

政務活動費

会計帳簿

議員氏名:

片山 誠治

令和元年度5月～3月分

1/4

(単位:円)

| 年月日      | 使途区分 | 使途項目  | 領収書整理番号 | 支払(収入)内容<br>(単価及び数量等も記載) | 収入金額 | 支払金額  | 按分率<br>(負担分) | 計上額<br>(増徴切捨) | 支払先              | 備考 |
|----------|------|-------|---------|--------------------------|------|-------|--------------|---------------|------------------|----|
| R1.5.9   | A    | 調査研究費 | 1       | ガソリン代                    |      | 6,012 | 50%          | 3,006         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R1.5.18  | A    | 調査研究費 | 2       | ガソリン代                    |      | 6,195 | 50%          | 3,097         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R1.5.29  | A    | 調査研究費 | 3       | ガソリン代                    |      | 6,836 | 50%          | 3,418         | トーア油業(株)堀川高辻セルフ  |    |
| R1.6.23  | A    | 調査研究費 | 4       | ガソリン代                    |      | 6,862 | 50%          | 3,431         | エネオス             |    |
| R1.7.5   | A    | 調査研究費 | 5       | ガソリン代                    |      | 6,380 | 50%          | 3,190         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R1.7.15  | A    | 調査研究費 | 6       | ガソリン代                    |      | 6,415 | 50%          | 3,207         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.7.23  | A    | 調査研究費 | 7       | ガソリン代                    |      | 5,454 | 50%          | 2,727         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R1.8.6   | A    | 調査研究費 | 8       | ガソリン代                    |      | 6,342 | 50%          | 3,171         | (株)ユニスニュー亀岡SS    |    |
| R1.8.15  | A    | 調査研究費 | 9       | ガソリン代                    |      | 5,447 | 50%          | 2,723         | 飯田石油(株)ニュー園部SS   |    |
| R1.8.20  | A    | 調査研究費 | 10      | ガソリン代                    |      | 4,942 | 50%          | 2,471         | 奥村石油プレスステージ新堀川SS |    |
| R1.8.29  | A    | 調査研究費 | 11      | ガソリン代                    |      | 6,824 | 50%          | 3,412         | エネオス             |    |
| R1.9.15  | A    | 調査研究費 | 12      | ガソリン代                    |      | 5,629 | 50%          | 2,814         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.10.6  | A    | 調査研究費 | 13      | ガソリン代                    |      | 6,238 | 50%          | 3,119         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.10.25 | A    | 調査研究費 | 14      | ガソリン代                    |      | 6,588 | 50%          | 3,294         | 木村石油株式会社五条ウエストSS |    |
| R1.11.2  | A    | 調査研究費 | 15      | ガソリン代                    |      | 6,036 | 50%          | 3,018         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.11.17 | A    | 調査研究費 | 16      | ガソリン代                    |      | 5,831 | 50%          | 2,915         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.11.26 | A    | 調査研究費 | 17      | ガソリン代                    |      | 6,780 | 50%          | 3,390         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.12.6  | A    | 調査研究費 | 18      | ガソリン代                    |      | 5,687 | 50%          | 2,843         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R1.12.17 | A    | 調査研究費 | 19      | ガソリン代                    |      | 6,486 | 50%          | 3,243         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R1.12.27 | A    | 調査研究費 | 20      | ガソリン代                    |      | 4,887 | 50%          | 2,443         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.1.2   | A    | 調査研究費 | 24      | ガソリン代                    |      | 5,282 | 50%          | 2,641         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.1.10  | A    | 調査研究費 | 21      | ガソリン代                    |      | 5,538 | 50%          | 2,769         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R2.1.17  | A    | 調査研究費 | 22      | ガソリン代                    |      | 5,601 | 50%          | 2,800         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R2.1.19  | A    | 調査研究費 | 23      | ガソリン代                    |      | 3,710 | 50%          | 1,855         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.2.2   | A    | 調査研究費 | 27      | ガソリン代                    |      | 7,545 | 50%          | 3,772         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.2.10  | A    | 調査研究費 | 25      | ガソリン代                    |      | 1,812 | 50%          | 906           | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.2.17  | A    | 調査研究費 | 26      | ガソリン代                    |      | 2,720 | 50%          | 1,360         | (株)ユニス亀岡大井SS     |    |
| R2.3.8   | A    | 調査研究費 | 28      | ガソリン代                    |      | 6,861 | 50%          | 3,430         | 木村石油株式会社五条ウエストSS |    |

(単位:円)

| 年月日      | 使途区分 | 使途項目  | 領収書整理番号 | 支払(収入)内容<br>(単価及び数量等も記載) | 収入金額 | 支払金額    | 按分率<br>(負担分) | 計上額<br>(端数切捨) | 支払先                 | 備考 |
|----------|------|-------|---------|--------------------------|------|---------|--------------|---------------|---------------------|----|
| R2.3.21  | A    | 調査研究費 | 29      | ガソリン代                    |      | 7,182   | 50%          | 3,591         | エネジェット(エネオス)        |    |
| R2.3.30  | A    | 調査研究費 | 30      | ガソリン代                    |      | 5,372   | 50%          | 2,686         | 木村石油株式会社五条ウエストSS    |    |
| R1.8.7   | C    | 広聴広報費 | 31      | 府政報告会の案内郵送料              |      | 8,774   | 100%         | 8,774         | 園部郵便局               |    |
| R1.11.2  | C    | 広聴広報費 | 32      | 府政報告会の案内郵送料              |      | 144,382 | 100%         | 144,382       | 園部郵便局               |    |
| R1.11.5  | C    | 広聴広報費 | 33      | 府政報告会の案内郵送料              |      | 34,272  | 100%         | 34,272        | 園部郵便局               |    |
| R1.11.8  | C    | 広聴広報費 | 34      | 府政報告会返信代                 |      | 5,460   | 100%         | 5,460         | 園部郵便局               |    |
| R1.11.8  | C    | 広聴広報費 | 35      | 府政報告会返信代                 |      | 6,630   | 100%         | 6,630         | 園部郵便局               |    |
| R1.11.8  | C    | 広聴広報費 | 36      | 府政報告会返信代                 |      | 936     | 100%         | 936           | 園部郵便局               |    |
| R1.12.23 | C    | 広聴広報費 | 37      | 府政報告ハガキ代                 |      | 157,500 | 100%         | 157,500       | 切手・ハガキ販売所 長谷運動公園管理棟 |    |
| R1.12.23 | C    | 広聴広報費 | 38      | 府政報告ハガキ代                 |      | 248,000 | 100%         | 248,000       | 切手・ハガキ販売所 長谷運動公園管理棟 |    |
| R1.6.27  | G    | 資料購入費 | 40      | 聖教新聞・公明新聞 6月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.7.29  | G    | 資料購入費 | 41      | 聖教新聞・公明新聞 7月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.8.27  | G    | 資料購入費 | 42      | 聖教新聞・公明新聞 8月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.9.27  | G    | 資料購入費 | 43      | 聖教新聞・公明新聞 9月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.10.28 | G    | 資料購入費 | 44      | 聖教新聞・公明新聞 10月分           |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.11.27 | G    | 資料購入費 | 45      | 聖教新聞・公明新聞 11月分           |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.12.27 | G    | 資料購入費 | 46      | 聖教新聞・公明新聞 12月分           |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R2.1.27  | G    | 資料購入費 | 47      | 聖教新聞・公明新聞 1月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R2.2.27  | G    | 資料購入費 | 48      | 聖教新聞・公明新聞 2月分            |      | 3,821   | 100%         | 3,821         | 俣野英雄                |    |
| R1.5.31  | H    | 事務所費  | 51      | 事務所駐車場代 5月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.5.31  | H    | 事務所費  | 52      | 事務所駐車場代 6月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.7.31  | H    | 事務所費  | 53      | 事務所駐車場代 7月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.7.31  | H    | 事務所費  | 54      | 事務所駐車場代 8月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.9.30  | H    | 事務所費  | 55      | 事務所駐車場代 9月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.9.30  | H    | 事務所費  | 56      | 事務所駐車場代 10月分             |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.11.24 | H    | 事務所費  | 57      | 事務所灯油代                   |      | 5,893   | 90%          | 5,303         | (株)ユニス洛西SS          |    |
| R1.11.30 | H    | 事務所費  | 58      | 事務所駐車場代 11月分             |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |
| R1.11.30 | H    | 事務所費  | 59      | 事務所駐車場代 12月分             |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                     |    |

(単位:円)

| 年月日      | 使途区分 | 使途項目 | 領収書整理番号 | 支払(収入)内容<br>(単価及び数量等も記載) | 収入金額 | 支払金額    | 按分率<br>(負担分) | 計上額<br>(端数切捨) | 支払先              | 備考 |
|----------|------|------|---------|--------------------------|------|---------|--------------|---------------|------------------|----|
| R2.1.14  | H    | 事務所費 | 60      | 事務所灯油代                   |      | 4,957   | 90%          | 4,461         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.1.31  | H    | 事務所費 | 61      | 事務所駐車場代 1月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                  |    |
| R2.1.31  | H    | 事務所費 | 62      | 事務所駐車場代 2月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                  |    |
| R2.2.10  | H    | 事務所費 | 63      | 事務所灯油代                   |      | 4,874   | 90%          | 4,386         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.3.15  | H    | 事務所費 | 64      | 事務所灯油代                   |      | 3,003   | 90%          | 2,702         | (株)ユニス洛西SS       |    |
| R2.4.6   | H    | 事務所費 | 65      | 事務所駐車場代 3月分              |      | 8,000   | 90%          | 7,200         |                  |    |
| R1.6.2   | I    | 事務費  | 66      | ノートパソコン代                 |      | 145,580 | 90%          | 131,022       | ヨドバシカメラマルチメディア京都 |    |
| R1.6.2   | I    | 事務費  | 67      | ノートパソコン代(延長保証料)          |      | 25,700  | 90%          | 23,130        | ヨドバシカメラマルチメディア京都 |    |
| R1.8.10  | I    | 事務費  | 68      | 事務連絡用切手代                 |      | 4,100   | 90%          | 3,690         | 園部郵便局            |    |
| R1.9.10  | I    | 事務費  | 69      | 事務連絡用切手代                 |      | 6,560   | 90%          | 5,904         | 園部郵便局            |    |
| R1.9.12  | I    | 事務費  | 70      | コピー用紙代                   |      | 6,520   | 90%          | 5,868         | (株)犬石商店          |    |
| R1.9.20  | I    | 事務費  | 71      | 事務連絡用切手代                 |      | 2,050   | 90%          | 1,845         | 園部郵便局            |    |
| R1.10.2  | I    | 事務費  | 72      | 事務連絡用切手代                 |      | 840     | 90%          | 756           | 園部郵便局            |    |
| R1.10.18 | I    | 事務費  | 73      | 事務連絡用切手代                 |      | 840     | 90%          | 756           | 園部郵便局            |    |
| R1.11.15 | I    | 事務費  | 74      | 事務連絡用切手代                 |      | 1,890   | 90%          | 1,701         | 園部郵便局            |    |
| R1.11.18 | I    | 事務費  | 75      | 事務連絡用切手代                 |      | 2,520   | 90%          | 2,268         | 園部郵便局            |    |
| R1.12.26 | I    | 事務費  | 76      | 事務連絡用切手代                 |      | 8,400   | 90%          | 7,560         | 園部郵便局            |    |
| R1.5.27  | J    | 人件費  | 78      | 給料(5月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |
| R1.5.27  | J    | 人件費  | 79      | 給料(5月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |                  |    |
| R1.6.26  | J    | 人件費  | 80      | 給料(6月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |
| R1.6.26  | J    | 人件費  | 81      | 給料(6月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |                  |    |
| R1.7.23  | J    | 人件費  | 82      | 給料(7月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |
| R1.7.23  | J    | 人件費  | 83      | 給料(7月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |                  |    |
| R1.8.21  | J    | 人件費  | 84      | 給料(8月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |
| R1.8.21  | J    | 人件費  | 85      | 給料(8月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |                  |    |
| R1.9.24  | J    | 人件費  | 87      | 給料(9月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |
| R1.9.24  | J    | 人件費  | 88      | 給料(9月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |                  |    |
| R1.10.23 | J    | 人件費  | 89      | 給料(10月分)                 |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |                  |    |

(単位:円)

| 年月日      | 使途区分 | 使途項目 | 領収書整理番号 | 支払(収入)内容<br>(単価及び数量等も記載) | 収入金額 | 支払金額    | 按分率<br>(負担分) | 計上額<br>(精微切捨) | 支払先 | 備考 |
|----------|------|------|---------|--------------------------|------|---------|--------------|---------------|-----|----|
| R1.10.23 | J    | 人件費  | 90      | 給料(10月分)                 |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |
| R1.11.27 | J    | 人件費  | 91      | 給料(11月分)                 |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |     |    |
| R1.11.27 | J    | 人件費  | 92      | 給料(11月分)                 |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |
| R1.12.24 | J    | 人件費  | 94      | 給料(12月分)                 |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |     |    |
| R1.12.24 | J    | 人件費  | 95      | 給料(12月分)                 |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |
| R2.1.24  | J    | 人件費  | 96      | 給料(1月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |     |    |
| R2.1.24  | J    | 人件費  | 97      | 給料(1月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |
| R2.2.26  | J    | 人件費  | 98      | 給料(2月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |     |    |
| R2.2.26  | J    | 人件費  | 99      | 給料(2月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |
| R2.3.27  | J    | 人件費  | 100     | 給料(3月分)                  |      | 200,000 | 90%          | 180,000       |     |    |
| R2.3.27  | J    | 人件費  | 101     | 給料(3月分)                  |      | 150,000 | 90%          | 135,000       |     |    |

| 区分 | 項目名      |
|----|----------|
| A  | 調査研究費    |
| B  | 研修費      |
| C  | 広聴広報費    |
| D  | 要語陳情等活動費 |
| E  | 会議費      |
| F  | 資料作成費    |
| G  | 資料購入費    |
| H  | 事務所費     |
| I  | 事務費      |
| J  | 人件費      |

| 支出件数 | 収入計(A)    | 支出計(B)    | 計上計(C)    |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 30件  |           | 173,494   | 86,742    |
| 0件   |           | 0         | 0         |
| 8件   |           | 605,954   | 605,954   |
| 0件   |           | 0         | 0         |
| 0件   |           | 0         | 0         |
| 0件   |           | 0         | 0         |
| 9件   |           | 34,389    | 34,389    |
| 15件  |           | 106,727   | 96,052    |
| 11件  |           | 205,000   | 184,500   |
| 22件  |           | 3,850,000 | 3,465,000 |
| 95件  | 4,400,000 | 4,975,564 | 4,472,637 |
|      |           | (A)-(C)   | -72,637   |

