	お取引種別
	¥14646	
お取引時間	受付番号	お取引店名
09:26	0014	
ご案内またはお振込内容		
手数料	¥550	
ご依頼人 電話		
オカモト カスノリ		

※裏面に「ご案内」欄があります。必ずご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 3 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = (12740) 円 (B)
 2019/10~12月分の時間給10円▲の差額を年度末で調整=470円 12740+470円=13210円

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 15,050 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [404 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 14,646 円 (H)

金 14,646 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2020 年 3 月 31 日
 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [14,646 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [404 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	190		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	事務所員人件費(3月分)				
支払金額	105,561	按分率	90%	計上額	95,004
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認ください。

お取引日	お取引店 振込	清算
20331		
<small>お取引店名(支店名) 口座番号</small>		
[REDACTED]		
お取引	お取引金額	おつり
振込	¥105,561	
時刻	受付番号	お取引機種
09:25:0013		
<small>この内またはお振込内容 手数料</small>		
手数料 ¥0		
[REDACTED]		
[REDACTED]		
ご依頼人 電話 [REDACTED]		
オカモト カスノリ		

※裏面のご案内も必ずご確認ください。
※領収書には必ずお名前と住所を記載し、お名前と住所に併せて貼付してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 3 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	土								
8	日								
9	月								
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	土								
15	日								
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		15 日間勤務 (D) (A)				105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D) [	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円(D)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020年 3 月 31 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円