令和3年3月19日差し替え  
片山誠治

# 調查研究費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |     |           |
|-----------|--|------|-----|-----------|
| 職員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 123 |           |
| 費 目       | 調査研究費、研修費、広報広報費、要請関係等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所用費、車務費、人件費 |      |     |           |
| 支払内容      | ガソリン代  |      |     |           |
| 支払金額      | 19,043   | 按分率  | 50% | 計上額 9,521 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                     |      |     |           |
| 備 考       |  |      |     |           |

EneJet

貼付して

EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/05/18(木)21:16

Speedpass  
 〆〆〆〆(OMC) 様  
 12076

売上 〆〆〆〆(OMC)  
 レギュラー  
 000180 43.63L @141.0 L-2N-4 ¥6,112  
 割引適用(003E15)  
 割引済

小計 ¥6,012  
 (内消費税等 ¥445)  
 合計 ¥6,012

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/05/18(土)15:27

Speedpass  
 〆〆〆〆(OMC) 様  
 12076

売上 〆〆〆〆(OMC)  
 レギュラー  
 000180 43.63L @142.0 L-5N-13 ¥6,195  
 割引適用(003E15)  
 割引済

小計 ¥6,195  
 (内消費税等 ¥459)  
 合計 ¥6,195

ENEOS

系内品書(領収書)

トーナ油業(株)  
 堀川高辻セルフ  
 京都市下京区西高辻町198  
 TEL:075-353-2150  
 2019/05/29(水)15:33

iD 51071 様

売上 iD  
 レギュラー  
 000260 46.82L @146.0 L-5N-13 ¥6,836

小計 ¥6,836  
 (内消費税等 ¥506)  
 合計 ¥6,836

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |               |
|-----------|---|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山誠治  | 整理番号 | 456           |
| 費目        | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |               |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |               |
| 支払金額      | 19,657  | 按分率  | 50% 計上額 9,828 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |               |
| 備考        |   |      |               |

貼付して ENEOS

納品書(領収書)

2019年06月23日 15:35

売上 ID がい 様  
 提携カード  
 車両番号 実車番  
 0110-00  
 レギュラー P-18  
 50.03L \*  
 139円 ¥6,954  
 (内ガソリン税53.80円 ¥2,692)  
 合計 ¥6,954  
 (内消費税等(8.00%) ¥515)  
 Tポイント支払 ¥92  
 クレジット支払 ¥6,862  
 有効期限: XX/XX NC  
 支払方法:一括払い

EneJet

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/07/05(金)14:47

Speedpass 様  
 EneJet(OMC) 12075 0000  
 売上 EneJet(OMC)  
 レギュラー ¥6380  
 000180  
 46.23L @136.0 L-7 N-19  
 割引適用(003615)  
 2円/L.個 割引 済み  
 小計 ¥6,380  
 (内消費税等 ¥473)  
 合計 ¥6,380

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2019/07/15(月)00:36

Speedpass 様  
 EneJet(OMC) 1207 0000  
 売上 EneJet(OMC)  
 レギュラー ¥6410  
 000180  
 47.17L @136.0 L-8 N-1  
 割引適用(003615)  
 4円/L.個 割引 済み  
 小計 ¥6,415  
 (内消費税等 ¥475)  
 合計 ¥6,415

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                |
|-----------|---|------|----------------|
| 職員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 78,9,10        |
| 費目        | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |                |
| 支払金額      | 22,185  | 按分率  | 50% 計上額 11,092 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |                |
| 備考        |   |      |                |

EneJet

貼付して

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/07/23(火)10:56

Speedpass  
 プレミア(OMC) 様  
 12076 0000  
 売上 77 円(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5454  
 39.81L @137.0 L-10 N-28  
 割引適用(003615)  
 2円/L.個 割引 済み  
 小計 ¥5,454  
 (内消費税等 ¥404)  
 合計 ¥5,454

EneJet

納品書(領収書)

飯田石油(株)  
 ニュー園部SS  
 南丹市園部町上木崎町入道31  
 TEL:0771-62-0125  
 2019/08/15(木)09:42

Speedpass  
 プレミア(OMC) 様  
 12023 0000  
 売上 77 円(OMC)  
 レギュラー  
 000260 ¥5447  
 38.91L @140.0 L-6 N-16  
 小計 ¥5,447  
 (内消費税等 ¥403)  
 合計 ¥5,447

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 ニュー亀岡SS  
 京都府亀岡市篠町王子門田27-1  
 TEL:0771-23-1145  
 2019/08/06(火)21:43

Speedpass  
 プレミア(OMC) 様  
 12076 0000  
 売上 77 円(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥6342  
 46.63L @136.0 L-7 N-19  
 割引適用(003615)  
 3円/L.個 割引 済み  
 小計 ¥6,342  
 (内消費税等 ¥470)  
 合計 ¥6,342

EneJet

納品書(領収書)

奥村石油  
 プレステージ新堀川SS  
 京都府伏見区竹田真福木町60番地  
 TEL:075-601-1813  
 2019/08/20(火)17:11

Speedpass  
 プレミア(OMC) 様  
 12051 0000  
 売上 77 円(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥4942  
 36.34L @136.0 L-7 N-19  
 小計 ¥4,942  
 (内消費税等 ¥360)  
 合計 ¥4,942



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |               |
|-----------|---|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 11、12         |
| 費 目       | 調査研究費、研修費、広報広報費、要請陳情等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、人件費 |      |               |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |               |
| 支払金額      | 12,453  | 按分率  | 50% 計上額 6,226 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |               |
| 備 考       |   |      |               |

**ENEOS**

納品書(領書)

2019年08月29日 18:05

売上

ヤマ(カト) 様

提携カード

車両番号 実車番

0110-00

レギュラー P-12

50.18L

136円 ¥6,824

(内ガソリン税53.80円 ¥2,700)

合計 ¥6,824

(内消費税等(8.00%) ¥505)

**EneJet**

納品書(領収書)

(株)ユニス

洛西SS

京都市西京区大枝東長町3-6

TEL:075-335-0033

2019/09/15(日)23:46

EneKey

ドメイン(OMC) 様

12076 0000

売上 ヤマ(カト)

レギュラー ¥5629

49.30L @130.0 L-7N-19

割引適用(003615)

4円/L.個割引済み

小計 ¥5,629

(内消費税等 ¥417)

合計 ¥5,629

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |             |     |        |
|-----------|---|------|-------------|-----|--------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 13,14,15,16 |     |        |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |             |     |        |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |             |     |        |
| 支払金額      | 24,693  | 按分率  | 50%         | 計上額 | 12,346 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |             |     |        |
| 備 考       |   |      |             |     |        |

EneJet

貼付して

EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
洛西SS  
京都市西京区大枝東長町3-6  
TEL:075-335-0033  
2019/10/06(日)00:57

セテニイナ(OMC) EneKey 様  
12076 0000

売上 [?]イ(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥6238  
45.20L @138.0 L-7 N-19

割引適用(003615)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,238  
(10%対象 ¥6,238)  
内消費税 ¥567  
合計 ¥6,238

系内品書(領収書)

木村石油株式会社  
五条ウエストSS  
京都市右京区西院寿町41  
TEL:075-311-9339  
2019/10/25(金)12:04

セテニイナ(OMC) EneKey 様  
12020 0000

売上 [?]イ(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥6588  
48.44L @136.0 L-7 N-19

割引適用(014333)  
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,588  
(10%対象 ¥6,588)  
内消費税 ¥599  
合計 ¥6,588

EneJet

EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
洛西SS  
京都市西京区大枝東長町3-6  
TEL:075-335-0033  
2019/11/02(土)00:06

セテニイナ(OMC) EneKey 様  
12076 0000

売上 [?]イ(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥6036  
44.71L @135.0 L-5 N-13

割引適用(003615)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,036  
(10%対象 ¥6,036)  
内消費税 ¥549  
合計 ¥6,036

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
洛西SS  
京都市西京区大枝東長町3-6  
TEL:075-335-0033  
2019/11/17(日)00:15

セテニイナ(OMC) EneKey 様  
12076 0000

売上 [?]イ(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥5831  
42.25L @138.0 L-3 N-7

割引適用(003615)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,831  
(10%対象 ¥5,831)  
内消費税 ¥530  
合計 ¥5,831

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |               |
|-----------|---|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 17,18,19      |
| 費 目       | 調査研究費、研修費、広報広報費、要請陳情等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、人件費 |      |               |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |               |
| 支払金額      | 18,953  | 按分率  | 50% 計上額 9,476 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |               |
| 備 考       |   |      |               |

貼付して

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2019/11/26(火)21:54

EneKey 様  
 ID 12076 0000

売上 EneJet(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥6780  
 50.60L @134.0 L-5 N-13  
 割引適用(003615)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,780  
 (10%対象) ¥6,780  
 内消費税 ¥616  
 合計 ¥6,780

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/12/06(金)22:05

EneKey 様  
 ID 12076 0000

売上 EneJet(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5687  
 41.51L @137.0 L-6 N-16  
 割引適用(003615)  
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,687  
 (10%対象) ¥5,687  
 内消費税 ¥517  
 合計 ¥5,687

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2019/12/17(火)21:44

ID 12076 様

売上 ID  
 レギュラー  
 000180 ¥6486  
 47.00L @138.0 L-5 N-13  
 割引適用(003615)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,486  
 (10%対象) ¥6,486  
 内消費税 ¥590  
 合計 ¥6,486

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |          |
|-----------|---|------|----------|
| 職員氏名(会派名) | 片山誠治  | 整理番号 | 20212223 |
| 費目        | 調査研究費、研修費、広報広報費、要請関係等活動費、会議費、資料作成費、資料除入費、事務所費、事務費、人件費 |      |          |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |          |
| 支払金額      | 19,736  | 按分率  | 50%      |
|           |   | 計上額  | 9,867    |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |          |
| 備考        |   |      |          |

EneJet

に貼付して

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
洛西SS  
京都市西京区大枝東長町3-6  
TEL:075-335-0033  
2019/12/27(金)01:03

EneKey

セティナ(OMC) 様  
12076 0000

売上 E7付(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥4887  
35.16L @139.0 L-5 N-13  
割引適用(003615)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,887  
(10%対象 ¥4,887  
内消費税 ¥444)  
合計 ¥4,887

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
亀岡大井SS  
京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
TEL:0771-23-0704  
2020/01/17(金)14:40

EneKey

セティナ(OMC) 様  
12076 0000

売上 E7付(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥5601  
40.01L @140.0 L-6 N-16  
4円割引チケット適用(040449)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,601  
(10%対象 ¥5,601  
内消費税 ¥509)  
合計 ¥5,601

納品書(領収書)

(株)ユニス  
洛西SS  
京都市西京区大枝東長町3-6  
TEL:075-335-0033  
2020/01/19(日)00:54

EneKey

セティナ(OMC) 様  
12076 0000

売上 E7付(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥3710  
26.31L @141.0 L-5 N-13  
割引適用(003615)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,710  
(10%対象 ¥3,710  
内消費税 ¥337)  
合計 ¥3,710

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
亀岡大井SS  
京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
TEL:0771-23-0704  
2020/01/10(金)13:40

EneKey

セティナ(OMC) 様  
12076 0000

売上 E7付(OMC)  
レギュラー  
000180 ¥5538  
40.13L @138.0 L-10 N-28  
4円割引チケット適用(031818)  
4円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,538  
(10%対象 ¥5,538  
内消費税 ¥503)  
合計 ¥5,538

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |               |
|-----------|---|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 24, 25, 26    |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・寄附費・人件費 |      |               |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |               |
| 支払金額      | 9,814   | 按分率  | 50% 計上額 4,907 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |               |
| 備 考       |   |      |               |

EneJet

貼付して

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/01/02(木)01:55

EneKey  
 様  
 ID 12076 0000

売上 ID (OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5,282  
 38.00L @139.0 L-5 N-13  
 割引適用(003615)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,282  
 (10%対象) ¥5,282  
 内消費税 ¥480  
 合計 ¥5,282

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2020/02/17(月)13:10

ID 様  
 ID 12076

売上 ID  
 レギュラー  
 000180 ¥2,720  
 20.00L @136.0 L-9 N-25  
 4円割引チケット適用(067987)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥2,720  
 (10%対象) ¥2,720  
 内消費税 ¥247  
 合計 ¥2,720

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/02/10(月)00:55

EneKey  
 様  
 ID 12076 0000

売上 ID (OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥1,812  
 13.13L @138.0 L-7 N-19  
 割引適用(003615)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥1,812  
 (10%対象) ¥1,812  
 内消費税 ¥165  
 合計 ¥1,812

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |               |
|-----------|---|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 27            |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |               |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |               |
| 支払金額      | 7,545   | 按分率  | 50% 計上額 3,772 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |               |
| 備 考       |   |      |               |

EneJet

貼付して

※内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/02/02(日)00:57

EneKey  
 様  
 12076 0000

売上 EneJet(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥7545  
 53.51L @141.0 L-5 N-13

割引適用(003615)  
 4円/L個 割引 済み

小計 ¥7,545  
 (10%対象 ¥7,545)  
 内消費税 ¥686  
 合計 ¥7,545

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |          |     |       |
|-----------|---|------|----------|-----|-------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 28,29,30 |     |       |
| 貸 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |          |     |       |
| 支払内容      | ガソリン代   |      |          |     |       |
| 支払金額      | 19,415  | 按分率  | 50%      | 計上額 | 9,707 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |          |     |       |
| 備 考       |   |      |          |     |       |

EneJet

と貼付して

EneJet

納品書(領収書)

木村石油株式会社  
 五条ウエストSS  
 京都市右京区西院寿町41  
 TEL:075-311-9339  
 2020/03/08(日)16:28

EneKey

エネキー(OMC) 様  
 12020 0000

売上 E7イ(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥6801  
 51.20L @134.0 L-3N-7

割引適用(008928)  
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,861  
 (10%対象 ¥6,861  
 内消費税 ¥624)  
**合計 ¥6,861**

EneJet

納品書(領収書)

木村石油株式会社  
 五条ウエストSS  
 京都市右京区西院寿町41  
 TEL:075-311-9339  
 2020/03/30(月)18:48

EneKey

エネキー(OMC) 様  
 12020 0000

売上 E7イ(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5372  
 42.30L @127.0 L-3N-7

割引適用(008935)  
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,372  
 (10%対象 ¥5,372  
 内消費税 ¥488)  
**合計 ¥5,372**

納品書(領収書)

2020年03月21日 18:41

売上 ID 番号 様

提携カード 実車番  
 車両番号 0110-00

レギュラー P-12  
 53.60L \*

134円 ¥7,182  
 (内ガソリン税53.80円 ¥2,884)

**合計 ¥7,182**  
 (消費税10%対象 ¥7,182  
 内消費税等 ¥653)

費報広聴広



令和元年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

片山 誠治

| 配布物<br>(名称) | 府政報告会の案内                            |                                     | 規格                                  | A 4  |            |            |                 |                |      |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|------------|-----------------|----------------|------|
| 配付先         | 事前登録者等                              |                                     | 作成部数                                | 1391   |            |            |                 |                |      |
|             | 無                                   | 有                                   | 充当有の場合                              |  |            |            |                 |                |      |
|             |                                     |                                     | 支出先・内容等                             | 支出額<br>(円)                                   | 按分率<br>(%) | 計上額<br>(円) | 随取書<br>整理<br>番号 | 備 考            |      |
| 印刷・<br>作成費用 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |  |            | 0          |                 |                |      |
| 封筒代         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |  |            | 0          |                 |                |      |
| 封入封<br>緘費用  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |  |            | 0          |                 |                |      |
| 所要経費        | 送付等<br>費用                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 園部郵便局<br>@82円×107通<br>@84円×709通<br>@84円×408通 | 187,428    | 100%       | 187,428         | 31<br>32<br>33 | 全て郵送 |
|             | 返信費<br>用                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 園部郵便局<br>@78円×70通<br>@78円×85通<br>@78円×12通    | 13,026     | 100%       | 13,026          | 34<br>35<br>36 | 全て郵送 |
|             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                     |  |            | 0          |                 |                |      |
|             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                     |  |            | 0          |                 |                |      |
| 同封物         | 政務活<br>動費の<br>充当対<br>象              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |            |            | 0               |                |      |
|             | 政務活<br>動費の<br>充当対<br>象外             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  | —          | —          | —               | —              |      |
| 合 計         |                                     |                                     |                                     | 200,454                                      | —          | 200,454    | —               |                |      |

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。

京都府議会議員 片山せいじ君を囲む  
「府政報告会」のご案内

謹啓 立冬の候、皆様方におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、片山誠治府議会議員の政治活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。京都府議会議員として四期十三年目を迎え、国政とも連動し、京都府政と南丹市・京丹波町のまちづくりが更に進展するよう日々努力をされているところであります。

さて、今回も西脇隆俊京都府知事にご臨席いただき、片山誠治議員を囲み、支援者の皆様方と意見を交換し更に親睦と絆を深めるために、「府政報告会」を開催させていただきたく存じます。

公私ともにご多忙中のところ誠に恐縮ではありますが、万障お繰り合わせの上、ご出席を賜りますよう謹んでご案内申し上げます。

謹白

令和元年十一月吉日

片山せいじ後援会

|            |      |       |
|------------|------|-------|
| 友誠会        | 会長   | 伊藤 整一 |
| 片山せいじ八木後援会 | 会長   | 岸上 進  |
| 虎誠会        | 役員代表 | 田中 良之 |
| 誠心会        | 会長   | 西田 昇二 |

記

日時 令和元年十一月二十一日（木）  
午後七時〇〇分 開会 （午後六時三〇分より受付）

場所 八光館（南丹市八木町八木河原三十一番地の四）  
電話（〇七七一）一四二一二三三二

甚だ勝手ではございますが、別添の返信ハガキでご出欠のお返事をいただきますようお願い申し上げます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                |
|-----------|--|------|----------------|
| 職員氏名(会派名) | 片 山 誠 治  | 整理番号 | 31             |
| 費 目       | 調査研究費・研修費(広聴広報費)・業務関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・車務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 府政報告会の案内   |      |                |
| 支払金額      | 8,774  | 按分率  | 100% 計上額 8,774 |
| 按分率の考え方   |  |      |                |
| 備 考       |  |      |                |

に貼付して

領収書

様

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| [別納引受]      |                      |
| 第一種定形<br>⑧2 | 11.0g<br>107通 ¥8,774 |
| 小 計         | ¥8,774               |
| 郵便物引受合計通数   | 107通                 |
| 課税計         | ¥8,774               |
| (内消費税等)     | ¥649                 |
| 非課税計        | ¥0                   |
| △計          | ¥8,774               |
| お預り金額       | ¥10,004              |
| おつり         | ¥1,230               |

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 8月 7日 16:53  
 担当: 岡田 隆雄  
 発行No. 190807A0220 端N60箱01  
 連絡先: 園部郵便局  
 TEL: 0570-943-120

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                  |
|-----------|---|------|------------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠治   | 整理番号 | 32,33            |
| 費目        | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |                  |
| 支払内容      | 府政報誌の案内   |      |                  |
| 支払金額      | 178,654   | 按分率  | 100% 計上額 178,654 |
| 按分率の考え方   |   |      |                  |
| 備考        |   |      |                  |

領収書

に貼付して

領収書

片山 誠治 様

様

[別納引受]  
第一種定形  
@84 709通 ¥59,556

[別納引受]  
第一種定形  
@84 408通 ¥34,272

小計 ¥59,556

小計 ¥34,272

区内特別基(定)  
@73 1,162通 ¥84,826

郵便物引受合計通数 408通  
課税計(10%) ¥34,272  
(内消費税等 ¥3,115)  
非課税計 ¥0

小計 ¥84,826

郵便物引受合計通数 1,871通  
課税計(10%) ¥144,382  
(内消費税等 ¥13,125)  
非課税計 ¥0

合計 ¥34,272  
お預り金額 ¥34,302  
おつり ¥30

合計 ¥144,382  
お預り金額 ¥145,000  
おつり ¥618



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年11月5日 16:59  
担当: 麻田 愛未  
発行No. 191105A8620 端N61箱01  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年11月2日 10:15  
担当: 小林 智之  
発行No. 191102A3558 端P22箱01  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |     |      |          |        |
|-----------|--|-----|------|----------|--------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   |     | 整理番号 | 34,35,36 |        |
| 費 目       | 調査研究費・研修費(正職代)・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |     |      |          |        |
| 支払内容      | 府政殿給返信代  |     |      |          |        |
| 支払金額      | 13,026   | 按分率 | 100% | 計上額      | 13,026 |
| 按分率の考え方   |  |     |      |          |        |
| 備 考       |  |     |      |          |        |

交付証(お客様用)

片山誠治 様  
2001097471-000004-  
0000000001-000001  
(承認:0012)

[収納金]  
受取人払  
第二種通常はがき  
⑦8 70通  
¥5,460

料金 ¥4,410  
手数料 ¥1,050  
料金等計 ¥5,460

合計 ¥5,460

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2019年11月8日 16:21  
担当:渡辺 英明  
発行No.191108L0443 端341056476  
連絡先:園部郵便局  
TEL:0570-943-120

取扱局 2001-441780

この控は領収書ではありません。  
各料金明細、合計は実際の請求と  
異なることがあります。

交付証(お客様用)

片山誠治 様  
2001097471-000004-  
0000000001-000001  
(承認:0012)

[収納金]  
受取人払  
第二種通常はがき  
⑦8 85通  
¥6,630

料金 ¥5,355  
手数料 ¥1,275  
料金等計 ¥6,630

合計 ¥6,630

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2019年11月8日 16:21  
担当:渡辺 英明  
発行No.191108L0444 端341056476  
連絡先:園部郵便局  
TEL:0570-943-120

取扱局 2001-441780

この控は領収書ではありません。  
各料金明細、合計は実際の請求と  
異なることがあります。

交付証(お客様用)

片山誠治 様  
2001097471-000004-  
0000000001-000001  
(承認:0012)

[収納金]  
受取人払  
第二種通常はがき  
⑦8 12通  
¥936

料金 ¥756  
手数料 ¥180  
料金等計 ¥936

合計 ¥936

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2019年11月8日 16:22  
担当:渡辺 英明  
発行No.191108L0445 端341056476  
連絡先:園部郵便局  
TEL:0570-943-120

取扱局 2001-441780

この控は領収書ではありません。  
各料金明細、合計は実際の請求と  
異なることがあります。

第9号様式（第7条関係）

令和元年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

片山 誠治

| 配布物<br>(名称) | 府政報告<br>片山せいじ通信2020年新春号 |  | 規格                            | ハガキ        |            |                 |               |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------|------------|-----------------|---------------|
| 配付先         | 事前登録者等                  |  | 作成部数                          | 6,500      |            |                 |               |
|             | 無 有                     | 充当有の場合   |                               |            |            |                 | 備 考           |
|             |                         | 支出先・内容等  | 支出額<br>(円)                    | 按分率<br>(%) | 計上額<br>(円) | 領収書<br>整理<br>番号 |               |
| 所要経費        | 印刷・<br>作成費用             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |                               |            |            | 0               |               |
|             | 封筒代                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |                               |            |            | 0               |               |
|             | 封入封<br>緘費用              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |                               |            |            | 0               |               |
|             | 送付等<br>費用               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |                               |            |            | 0               |               |
|             | 葉書代                     | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 長谷運動公園管理棟<br>2,500枚<br>4,000枚 | 405,500    | 100%       | 405,500         | 37<br>38 全て郵送 |
|             |                         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |                               |            |            |                 | 0             |
| 同封物         | 政務活<br>動費の<br>充当対<br>象  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                               |            |            | 0               |               |
|             | 政務活<br>動費の<br>充当対<br>象外 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                               |            |            | —               |               |
| 合 計         |                         |  | 405,500                       | —          | 405,500    | —               |               |

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。

——・誠心と情熱・——

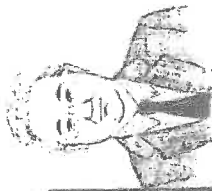
### 京都府議会議員 片山せいじ通信2020新春号

平成から令和へと御代が変わり、皆様におかれましては令和二年の新しい年をお迎えになられ、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。皆様方には日頃から温かいご指導とお力添えを賜り、心から感謝申し上げます。また、昨年四月の府議会議員選挙においては、多くの方々にご支持、ご支援を頂き回選を果たすことができました。そして、一人区の責任の重さを感じながら引き続き議員活動が出来ることをあらためて御礼申し上げます。

さて、昨年を振り返りますと五月の定例議会です算特別委員長に選任されました。府議会では毎定例会ごとに補正予算を予算特別委員会で審議いたします。執行部から提案される補正予算や、二月定例議会でも提案される西脇知事令和二年当初予算をスムーズに採決できるよう、委員長として努めて参ります。

南丹市・京丹波町は人口減少・少子化対策(出会い、結婚、妊娠及び出産並びに保育・教育に至るまでの子育て環境の充実)と高齢化、大雨・台風・地震などの自然災害への対応、農作物被害対策(親友会と連携した鳥獣捕獲)、安心できる医療体制の充実、積極的企業誘致など、様々な課題があります。

今日まで築いてきた京都府との信頼関係で、課題解決に努めて参ります。これからも、地域の発展、安心安全なまちづくりに向け行動して参ります。どうか本年も変わらぬご支援を賜りますようお願いいたします。

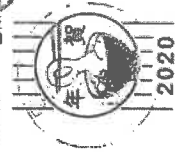
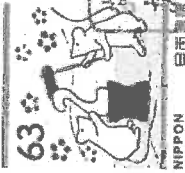


京都府議会議員  
片山誠治

事務局

〒622-0003 京都府南丹市園部町新町2  
TEL0771-63-6396 FAX0771-62-0073

郵便はがき



園部町に寄らせていただきます。

様



消せん日1月19日/お年玉のお渡し期間1月20日~7月20日/くじ券券を切り取らずに郵便局へお持ちください。



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |       |             |
|-----------|---|------|-------|-------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 37,38 |             |
| 費 目       | 調査研究費・研修費 <u>広聴広報費</u> 要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・雑費・人件費 |      |       |             |
| 支払内容      | 府政報告 18冊  |      |       |             |
| 支払金額      | 405,500   | 按分率  | 100%  | 計上額 405,500 |
| 按分率の考え方   |   |      |       |             |
| 備 考       |   |      |       |             |

領 収 証

片山 誠 治 様 No. \_\_\_\_\_

★ 7,157,500

内 訳

現金


小切手

手形

消費税額等(%)

年賀 2500枚 購入代金として  
令和元年12月23日 上記証に領収いたしました

切手・葉書販売所  
長谷運動公園管理棟



領 収 証

片山 誠 治 様 No. \_\_\_\_\_

★ 7,248,000

内 訳

現金



小切手

手形

消費税額等(%)

かみゆゑる 4000枚 購入代金として  
令和元年12月23日 上記証に領収いたしました

切手・葉書販売所  
長谷運動公園管理棟



# 資料購入費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                |
|-----------|---|------|----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 40,41          |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ <b>印刷入費</b> ・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 新聞購読料   |      |                |
| 支払金額      | 7,642   | 按分率  | 100% 計上額 7,642 |
| 按分率の考え方   |   |      |                |
| 備 考       |   |      |                |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年6月分 振替日 6月27日

次回振替金額 ¥3,821

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,934  | 1   | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,887  | 1   | 1,887 |

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年5月分 振替日 5月27日

領収金額 ¥3,821

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年7月分 振替日 7月29日

次回振替金額 ¥3,821

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,934  | 1   | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,887  | 1   | 1,887 |

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年6月分 振替日 6月27日

領収金額 ¥3,821

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                |
|-----------|---|------|----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 42,43          |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費(資料購入費)・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 新聞購読料   |      |                |
| 支払金額      | 7,642   | 按分率  | 100% 計上額 7,642 |
| 按分率の考え方   |   |      |                |
| 備 考       |   |      |                |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年8月分 振替日 8月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,934  | 1  | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,887  | 1  | 1,887 |

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年7月分 振替日 7月29日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄

住所 亀岡市千代川町湯井中筋103

TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979



お申込No. 26058-30427(1109)

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年9月分 振替日 9月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,934  | 1  | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,887  | 1  | 1,887 |

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年8月分 振替日 8月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄

住所 亀岡市千代川町湯井中筋103

TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979



お申込No. 26058-30427(1109)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                |
|-----------|---|------|----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 44,45          |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 新聞購読料   |      |                |
| 支払金額      | 7,642   | 按分率  | 100% 計上額 7,642 |
| 按分率の考え方   |   |      |                |
| 備 考       |   |      |                |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年10月分 振替日 10月28日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品 名   | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|-------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1   | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品 名   | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|-------|--------|-----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1   | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年9月分 振替日 9月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979



お申込No. 26058-30427(1109)

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年11月分 振替日 11月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品 名   | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|-------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1   | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品 名   | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|-------|--------|-----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1   | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年10月分 振替日 10月28日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979



お申込No. 26058-30427(1109)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                |
|-----------|--|------|----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 46.47          |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費(資料購入費)・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 新聞購読料  |      |                |
| 支払金額      | 7,642  | 按分率  | 100% 計上額 7,642 |
| 按分率の考え方   |  |      |                |
| 備 考       |  |      |                |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2019年12月分 振替日 12月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1  | 1,934 |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2020年1月分 振替日 1月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1  | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1  | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1  | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年11月分 振替日 11月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2019年12月分 振替日 12月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住 所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                |
|-----------|---|------|----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 48 '49         |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |      |                |
| 支払内容      | 新聞購読料   |      |                |
| 支払金額      | 7,642   | 按分率  | 100% 計上額 7,642 |
| 按分率の考え方   |   |      |                |
| 備 考       |   |      |                |

新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2020年2月分 振替日 2月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1  | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1  | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2020年1月分 振替日 1月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



新聞購読料 次回口座振替のお知らせ

片山せいじ事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。

2020年3月分 振替日 3月27日

|        |        |
|--------|--------|
| 次回振替金額 | ¥3,821 |
|--------|--------|

\*振替中止の場合は、下記販売店へご連絡下さい。

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 聖教新聞※ | 1,934  | 1  | 1,934 |

その他購読料等 次回口座振替のお知らせ

| 品名    | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|-------|--------|----|-------|
| 公明新聞※ | 1,887  | 1  | 1,887 |

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0) (8%対象 3,821)

新聞購読料 口座振替済領収証

下記金額を口座振替により領収いたしました。

2020年2月分 振替日 2月27日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,821 |
|------|--------|

販売店 俣野 英雄  
住所 亀岡市千代川町湯井中筋103  
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979

お申込No. 26058-30427(1109)



# 事務所費





|                       |   |
|-----------------------|---|
| ⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上 | <input type="checkbox"/> 無<br><input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 5 / 10<br>(按分率の考え方: 携帯電話料金の按分率と同率 )   |
| ⑪ その他の事務費の計上          | <input type="checkbox"/> 無<br><input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10<br>(按分率の考え方: ⑥と同率 )  |
| ⑫ 人件費の計上              | <input type="checkbox"/> 無<br><input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にする親族 1 人 按分率 9 / 10<br>(按分率の考え方: ⑥と同率 )<br><input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 /<br>(按分率の考え方: )<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 /<br>(按分率の考え方: )<br><input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 人 按分率 9 / 10<br>(按分率の考え方: ⑥と同率 )<br><br><p style="text-align: center;">計 2 人</p> |
| ⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在  | (①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入)<br><input checked="" type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等<br><input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費   |
| ⑭ 添付書類                | (⑦を計上の場合) <input type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し<br>(⑫を計上の場合) <input type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表  |
| ⑮ 補足事項等               |   |

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、の該当する項目にレ印又は $\blacksquare$ を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
- イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1 / 2で按分

## 契約事項

(1)私(賃借人)片山誠治は、  
賃貸人 に、  
保証金の有無にかかわらず毎月末日限りこの領収証とともに  
相違なく賃借料を持参する事を確約致します。

(2)

---

---

---

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                    |     |        |
|-----------|--|------|--------------------|-----|--------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 51. 52. 53. 54. 55 |     |        |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務所)事務費・人件費 |      |                    |     |        |
| 支払内容      | 事務所駐車場代  |      |                    |     |        |
| 支払金額      | 40,000   | 按分率  | 90%                | 計上額 | 36,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                     |      |                    |     |        |
| 備 考       |  |      |                    |     |        |

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| 収入<br>印紙 | 1ヶ月                       |
|          | ¥ 8000                    |
| 領収印鑑     | 自 31 年 1 月 1 日<br>至 年 月 日 |




この領収証は2年間使用し金銭の授受についての確証となる  
ものですから大切に保管して下さい。




|               |                  |            |  |
|---------------|------------------|------------|--|
| 31<br>5<br>月分 | 元年 月 日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 31<br>6<br>月分 | 元年 月 日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 31<br>7<br>月分 | 元年 月 日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 31<br>8<br>月分 | 元年 月 日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 31<br>9<br>月分 | 元年 月 日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                   |
|-----------|--|------|-------------------|
| 議員氏名(会派名) | 片 山 誠 治  | 整理番号 | 56.58.59.61.62.65 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費 |      |                   |
| 支 払 内 容   | 事務所駐車場代  |      |                   |
| 支 払 金 額   | 48,000   | 按分率  | 90% 計上額 43,200    |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり   |      |                   |
| 備 考       |  |      |                   |

|                           |                    |            |   |
|---------------------------|--------------------|------------|---|
| 31 <sup>元</sup> 年<br>10月分 | 元年9月30日<br>受取りました  | 領 収<br>印 鑑 |    |
| 31年<br>11月分               | 元年11月30日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |   |
| 31年<br>12月分               | 元年11月30日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |

|            |                   |            |   |
|------------|-------------------|------------|---|
| 32年<br>1月分 | 2年1月31日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 32年<br>2月分 | 2年1月31日<br>受取りました | 領 収<br>印 鑑 |  |
| 32年<br>3月分 | 2年4月6日<br>受取りました  | 領 収<br>印 鑑 |  |

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |       |             |
|-----------|---|-------|-------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号  | 57.60.63.64 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |       |             |
| 支 払 内 容   | 事務所灯油代  |       |             |
| 支 払 金 額   | 18,727  | 按分率   | 90%         |
|           |   | 計 上 額 | 16,852      |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |       |             |
| 備 考       |   |       |             |

に貼付して

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2019/11/24(日)01:28

EneKey  
 様  
 テレィナ(OMC) 12076 0000

売上 行(OMC)  
 灯油  
 011070 ¥5893  
 74.60L @79.0 L-9 N-25

割引適用(012848)  
 1円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,893  
 (10%対象  
 内消費税 ¥536)  
 合計 ¥5,893  
 0341389

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/02/10(月)01:00

EneKey  
 様  
 テレィナ(OMC) 12076 0000

売上 行(OMC)  
 灯油  
 011070 ¥4874  
 58.02L @84.0 L-9 N-25

割引適用(012848)  
 1円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,874  
 (10%対象  
 内消費税 ¥443)  
 合計 ¥4,874  
 0041459

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/01/14(火)00:15

EneKey  
 様  
 テレィナ(OMC) 12076 0000

売上 行(OMC)  
 灯油  
 011070 ¥4957  
 59.01L @84.0 L-9 N-25

割引適用(012848)  
 1円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,957  
 (10%対象  
 内消費税 ¥451)  
 合計 ¥4,957  
 0341389

# EneJet

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2020/03/15(日)00:49

EneKey  
 様  
 テレィナ(OMC) 12076 0000

売上 行(OMC)  
 灯油  
 011070 ¥3003  
 38.01L @79.0 L-9 N-25

割引適用(012848)  
 1円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,003  
 (10%対象  
 内消費税 ¥273)  
 合計 ¥3,003  
 0101663

# 事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                 |
|-----------|---|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 66.67           |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費 |      |                 |
| 支払内容      | ノートパソコン代・延長保証料  |      |                 |
| 支払金額      | 171,280   | 按分率  | 90% 計上額 154,152 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |      |                 |
| 備 考       |   |      |                 |

に貼付して

**ヨドバシカメラ**

マルチメディア京都  
電話番号075-351-1010

**領 収 書**

様



|   |                            |
|---|----------------------------|
| お問合せセンター番号<br>8321-1026-256690<br>2019年06月02日<br>19時35分 | 印紙税申告納<br>付につき四谷<br>税務署承認済 |
|---|----------------------------|

販売担当者 小島 怜子

----- お買上明細 -----  
アップル 4549995027822  
MREB2J/A 1点 145,580

合 計 145,580  
(内消費税 10,783 含む)

**ヨドバシカメラ**

マルチメディア京都  
電話番号075-351-1010

**領 収 書**

様



|   |                            |
|---|----------------------------|
| お問合せセンター番号<br>8321-1026-256691<br>2019年06月02日<br>19時36分 | 印紙税申告納<br>付につき四谷<br>税務署承認済 |
|---|----------------------------|

販売担当者 小島 怜子

----- お買上明細 -----  
アップル 4549995001518  
S6D34Z/A 1点 25,700

合 計 25,700  
(内消費税 1,903 含む)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |       |
|-----------|---|------|-------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 68.69 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費 |      |       |
| 支払内容      | 事務連絡用切手   |      |       |
| 支払金額      | 10,660  | 按分率  | 90%   |
|           |   | 計上額  | 9,594 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |      |       |
| 備 考       |   |      |       |

領収書

に貼付して

領収書

様

様

[販売]  
31年ハッピーグリ・82  
82円 5枚 ¥4,100

小計 ¥4,100

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥4,100

合計 ¥4,100  
お預り金額 ¥4,100



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 8月10日 14:15  
担当: 平野 洋子  
発行No. 190810J2395 端P22箱02  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120

[販売]  
82円普通切手  
82円 80枚 ¥6,560

小計 ¥6,560

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥6,560

合計 ¥6,560  
お預り金額 ¥7,000  
おつり ¥440



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 9月10日 15:58  
担当: 岡田 隆雄  
発行No. 190910J8828 端N60箱02  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |     |     |       |
|-----------|---|------|-----|-----|-------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 70  |     |       |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費 |      |     |     |       |
| 支払内容      | コピー用紙代  |      |     |     |       |
| 支払金額      | 6,520   | 按分率  | 90% | 計上額 | 5,868 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |      |     |     |       |
| 備 考       |   |      |     |     |       |

領収証

No.

片山事務所

様

令和元年 9 月 12 日

金額

〒 6520-

内 但

消費税等

上記正に領収いたしました

現金

書籍・雑誌・教科書・文具・事務用品

小切手

(株) 犬石商店

〒622-0014

京都府南丹市園部町上本町

TEL <0771> 62-0035

FAX <0771> 62-3565

NISA00 N658(2500) 3631588

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |       |
|-----------|--|------|-------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 71.73 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費 |      |       |
| 支払内容      | 事務連絡用切手  |      |       |
| 支払金額      | 2,890  | 按分率  | 90%   |
|           |  | 計上額  | 2,601 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |       |
| 備 考       |  |      |       |

領収書

貼付して

領収書

様

[販売]  
2019年・ぼすくま・84  
840円 1枚 ¥840

小 計 ¥840

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥840

合計 ¥840  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥160

様

[販売]  
29年秋グリーンティング・82  
820円 2枚 ¥1,640  
82円普通切手  
82円 5枚 ¥410

小 計 ¥2,050

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥2,050

合計 ¥2,050  
お預り金額 ¥2,050

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2019年10月18日 19:17  
担当:平野 洋子  
発行No.191018J3279 端P22箱02  
連絡先:園部郵便局  
TEL:0570-943-120



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2019年 9月20日 18:51  
担当:平野 洋子  
発行No.190920J2828 端P22箱02  
連絡先:園部郵便局  
TEL:0570-943-120

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |               |
|-----------|--|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片 山 誠 治  | 整理番号 | 74.75         |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費) 人件費 |      |               |
| 支払内容      | 事務連絡用切手  |      |               |
| 支払金額      | 4,410  | 按分率  | 90% 計上額 3,969 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |               |
| 備 考       |  |      |               |

|  |  |
|--|--|
| <p>領収書</p> <p>様</p> <p>[販売]<br/>伝統色シリーズ第3集・63<br/>630円 4枚 ¥2,520</p> <p>小 計 ¥2,520</p> <p>課税計(10%) ¥0<br/>(内消費税等 ¥0)<br/>非課税計 ¥2,520</p> <p>合計 ¥2,520<br/>お預り金額 ¥5,020<br/>おつり ¥2,500</p>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>東京都千代田区大手町2-3-1<br/>取扱日時: 2019年11月18日 14:37<br/>担当: 平野 洋子<br/>発行No. 191118J3723 端P22箱02<br/>連絡先: 園部郵便局<br/>TEL: 0570-943-120</p> | <p>に貼付して</p> <p>領収書</p> <p>様</p> <p>[販売]<br/>森の贈りもの第3集・63<br/>630円 3枚 ¥1,890</p> <p>小 計 ¥1,890</p> <p>課税計(10%) ¥0<br/>(内消費税等 ¥0)<br/>非課税計 ¥1,890</p> <p>合計 ¥1,890<br/>お預り金額 ¥2,000<br/>おつり ¥110</p>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>東京都千代田区大手町2-3-1<br/>取扱日時: 2019年11月15日 14:13<br/>担当: 田中 真記子<br/>発行No. 191115J0424 端N60箱02<br/>連絡先: 園部郵便局<br/>TEL: 0570-943-120</p> |
|--|--|

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |               |
|-----------|--|------|---------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 92.76         |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費 |      |               |
| 支払内容      | 事務連絡用切手  |      |               |
| 支払金額      | 9,240  | 按分率  | 90% 計上額 8,316 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |               |
| 備 考       |  |      |               |

領収書

貼付して;

領収書

様

様

[販売]  
19年秋グリーンティング・84  
840円 1枚 ¥840

小 計 ¥840

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥840

△計 ¥840  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥160



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年10月 2日 18:32  
担当: 平野 洋子  
発行No. 191002J3018 端P22箱02  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120

[販売]  
2019・星の王子さま・84  
840円 7枚 ¥5,880  
伝統・文化シリーズ2集・84  
840円 3枚 ¥2,520

小 計 ¥8,400

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥8,400

△計 ¥8,400  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年12月26日 15:03  
担当: 岡田 隆雄  
発行No. 191226J1647 端N60箱01  
連絡先: 園部郵便局  
TEL: 0570-943-120

令和3年3月19日削除  
 片山誠治

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                 |
|-----------|---|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山誠治  | 整理番号 | 77              |
| 費目        | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費 |      |                 |
| 支払内容      | 携帯電話・iPad・事務所電話・docomo光の通信料                           |      |                 |
| 支払金額      | 782,226   | 按分率  | 50% 計上額 391,113 |
| 按分率の考え方   | 使用実態に占める政務活動の割合が不明                                    |      |                 |
| 備考        |   |      |                 |

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

別紙のとおり



〒622-0003  
南丹市園部町 新町2

片山 誠治 様



020043201047249013

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-1500  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

8515A01040001-000123

## 電話料金等 料金支払証明書

電話番号等



| 年月分       | 支払金額     | 支払年月日       | 記 事          |
|-----------|----------|-------------|--------------|
| 2019年 4月分 | 75,899円  | 2019年 5月 7日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年 5月分 | 64,834円  | 2019年 5月31日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年 6月分 | 72,901円  | 2019年 7月 1日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年 7月分 | 64,180円  | 2019年 7月31日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年 8月分 | 69,718円  | 2019年 9月 2日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年 9月分 | 57,844円  | 2019年 9月30日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年10月分 | 66,905円  | 2019年10月31日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年11月分 | 60,096円  | 2019年12月 2日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2019年12月分 | 101,507円 | 2020年 1月 6日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2020年 1月分 | 62,140円  | 2020年 1月31日 | おまとめ請求によるお支払 |
| 2020年 2月分 | 86,202円  | 2020年 3月 2日 | おまとめ請求によるお支払 |
|           |          |             |              |
| 合計        | 782,226円 |             |              |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

2020年 4月14日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

# 人 件 費

参考様式

## 雇 用 契 約 書

|                        |                                   |            |            |
|------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| ふりがな                   | [REDACTED]                        | 生 年 月 日    | [REDACTED] |
| 氏 名                    | [REDACTED]                        | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 現 住 所                  | [REDACTED]                        | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 下記の条件で契約します            |                                   |            |            |
| 雇用期間                   | 2019年4月1日から2025年3月31日まで           |            |            |
| 就業場所                   | 片心せい事務所                           |            |            |
| 仕事内容                   | 事務                                |            |            |
| 就業時間<br>(休憩時間)         | 午前・午後10時00分から 午前・午後5時00分まで<br>( ) |            |            |
| 休 日                    |                                   |            |            |
| 給与(賃金)                 | 月額200,000円                        |            |            |
| 給与支払                   | 口座振込                              |            |            |
| 給与振込先                  | [REDACTED]                        |            |            |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。  |                                   |            |            |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 |                                   |            |            |
| 2019年4月1日              |                                   |            |            |
| 雇用者 京都府議会議員片心誠治        |                                   |            |            |
| 被雇用者 [REDACTED]        |                                   |            |            |



参考様式

## 雇 用 契 約 書

|                        |  |            |            |
|------------------------|--|------------|------------|
| ふりがな                   | [Redacted]   | 生 年 月 日    | [Redacted] |
| 氏 名                    | [Redacted]   | [Redacted] | [Redacted] |
| 現 住 所                  | [Redacted]   | Tel.       | [Redacted] |
| 下記の条件で契約します            |  |            |            |
| 雇用期間                   | 20 <del>20</del> <sup>19</sup> 年 4月 1日から 2025年 3月31日まで |            |            |
| 就業場所                   | 片山せじ事務所  |            |            |
| 仕事内容                   | 事務・地元対応  |            |            |
| 就業時間<br>(休憩時間)         | 午前・午後 10時 00分から 午前・午後 5時 00分まで<br>( )                  |            |            |
| 休 日                    |  |            |            |
| 給与(賃金)                 | 月額 150,000円.   |            |            |
| 給与支払                   | 口座振込   |            |            |
| 給与振込先                  | [Redacted]   |            |            |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。  |  |            |            |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 |  |            |            |
| 2019年 4月 1日            |  |            |            |
| 雇用者                    | 新有誠会議員 片山誠治 [Redacted]                                 |            |            |
| 被雇用者                   | [Redacted]   |            |            |

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |   |      |                 |
|-----------|---|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治  | 整理番号 | 78.80.82.84     |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |      |                 |
| 支払内容      | 事務所職員給与   |      |                 |
| 支払金額      | 800,000   | 按分率  | 90% 計上額 720,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |      |                 |
| 備 考       |   |      |                 |

現金自動預金支払機  
利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| お取扱日     | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 010829   | 1558  | お振込         |
| お取引銀行    | お取引店番 | お取引番号       |
|          |       | 7978        |
| 振込通番     | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000069 | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマセイジ 様

ご依頼人  
カヤマセイジ 様

ご案内  
(お知らせ欄)  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| お取扱日     | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 010828   | 1207  | お振込         |
| お取引銀行    | お取引店番 | お取引番号       |
|          |       | 7707        |
| 振込通番     | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000064 | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマセイジ 様

ご依頼人  
カヤマセイジ 様

ご案内  
(お知らせ欄)  
おつり

現金自動預金支払機  
利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| お取扱日     | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 010723   | 1019  | お振込         |
| お取引銀行    | お取引店番 | お取引番号       |
|          |       | 8158        |
| 振込通番     | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000022 | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマセイジ 様

ご依頼人  
カヤマセイジ 様

ご案内  
(お知らせ欄)  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| お取扱日     | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 010829   | 1210  | お振込         |
| お取引銀行    | お取引店番 | お取引番号       |
|          |       | 4380        |
| 振込通番     | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000043 | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマセイジ 様

ご依頼人  
カヤマセイジ 様

ご案内  
(お知らせ欄)  
おつり

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |             |
|-----------|--|------|-------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 87,89,91,94 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料輸入費・事務所費・事務費(人件費) |      |             |
| 支払内容      | 事務所職員給与  |      |             |
| 支払金額      | 800,000  | 按分率  | 90%         |
|           |  | 計上額  | 720,000     |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |             |
| 備 考       |  |      |             |

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0109270954 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 4216  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000043   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0110231118 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 3000  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000039   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0111271054 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 0139  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000058   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0112241333 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 8687  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000105   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
おつり

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                 |
|-----------|--|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 96.98.100       |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |      |                 |
| 支払内容      | 事務所職員給与  |      |                 |
| 支払金額      | 600,000  | 按分率  | 90% 計上額 540,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |                 |
| 備 考       |  |      |                 |

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0201241713 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 振込通番  | 振込手数料       |
|            | 6550  | 金 額         |
| B 000139   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0202281716 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 振込通番  | 振込手数料       |
|            | 5218  | 金 額         |
| B 000053   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0203271918 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 振込通番  | 振込手数料       |
|            | 3233  | 金 額         |
| B 000063   | ¥0    | ¥200000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                 |
|-----------|--|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   | 整理番号 | 79,81,83,85     |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |      |                 |
| 支払内容      | 事務所職員給与  |      |                 |
| 支払金額      | 600,000  | 按分率  | 90% 計上額 540,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |                 |
| 備 考       |  |      |                 |

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日は [ ] にご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0105271159 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 986   |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000071   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先 [ ] 様

ご依頼人 カタヤマ セイジ 様

(お知らせ欄)

お っ っ り

\*\*

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日は [ ] にご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0105261205 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 7715  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000067   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先 [ ] 様

ご依頼人 カタヤマ セイジ 様

(お知らせ欄)

お っ っ り

\*\*

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日は [ ] にご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0107231020 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 3166  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000024   | ¥     | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先 [ ] 様

ご依頼人 カタヤマ セイジ 様

(お知らせ欄)

お っ っ り

\*\*

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日は [ ] にご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0108291213 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            | 4389  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000046   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先 [ ] 様

ご依頼人 カタヤマ セイジ 様

(お知らせ欄)

お っ っ り

\*\*

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |     |      |             |
|-----------|--|-----|------|-------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山 誠 治   |     | 整理番号 | 88.90.92.95 |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |     |      |             |
| 支 払 内 容   | 事務所職員給与  |     |      |             |
| 支 払 金 額   | 600,000  | 按分率 | 90%  | 計上額 540,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |     |      |             |
| 備 考       |  |     |      |             |

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0109240953 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取扱番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 4209  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000041   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマ セイン" 様

ご依頼人  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0110291120 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取扱番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 3008  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000041   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマ セイン" 様

ご依頼人  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0111271102 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取扱番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 0149  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000061   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマ セイン" 様

ご依頼人  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0112241332 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取扱番号       |
|            |       | 科目・口座番号     |
|            | 8683  |             |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000103   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
カヤマ セイン" 様

ご依頼人  
(お知らせ欄)

ご案内  
おつり

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                 |
|-----------|--|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片 山 誠 治  | 整理番号 | 97, 99, 101     |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |      |                 |
| 支払内容      | 事務所職員給与  |      |                 |
| 支払金額      | 450,000  | 按分率  | 90% 計上額 405,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |                 |
| 備 考       |  |      |                 |

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0201241412 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 6558        |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000141   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
[Redacted] (お知らせ欄)  
おつり  
\*\*

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0202261414 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 6212        |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000051   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
[Redacted] (お知らせ欄)  
おつり  
\*\*

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| お取扱日       | 時刻    | お取扱店番・ご利用内容 |
| 0203271215 |       | お振込         |
| お取引銀行      | お取引店番 | お取引番号       |
|            |       | 3227        |
| 振込通番       | 振込手数料 | 金 額         |
| B 000062   | ¥0    | ¥150000     |
| メッセージコード   | 残     | 高           |

お振込先  
[Redacted] 様

ご依頼人  
カタヤマ セイジ 様

ご案内  
[Redacted] (お知らせ欄)  
おつり  
\*\*

令和3年3月19日削除  
岡山誠治

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|           |  |      |                 |
|-----------|--|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 片山誠治   | 整理番号 | 86.93.102       |
| 費目        | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費) |      |                 |
| 支払内容      | 事務所職員給与  |      |                 |
| 支払金額      | 600,000  | 按分率  | 90% 計上額 540,000 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |      |                 |
| 備考        | 残業代  |      |                 |

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

|                                   |         |        |    |
|-----------------------------------|---------|--------|----|
| お取引日                              | お取扱店    | 機番     | 通番 |
| 10821                             |         |        |    |
| お取引金額                             | 支店番号    | 口座番号   |    |
|                                   |         |        |    |
| お取扱金額                             |         |        |    |
| お取引                               | お取引金額   | おつり    |    |
| 振込                                | ¥200000 |        |    |
| 時刻                                | 受付番号    | お取引後残高 |    |
| 12:19                             | 0022    |        |    |
| ご案内またはお振込内容                       |         |        |    |
| 手数料 ¥0                            |         |        |    |
| ご依頼人 電話 0771-636396<br>カタヤマ セイジ 様 |         |        |    |

裏面ののご案内もあわせてご確認ください。  
領収書等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

|                                   |         |        |    |
|-----------------------------------|---------|--------|----|
| お取引日                              | お取扱店    | 機番     | 通番 |
| 11223                             |         |        |    |
| お取引金額                             | 支店番号    | 口座番号   |    |
|                                   |         |        |    |
| お取扱金額                             |         |        |    |
| お取引                               | お取引金額   | おつり    |    |
| 振込                                | ¥200000 |        |    |
| 時刻                                | 受付番号    | お取引後残高 |    |
| 11:37                             | 0025    |        |    |
| ご案内またはお振込内容                       |         |        |    |
| 手数料 ¥0                            |         |        |    |
| ご依頼人 電話 0771-636396<br>カタヤマ セイジ 様 |         |        |    |

裏面ののご案内もあわせてご確認ください。  
領収書等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

|                                   |         |        |    |
|-----------------------------------|---------|--------|----|
| お取引日                              | お取扱店    | 機番     | 通番 |
| 20406                             |         |        |    |
| お取引金額                             | 支店番号    | 口座番号   |    |
|                                   |         |        |    |
| お取扱金額                             |         |        |    |
| お取引                               | お取引金額   | おつり    |    |
| 振込                                | ¥200000 |        |    |
| 時刻                                | 受付番号    | お取引後残高 |    |
| 12:17                             | 0017    |        |    |
| ご案内またはお振込内容                       |         |        |    |
| 手数料 ¥0                            |         |        |    |
| ご依頼人 電話 0771-636396<br>カタヤマ セイジ 様 |         |        |    |

裏面ののご案内もあわせてご確認ください。  
領収書等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>5 月分                    |    | 氏 名         |       | 議員との<br>関 係       |               | <input type="checkbox"/> 選挙区(生計同一)の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|---------------------------------------|----|-------------|-------|-------------------|---------------|---|------|------|
| 日                                     | 曜日 | 定 時 勤 務     |       |                   |               | 備 考 (時間外勤務等)  |      |      |
|                                       |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間  | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                                     | 水  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 2                                     | 木  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 3                                     | 金  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 4                                     | 土  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 5                                     | 日  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 6                                     | 月  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 7                                     | 火  | 14:00       | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 8                                     | 水  | 15:00       | 18:00 | 0:00              | 3:00          |   |      | 0:00 |
| 9                                     | 木  | 13:00       | 18:00 | 0:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 10                                    | 金  | 13:00       | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 11                                    | 土  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 12                                    | 日  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 13                                    | 月  | 11:00       | 19:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 14                                    | 火  | 12:00       | 18:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 15                                    | 水  | 13:00       | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 16                                    | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 17                                    | 金  | 13:00       | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 18                                    | 土  | 9:00        | 15:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 19                                    | 日  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 20                                    | 月  | 10:00       | 19:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 21                                    | 火  | 11:00       | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 22                                    | 水  | 12:00       | 20:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 23                                    | 木  | 15:00       | 18:00 | 0:00              | 3:00          |   |      | 0:00 |
| 24                                    | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 25                                    | 土  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 26                                    | 日  |             |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 27                                    | 月  | 11:00       | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 28                                    | 火  | 11:00       | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 29                                    | 水  | 11:00       | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 30                                    | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 31                                    | 金  | 11:00       | 20:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 計                                     |    | 20 日間勤務 (D) |       | (A)               | 117:00        | 計 (A')  |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。                   |    |             |       | 議員名               | 片山誠治          |   |      |      |
| 【総支給額の計算】                             |    |             |       |                   |               |   |      |      |
| ① 時給の場合 (A) [ 117.0 時間] × [単価         |    |             |       | 円]                | =             | 0 円 (B)   |      |      |
| ① 月額の場合                               |    |             |       |                   |               | 200,000   |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価       |    |             |       | 円]                | =             | 0 円 (C)   |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 20 日] × [単価        |    |             |       | 円]                | =             | 0 円 (E)   |      |      |
| ③ " 月額の場合                             |    |             |       |                   |               | 0   |      |      |
| ④ 総支給額                                |    |             |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |   |      |      |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】              |    |             |       |                   |               |   |      |      |
| (F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |    |             |       | 200,000 円 (H)     |               |   |      |      |
| 金 200,000 円 (H)                       |    |             |       | 左記金額を確かに領収致しました。  |               |   |      |      |
|                                       |    |             |       | 年 月 日             |               |   |      |      |
|                                       |    |             |       | 氏 名               |               |   |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】                         |    |             |       |                   |               |   |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 200,000 円] × [按分率     |    |             |       | 90 %]             | =             | 180,000 円 (I)   |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率              |    |             |       | 90 %]             | =             | 0 円 (J)   |      |      |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率                |    |             |       | 90 %]             | =             | 0 円 (K)   |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計                          |    |             |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |   |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019年(西暦)<br>5月分 |    | 氏名        |       | [Redacted]  |       | 総員との<br>関係 | □親族(□生計同一 □その他)<br>□関連会社等の役員・社員<br>□上記以外の第三者 |           |
|------------------|----|-----------|-------|-------------|-------|------------|--|-----------|
| 日                | 曜日 | 定時勤務      |       |             |       | 備考(時間外勤務等) |  |           |
|                  |    | 開始時刻      | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数 | 開始時間       | 終了時刻   | 勤務時間      |
| 1                | 水  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 2                | 木  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 3                | 金  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 4                | 土  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 5                | 日  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 6                | 月  | 9:00      | 18:00 | 1:00        | 8:00  |            |  | 0:00      |
| 7                | 火  | 13:00     | 22:00 | 1:00        | 8:00  |            |  | 0:00      |
| 8                | 水  | 11:00     | 19:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 9                | 木  | 15:00     | 21:00 | 1:00        | 5:00  |            |  | 0:00      |
| 10               | 金  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 11               | 土  | 11:00     | 18:00 | 1:00        | 6:00  |            |  | 0:00      |
| 12               | 日  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 13               | 月  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 14               | 火  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 15               | 水  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 16               | 木  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 17               | 金  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 18               | 土  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 19               | 日  | 9:00      | 18:00 | 1:00        | 6:00  |            |  | 0:00      |
| 20               | 月  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 21               | 火  | 9:00      | 13:00 |             | 4:00  |            |  | 0:00      |
| 22               | 水  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 23               | 木  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 24               | 金  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 25               | 土  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 26               | 日  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 27               | 月  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 28               | 火  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 29               | 水  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 30               | 木  | 10:00     | 18:00 | 1:00        | 7:00  |            |  | 0:00      |
| 31               | 金  |           |       |             | 0:00  |            |  | 0:00      |
| 計                |    | 13日間勤務(D) |       | (A)         | 86:00 | 計          |  | (A') 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治 [Redacted]

【総支給額の計算】

|                                 |                   |               |
|---------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 86.0 時間] × [単価    | 円] =              | 0 円 (B)       |
| ① 月額の場合                         |                   | 150,000 円 (C) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 | 円] =              | 0 円 (D)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 13 日] × [単価  | 円] =              | 0 円 (E)       |
| ③ " 月額の場合                       |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                          | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
年 月 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円] × [按分率 | 90 %] =           | 135,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率          | 90 %] =           | 0 円 (J)       |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率            | 90 %] =           | 0 円 (K)       |
| ○ 政務活動費充当額の計                      | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019年(西暦)<br>6月分 |    | 氏名          |       |             |        | 職員との関係     | <input type="checkbox"/> 国職員(会計同一) 口その他<br><input type="checkbox"/> 国営会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |
|------------------|----|-------------|-------|-------------|--------|------------|--|------|
| 日                | 曜日 | 定時勤務        |       |             |        | 備考(時間外勤務等) |  |      |
|                  |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間       | 終了時刻   | 勤務時間 |
| 1                | 土  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 2                | 日  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 3                | 月  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 4                | 火  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |            |  | 0:00 |
| 5                | 水  | 13:00       | 21:00 | 1:00        | 7:00   |            |  | 0:00 |
| 6                | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |            |  | 0:00 |
| 7                | 金  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 8                | 土  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 9                | 日  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 10               | 月  | 11:00       | 19:00 | 1:00        | 7:00   |            |  | 0:00 |
| 11               | 火  | 12:00       | 21:00 | 1:00        | 8:00   |            |  | 0:00 |
| 12               | 水  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 13               | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |            |  | 0:00 |
| 14               | 金  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 15               | 土  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 16               | 日  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 17               | 月  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 18               | 火  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |            |  | 0:00 |
| 19               | 水  | 12:00       | 20:00 | 1:00        | 7:00   |            |  | 0:00 |
| 20               | 木  | 10:00       | 18:00 | 0:00        | 8:00   |            |  | 0:00 |
| 21               | 金  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 22               | 土  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 23               | 日  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 24               | 月  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 25               | 火  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 26               | 水  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 27               | 木  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |            |  | 0:00 |
| 28               | 金  | 11:00       | 20:00 | 1:00        | 8:00   |            |  | 0:00 |
| 29               | 土  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 30               | 日  |             |       |             | 0:00   |            |  | 0:00 |
| 計                |    | 20 日間勤務 (D) |       | (A)         | 125:00 | 計 (A')     |  | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 125.0 時間 ] × [ 単価   | 円 ] =             | 0 円 (B)       |
| ① 月額の場合                           |                   | 200,000 円 (B) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 | 円 ] =             | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 20 日 ] × [ 単価  | 円 ] =             | 0 円 (E)       |
| ③ " 月額の場合                         |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                            | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】  
(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。  
年 月 日

【政務活動費充当額の計算】

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 200,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = | 180,000 円 (I)               |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =          | 0 円 (J)                     |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =            | 0 円 (K)                     |
| ○ 政務活動費充当額の計                                 | (I) + (J) + (K) = 180,000 円 |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019年(西暦)<br>6月分    |    | 氏名                            |       | 議員との関係            |               | <input type="checkbox"/> 議員 (口生計同一) □ その他<br><input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|---------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|--|------|------|
| 日                   | 曜日 | 定時勤務                          |       |                   |               | 備考(時間外勤務等)   |      |      |
|                     |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                   | 土  | 13:00                         | 22:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 2                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 3                   | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 4                   | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 5                   | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 6                   | 木  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 7                   | 金  | 13:00                         | 22:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 8                   | 土  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 9                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 10                  | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 11                  | 火  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 12                  | 水  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 13                  | 木  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 14                  | 金  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 15                  | 土  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 16                  | 日  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 17                  | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 18                  | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 19                  | 水  | 9:00                          | 16:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 20                  | 木  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 21                  | 金  | 10:00                         | 14:00 |                   | 4:00          |  |      | 0:00 |
| 22                  | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 23                  | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 24                  | 月  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 25                  | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 26                  | 水  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 27                  | 木  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 28                  | 金  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 29                  | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 30                  | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 計                   |    | 14 日間勤務 (D)                   |       | (A)               | 96:00         | 計 (A')   |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。 |    |                               |       | 議員名               | 片山誠治          |  |      |      |
| 【総支給額の計算】           |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)         |    | [ 96.0 時間 ] × [ 単価            |       | 円 ] =             | 0 円 (B)       |  |      |      |
| ① 月額の場合             |    |                               |       |                   | 150,000 円 (C) |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')     |    | [ 0.0 時間 ] × [ 単価             |       | 円 ] =             | 0 円 (C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)    |    | [ 14 日 ] × [ 単価               |       | 円 ] =             | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ③ " 月額の場合           |    |                               |       |                   | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ④ 総支給額              |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |  |      |      |
| 【実支給額(総支給額-控除額)の計算】 |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| (F) - [             |    | 0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = |       | 150,000 円 (H)     |               |  |      |      |
| 金 150,000 円 (H)     |    | 左記金額を確かに領収致しました。<br>年 月 日     |       |                   |               |  |      |      |
|                     |    | 氏名                            |       |                   |               |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】       |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)       |    | [ 150,000 円 ] × [ 按分率         |       | 90 % ] =          | 135,000 円 (I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額        |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (J)       |  |      |      |
| ○ 控除額 (G)           |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計        |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を精査が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>7 月分       |    | 氏 名                           |       | 議員との関係            |               | <input type="checkbox"/> 親族(雇生計同一) <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|--------------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|--|------|------|
| 日                        | 曜日 | 定 時 勤 務                       |       |                   |               | 備 考 (時間外勤務等)   |      |      |
|                          |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                        | 月  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 2                        | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 3                        | 水  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 4                        | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 5                        | 金  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 6                        | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 7                        | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 8                        | 月  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 9                        | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 10                       | 水  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 11                       | 木  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 12                       | 金  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 13                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 14                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 15                       | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 16                       | 火  | 12:00                         | 18:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 17                       | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 18                       | 木  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 19                       | 金  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 9:00          |  |      | 0:00 |
| 20                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 21                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 22                       | 月  | 12:00                         | 18:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 23                       | 火  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 24                       | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 25                       | 木  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 26                       | 金  | 14:00                         | 18:00 | 0:00              | 4:00          |  |      | 0:00 |
| 27                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 28                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 29                       | 月  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 30                       | 火  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 31                       | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 計                        |    | 20 日間勤務 (D)                   |       | (A)               | 117:00        | 計 (A')   |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。      |    |                               |       | 議員名               | 片山誠治          |  |      |      |
| 【総支給額の計算】                |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)              |    | [ 117.0 時間 ] × [ 単価           |       | 円 ] =             | 0 円 (B)       |  |      |      |
| ①' 月額の場合                 |    |                               |       |                   | 200,000 円 (C) |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')          |    | [ 0.0 時間 ] × [ 単価             |       | 円 ] =             | 0 円 (C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)         |    | [ 20 日 ] × [ 単価               |       | 円 ] =             | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ③' " 月額の場合               |    |                               |       |                   | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ④ 総支給額                   |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |  |      |      |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| (F) - [                  |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円 (H)     |               |  |      |      |
| 金 200,000 円 (H)          |    | 左記金額を確かに領収致しました。              |       |                   |               |  |      |      |
|                          |    | 年 月 日                         |       |                   |               |  |      |      |
|                          |    | 氏 名                           |       |                   |               |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】            |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)            |    | [ 200,000 円 ] × [ 按分率         |       | 90 % ] =          | 180,000 円 (I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額             |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (J)       |  |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)               |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計             |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、調査、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 7 月分 氏名 [ ] 議員との関係  職員(口生計同一)  その他(口関係会社等の役員・社員)  上記以外の第三者

| 日  | 曜日 | 定時勤務        |       |             |            | 備考(時間外勤務等) |      |      |
|----|----|-------------|-------|-------------|------------|------------|------|------|
|    |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数      | 開始時間       | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 2  | 火  | 9:00        | 22:00 | 2:00        | 11:00      |            |      | 0:00 |
| 3  | 水  | 9:00        | 19:00 | 1:00        | 9:00       |            |      | 0:00 |
| 4  | 木  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 5  | 金  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 6  | 土  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 7  | 日  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 8  | 月  | 11:00       | 19:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 9  | 火  | 15:00       | 21:00 | 1:00        | 5:00       |            |      | 0:00 |
| 10 | 水  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 11 | 木  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00       |            |      | 0:00 |
| 12 | 金  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 13 | 土  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 14 | 日  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 15 | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 16 | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 17 | 水  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 18 | 木  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 19 | 金  | 9:00        | 16:00 | 1:00        | 6:00       |            |      | 0:00 |
| 20 | 土  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 21 | 日  | 16:00       | 22:00 |             | 8:00       |            |      | 0:00 |
| 22 | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 23 | 火  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 24 | 水  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 25 | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 26 | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 27 | 土  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 28 | 日  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 29 | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 30 | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00       |            |      | 0:00 |
| 31 | 水  |             |       |             | 0:00       |            |      | 0:00 |
| 計  |    | 16 日勤勤務 (D) |       |             | (A) 115:00 | 計 (A')     |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治 [ ]

【総支給額の計算】

|                                  |                   |               |
|----------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 115.0 時間] × [単価]   | 円 =               | 0 円 (B)       |
| ①' 月額の場合                         |                   | 150,000 円 (C) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価] | 円 =               | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 16 日] × [単価]  | 円 =               | 0 円 (E)       |
| ③' " 月額の場合                       |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                           | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
年 月 日

氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円] × [按分率 90 %] | =                 | 135,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %]          | =                 | 0 円 (J)       |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %]            | =                 | 0 円 (K)       |
| ○ 政務活動費充当額の計                            | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>8 月分       |    | 氏 名                           |       | 議員との<br>関 係       |               | <input type="checkbox"/> 都道府県(無生計同一) 〇その他<br><input type="checkbox"/> 労働組合等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|--------------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|--|------|------|
| 日                        | 曜日 | 定 時 勤 務                       |       |                   |               | 備 考 (時間外勤務等)   |      |      |
|                          |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                        | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 2                        | 金  | 13:00                         | 18:00 | 0:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 3                        | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 4                        | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 5                        | 月  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 6                        | 火  | 13:00                         | 21:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 7                        | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 8                        | 木  | 13:00                         | 21:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 9                        | 金  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 10                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 11                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 12                       | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 13                       | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 14                       | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 15                       | 木  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 16                       | 金  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 17                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 18                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 19                       | 月  | 10:00                         | 20:00 | 1:00              | 9:00          |  |      | 0:00 |
| 20                       | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 21                       | 水  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 22                       | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 23                       | 金  | 12:00                         | 20:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 24                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 25                       | 日  | 13:00                         | 18:00 | 1:00              | 4:00          |  |      | 0:00 |
| 26                       | 月  | 12:00                         | 20:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 27                       | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 28                       | 水  | 12:00                         | 20:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 29                       | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 30                       | 金  | 12:00                         | 20:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 31                       | 土  | 9:00                          | 15:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 計                        |    | 19 日間勤務 (D)                   |       | (A)               | 112:00        | 計 (A')   |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。      |    |                               |       | 議員名               | 片山誠治          |  |      |      |
| 【総支給額の計算】                |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)              |    | [ 112.0 時間] × [単価             |       | 円] =              | 0 円 (B)       |  |      |      |
| ①' 月額の場合                 |    |                               |       |                   | 200,000 円 (C) |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')          |    | [ 0.0 時間] × [単価               |       | 円] =              | 0 円 (C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)         |    | [ 19 日] × [単価                 |       | 円] =              | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ③' " 月額の場合               |    |                               |       |                   | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ④ 総支給額                   |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |  |      |      |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| (F) - [                  |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円 (H)     |               |  |      |      |
| 金 200,000 円 (H)          |    | 左記金額を確かに領収致しました。<br>年 月 日     |       |                   |               |  |      |      |
|                          |    | 氏 名                           |       |                   |               |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】            |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)            |    | [ 200,000 円] × [按分率           |       | 90 %] =           | 180,000 円 (I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額             |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (J)       |  |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)               |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計             |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 8月分 氏名 [ ] 議員との関係 [ ]  
□議員(口生計同一 □その他)  
 □議員会社等の役員・社員  
 □上記以外の第三者

| 日  | 曜日 | 定時勤務          |       |         |        | 備考(時間外勤務等) |      |      |
|----|----|---------------|-------|---------|--------|------------|------|------|
|    |    | 開始時刻          | 終了時刻  | 休憩等控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間       | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1  | 木  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 2  | 金  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 3  | 土  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 4  | 日  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 5  | 月  | 9:00          | 18:00 | 1:00    | 8:00   |            |      | 0:00 |
| 6  | 火  | 9:00          | 18:00 | 1:00    | 8:00   |            |      | 0:00 |
| 7  | 水  | 13:00         | 22:00 | 1:00    | 8:00   |            |      | 0:00 |
| 8  | 木  | 11:00         | 19:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 9  | 金  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 10 | 土  | 8:00          | 18:00 | 1:00    | 8:00   |            |      | 0:00 |
| 11 | 日  | 11:00         | 18:00 | 1:00    | 6:00   |            |      | 0:00 |
| 12 | 月  | 9:00          | 22:00 | 1:00    | 12:00  |            |      | 0:00 |
| 13 | 火  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 14 | 水  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 15 | 木  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 16 | 金  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 17 | 土  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 18 | 日  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 19 | 月  | 9:00          | 16:00 | 1:00    | 6:00   |            |      | 0:00 |
| 20 | 火  | 10:00         | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 21 | 水  | 10:00         | 16:00 | 1:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 22 | 木  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 23 | 金  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 24 | 土  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 25 | 日  | 13:00         | 18:00 | 1:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 26 | 月  | 10:00         | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 27 | 火  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 28 | 水  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 29 | 木  |               |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 30 | 金  | 10:00         | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 計  | 土  | 9:00          | 20:00 | 1:00    | 10:00  |            |      | 0:00 |
| 計  |    | 14日間勤務(D) (A) |       |         | 103:00 | 計 (A')     |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 103.0 時間 ] × [ 単価 ]   | 円 = 0 円 (B)                     |
| ② 月額の場合                             | 150,000 円 (B)                   |
| ③ 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] | 円 = 0 円 (C)                     |
| ④ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 14 日 ] × [ 単価 ]  | 円 = 0 円 (E)                     |
| ⑤ " 月額の場合                           | 0 円 (E)                         |
| ⑥ 総支給額                              | (B) + (C) + (E) = 150,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】  
 (F) - [ 0 円 (G) ] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。  
 年 月 日  
 氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

|   |
|---|
| ○ 給与 実支給額(H) [ 150,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 135,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)               |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)                 |
| ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 135,000 円                  |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、漏算、記載事項を修正してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>9 月分   |    | 氏名                          |       | 議員との関係            |        | 備考(月主計同一<br>口議員会社等の役員・社員<br>口上記以外の第三者) |      |      |
|----------------------|----|-----------------------------|-------|-------------------|--------|--|------|------|
| 日                    | 曜日 | 定時勤務                        |       |                   |        | 備考(時間外勤務等)                             |      |      |
|                      |    | 開始時刻                        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数  | 開始時間                                   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                    | 日  |                             |       |                   |        |  |      | 0:00 |
| 2                    | 月  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 3                    | 火  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 4                    | 水  | 14:00                       | 21:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 5                    | 木  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 6                    | 金  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 7                    | 土  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 8                    | 日  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 9                    | 月  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 10                   | 火  | 11:00                       | 20:00 | 1:00              | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 11                   | 水  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 12                   | 木  | 14:00                       | 21:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 13                   | 金  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 14                   | 土  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 15                   | 日  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 16                   | 月  | 11:00                       | 14:00 | 0:00              | 3:00   |  |      | 0:00 |
| 17                   | 火  | 12:00                       | 18:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 18                   | 水  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 19                   | 木  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 20                   | 金  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 21                   | 土  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 22                   | 日  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 23                   | 月  | 8:00                        | 13:00 | 0:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
| 24                   | 火  | 8:00                        | 17:00 | 1:00              | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 25                   | 水  | 10:00                       | 18:00 | 1:00              | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 26                   | 木  | 10:00                       | 18:00 | 1:00              | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 27                   | 金  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 28                   | 土  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 29                   | 日  |                             |       |                   | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 30                   | 月  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00   |  |      | 0:00 |
|                      |    | 14:00                       | 21:00 | 1:00              | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 計                    |    | 21 日(勤務日)                   |       | (A)               | 119:00 | 計 (A')                                 |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。  |    | 議員名                         |       | 片山誠治              |        |  |      |      |
| 【総支給額の計算】            |    |                             |       |                   |        |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)          |    | [ 119.0 時間] × [単価           |       | 円] =              |        | 0 円 (B)                                |      |      |
| ① 月額の場合              |    |                             |       |                   |        | 200,000 円 (C)                          |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')      |    | [ 0.0 時間] × [単価             |       | 円] =              |        | 0 円 (C)                                |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合(D)      |    | [ 21 日] × [単価               |       | 円] =              |        | 0 円 (E)                                |      |      |
| ③ " 月額の場合            |    |                             |       |                   |        | 0 円 (E)                                |      |      |
| ④ 総支給額               |    |                             |       | (B) + (C) + (E) = |        | 200,000 円 (F)                          |      |      |
| 【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 |    |                             |       |                   |        |  |      |      |
| (F) - [              |    | 0 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円 (H)     |        |  |      |      |
| 金 200,000 円 (H)      |    | 左記金額を確かに領収致しました。            |       | 年 月 日             |        |  |      |      |
|                      |    | 氏名                          |       |                   |        |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】        |    |                             |       |                   |        |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額(H)         |    | [ 200,000 円] × [按分率         |       | 90 %] =           |        | 180,000 円 (I)                          |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額         |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 %] =           |        | 0 円 (J)                                |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)           |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 %] =           |        | 0 円 (K)                                |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計         |    |                             |       | (I) + (J) + (K) = |        | 180,000 円                              |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 9 月分 氏名 [ ] 議員との関係 [ ]  
 関係 (口生計同一 口その他)  
 関係会社等の役員・社員  
 上記以外の第三者

| 日  | 曜日 | 定時勤務            |       |         |       | 備考(時間外勤務等) |        |      |      |
|----|----|-----------------|-------|---------|-------|------------|--------|------|------|
|    |    | 開始時刻            | 終了時刻  | 休憩等控除時間 | 勤務時間数 | 開始時間       | 終了時刻   | 勤務時間 |      |
| 1  | 日  |                 |       |         |       |            |        | 0:00 |      |
| 2  | 月  | 9:00            | 18:00 | 1:00    | 8:00  |            |        | 0:00 |      |
| 3  | 火  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 4  | 水  | 9:00            | 18:00 | 1:00    | 8:00  |            |        | 0:00 |      |
| 5  | 木  | 9:00            | 18:00 | 1:00    | 8:00  |            |        | 0:00 |      |
| 6  | 金  | 10:00           | 20:00 | 1:00    | 9:00  |            |        | 0:00 |      |
| 7  | 土  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 8  | 日  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 9  | 月  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 10 | 火  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 11 | 水  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 12 | 木  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 13 | 金  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 14 | 土  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 15 | 日  | 8:00            | 18:00 | 1:00    | 9:00  |            |        | 0:00 |      |
| 16 | 月  | 8:00            | 18:00 | 1:00    | 9:00  |            |        | 0:00 |      |
| 17 | 火  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 18 | 水  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 19 | 木  | 9:00            | 18:00 | 1:00    | 6:00  |            |        | 0:00 |      |
| 20 | 金  | 10:00           | 18:00 | 1:00    | 7:00  |            |        | 0:00 |      |
| 21 | 土  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 22 | 日  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 23 | 月  | 7:00            | 18:00 | 1:00    | 8:00  |            |        | 0:00 |      |
| 24 | 火  | 8:00            | 17:00 | 1:00    | 8:00  |            |        | 0:00 |      |
| 25 | 水  | 10:00           | 18:00 | 1:00    | 7:00  |            |        | 0:00 |      |
| 26 | 木  | 10:00           | 18:00 | 1:00    | 7:00  |            |        | 0:00 |      |
| 27 | 金  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 28 | 土  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 29 | 日  | 7:00            | 13:00 | 0:00    | 6:00  |            |        | 0:00 |      |
| 30 | 月  |                 |       |         | 0:00  |            |        | 0:00 |      |
| 計  |    | 13 日勤勤務 (D) (A) |       |         |       | 100:00     | 計 (A') |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治 [ ]

【総支給額の計算】

|                                     |                   |               |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 100.0 時間 ] × [ 単価 ]   | 円 =               | 0 円 (B)       |
| ①' 月額の場合                            |                   | 150,000 円 (C) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] | 円 =               | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 13 日 ] × [ 単価 ]  | 円 =               | 0 円 (E)       |
| ③' " 月額の場合                          |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                              | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】  
 (F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました  
 年 月 日 [ ]  
 氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = | 135,000 円 (I)               |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =          | 0 円 (J)                     |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =            | 0 円 (K)                     |
| ○ 政務活動費充当額の計                                 | (I) + (J) + (K) = 135,000 円 |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019年(西暦)<br>10月分    |    | 氏名                            |       | 議員との関係            |               | 備考(無生計同一<br>□ 議員会社等の役員・社員<br>□ 上記以外の第三者) |      |      |
|----------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|--|------|------|
| 日                    | 曜日 | 定時勤務                          |       |                   |               | 備考(時間外勤務等)                               |      |      |
|                      |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間                                     | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                    | 火  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 2                    | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 3                    | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 4                    | 金  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 5                    | 土  | 14:00                         | 18:00 | 0:00              | 4:00          |  |      | 0:00 |
| 6                    | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 7                    | 月  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 8                    | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 9                    | 水  | 13:00                         | 21:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 10                   | 木  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 11                   | 金  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 12                   | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 13                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 14                   | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 15                   | 火  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 16                   | 水  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 17                   | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 18                   | 金  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 19                   | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 20                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 21                   | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 22                   | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 23                   | 水  | 11:00                         | 19:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 24                   | 木  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 25                   | 金  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 26                   | 土  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 27                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 28                   | 月  | 14:00                         | 21:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 29                   | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 30                   | 水  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 31                   | 木  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |  |      | 0:00 |
| 計                    |    | 20日間勤務(D)                     |       | (A)               | 113:00        | 計 (A')                                   |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。  |    |                               |       | 議員名               | 片山誠治          |  |      |      |
| 【総支給額の計算】            |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)          |    | [ 113.0 時間] × [単価             |       | 円] =              | 0 円 (B)       |  |      |      |
| ①' 月額の場合             |    |                               |       | 円] =              | 200,000 円 (C) |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')      |    | [ 0.0 時間] × [単価               |       | 円] =              | 0 円 (C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)     |    | [ 20 日] × [単価                 |       | 円] =              | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ③' " 月額の場合           |    |                               |       | 円] =              | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ④ 総支給額               |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |  |      |      |
| 【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| (F) - [              |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円 (H)     |               |  |      |      |
| 金 200,000 円 (H)      |    |                               |       | 左記金額を確かに領収致しました。  |               |  |      |      |
|                      |    |                               |       | 年 月 日             |               |  |      |      |
|                      |    |                               |       | 氏名                |               |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】        |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)        |    | [ 200,000 円] × [按分率           |       | 90 %] =           | 180,000 円 (I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額         |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (J)       |  |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)           |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計         |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>10 月分 |    | 氏 名         |       | 議員との<br>関 係 |       | 備考 (時間外勤務等) |        |      |      |
|---------------------|----|-------------|-------|-------------|-------|-------------|--------|------|------|
| 日                   | 曜日 | 定 時 勤 務     |       |             |       | 備考 (時間外勤務等) |        |      |      |
|                     |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数 | 開始時間        | 終了時刻   | 勤務時間 |      |
| 1                   | 火  | 9:00        | 18:00 | 1:00        | 8:00  |             |        | 0:00 |      |
| 2                   | 水  | 9:00        | 18:00 | 1:00        | 8:00  |             |        | 0:00 |      |
| 3                   | 木  | 9:00        | 18:00 | 1:00        | 8:00  |             |        | 0:00 |      |
| 4                   | 金  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 5                   | 土  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 6                   | 日  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 7                   | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 8:00  |             |        | 0:00 |      |
| 8                   | 火  | 11:00       | 19:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 9                   | 水  | 13:00       | 21:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 10                  | 木  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 11                  | 金  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00  |             |        | 0:00 |      |
| 12                  | 土  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 13                  | 日  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 14                  | 月  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 15                  | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 16                  | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 17                  | 木  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 18                  | 金  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 19                  | 土  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 20                  | 日  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 21                  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 22                  | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 23                  | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 24                  | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 25                  | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 26                  | 土  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 27                  | 日  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 28                  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 29                  | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 30                  | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00  |             |        | 0:00 |      |
| 31                  | 木  |             |       |             | 0:00  |             |        | 0:00 |      |
| 計                   |    | 18 日間勤務 (D) |       |             | (A)   | 129:00      | 計 (A') |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 129.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (B)

① 月額の場合 [ 単価 ] 円 = 150,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 18 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)

③ " 月額の場合 [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 150,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
年 月 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 135,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 135,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>11 月分      |    | 氏 名                           |       | 職員との<br>関 係       |               | <input type="checkbox"/> 嘱託 (衛生計画一) <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|--------------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|---|------|------|
| 日                        | 曜日 | 定 時 勤 務                       |       |                   |               | 備 考 (時間外勤務等)  |      |      |
|                          |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間  | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                        | 金  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 2                        | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 3                        | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 4                        | 月  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 5                        | 火  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 6                        | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 7                        | 木  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 8                        | 金  | 14:00                         | 18:00 | 1:00              | 3:00          |   |      | 0:00 |
| 9                        | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 10                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 11                       | 月  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 12                       | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 13                       | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 14                       | 木  | 11:00                         | 17:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 15                       | 金  | 13:00                         | 20:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 16                       | 土  | 13:00                         | 17:00 | 0:00              | 4:00          |   |      | 0:00 |
| 17                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 18                       | 月  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 19                       | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 20                       | 水  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 21                       | 木  | 12:00                         | 22:00 | 1:00              | 9:00          |   |      | 0:00 |
| 22                       | 金  | 14:00                         | 19:00 | 1:00              | 4:00          |   |      | 0:00 |
| 23                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 24                       | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 25                       | 月  | 12:00                         | 18:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 26                       | 火  | 14:00                         | 20:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 27                       | 水  | 13:00                         | 19:00 | 1:00              | 5:00          |   |      | 0:00 |
| 28                       | 木  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 29                       | 金  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 30                       | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 計                        |    | 20 日間勤務 (D)                   |       | (A)               | 106:00        | 計 (A')  |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。      |    |                               |       | 職員名               | 片山誠治          |   |      |      |
| 【総支給額の計算】                |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| ① 時給の場合 (A)              |    | [ 106.0 時間 ] × [ 単価           |       | 円 ] =             | 0 円 (B)       |   |      |      |
| ①' 月額の場合                 |    |                               |       |                   | 200,000 円 (C) |   |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')          |    | [ 0.0 時間 ] × [ 単価             |       | 円 ] =             | 0 円 (C)       |   |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)         |    | [ 20 日 ] × [ 単価               |       | 円 ] =             | 0 円 (E)       |   |      |      |
| ③' " 月額の場合               |    |                               |       |                   | 0 円 (E)       |   |      |      |
| ④ 総支給額                   |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |   |      |      |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| (F) - [                  |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円 (H)     |               |   |      |      |
| 金 200,000 円 (H)          |    | 左記金額を確かに領収致しました。              |       |                   |               |   |      |      |
|                          |    | 年 月 日                         |       |                   |               |   |      |      |
|                          |    | 氏 名                           |       |                   |               |   |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】            |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)            |    | [ 200,000 円 ] × [ 按分率         |       | 90 % ] =          | 180,000 円 (I) |   |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額             |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (J)       |   |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)               |    | [ 円 ] × [ 按分率                 |       | 90 % ] =          | 0 円 (K)       |   |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計             |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |   |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>11 月分 |    | 氏 名         |       | 職員との関係      |        | <input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他)<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|---------------------|----|-------------|-------|-------------|--------|--|------|------|
| 日                   | 曜日 | 定 時 勤 務     |       |             |        | 備 考 (時間外勤務等)   |      |      |
|                     |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                   | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 2                   | 土  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 3                   | 日  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 4                   | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 5                   | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 6                   | 水  | 9:00        | 19:00 | 1:00        | 9:00   |  |      | 0:00 |
| 7                   | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 8                   | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 9                   | 土  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 10                  | 日  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 11                  | 月  | 11:00       | 18:00 | 1:00        | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 12                  | 火  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 13                  | 水  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 14                  | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 15                  | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 16                  | 土  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 17                  | 日  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 18                  | 月  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 19                  | 火  | 9:00        | 16:00 | 1:00        | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 20                  | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 21                  | 木  | 10:00       | 22:00 | 2:00        | 10:00  |  |      | 0:00 |
| 22                  | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 23                  | 土  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 24                  | 日  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 25                  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 26                  | 火  |             |       |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 27                  | 水  | 13:00       | 17:00 |             | 4:00   |  |      | 0:00 |
| 28                  | 木  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 29                  | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 30                  | 土  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 計                   |    | 20 日間勤務 (D) |       | (A)         | 140:00 | 計 (A')   |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 140.0 時間 ] × [ 単価   | 円 ] =             | 0 円 (B)       |
| ①' 月額の場合                          |                   | 150,000 円 (B) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 | 円 ] =             | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 20 日 ] × [ 単価  | 円 ] =             | 0 円 (E)       |
| ③' " 月額の場合                        |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                            | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = | 135,000 円 (I)               |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =          | 0 円 (J)                     |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =            | 0 円 (K)                     |
| ○ 政務活動費充当額の計                                 | (I) + (J) + (K) = 135,000 円 |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019 年(西暦)<br>12 月分 |    | 氏 名         |       | 議員との<br>関 係 |        | 雇 主 (■生計同一 □その他)<br>□解任会社等の役員・社員<br>□上記以外の第三者 |      |      |
|---------------------|----|-------------|-------|-------------|--------|---|------|------|
| 日                   | 曜日 | 定 時 勤 務     |       |             |        | 備 考 (時間外勤務等)                                  |      |      |
|                     |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間  | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                   | 日  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 2                   | 月  | 14:00       | 18:00 | 0:00        | 4:00   |   |      | 0:00 |
| 3                   | 火  | 11:00       | 19:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 4                   | 水  | 15:00       | 18:00 | 0:00        | 3:00   |   |      | 0:00 |
| 5                   | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |   |      | 0:00 |
| 6                   | 金  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |   |      | 0:00 |
| 7                   | 土  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 8                   | 日  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 9                   | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 10                  | 火  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |   |      | 0:00 |
| 11                  | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |   |      | 0:00 |
| 12                  | 木  | 10:00       | 17:00 | 1:00        | 6:00   |   |      | 0:00 |
| 13                  | 金  | 13:00       | 20:00 | 1:00        | 6:00   |   |      | 0:00 |
| 14                  | 土  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 15                  | 日  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 16                  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 17                  | 火  | 14:00       | 21:00 | 1:00        | 6:00   |   |      | 0:00 |
| 18                  | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00        | 5:00   |   |      | 0:00 |
| 19                  | 木  | 13:00       | 16:00 | 0:00        | 3:00   |   |      | 0:00 |
| 20                  | 金  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 21                  | 土  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 22                  | 日  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 23                  | 月  | 15:00       | 18:00 | 0:00        | 3:00   |   |      | 0:00 |
| 24                  | 火  | 14:00       | 22:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 25                  | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 26                  | 木  | 9:00        | 16:00 | 1:00        | 6:00   |   |      | 0:00 |
| 27                  | 金  | 9:00        | 17:00 | 1:00        | 7:00   |   |      | 0:00 |
| 28                  | 土  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 29                  | 日  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 30                  | 月  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 31                  | 火  |             |       |             | 0:00   |   |      | 0:00 |
| 計                   |    | 20 日間勤務 (D) |       | (A)         | 111:00 | 計 (A')  |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

|                                 |                   |               |
|---------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 111.0 時間] × [単価   | 円] =              | 0 円 (B)       |
| ① 月額の場合                         |                   | 200,000 円 (B) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 | 円] =              | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 20 日] × [単価  | 円] =              | 0 円 (E)       |
| ③ " 月額の場合                       |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                          | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 200,000 円] × [按分率 | 90 %] =           | 180,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率          | 90 %] =           | 0 円 (J)       |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率            | 90 %] =           | 0 円 (K)       |
| ○ 政務活動費充当額の計                      | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2019年(西暦)<br>12月分    |    | 氏名                            |       | 職員との関係            |               | <input type="checkbox"/> 職員 (口生計同一 口その他)<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 業上図以外の第三者 |      |      |
|----------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|--|------|------|
| 日                    | 曜日 | 定時勤務                          |       |                   |               | 備考(時間外勤務等)   |      |      |
|                      |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                    | 日  | 8:00                          | 16:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 2                    | 月  | 13:00                         | 22:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 3                    | 火  | 11:00                         | 19:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 4                    | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 5                    | 木  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 6                    | 金  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 7                    | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 8                    | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 9                    | 月  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 10                   | 火  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |  |      | 0:00 |
| 11                   | 水  | 11:00                         | 18:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 12                   | 木  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 13                   | 金  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 14                   | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 15                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 16                   | 月  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 17                   | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 18                   | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 19                   | 木  | 9:00                          | 16:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 20                   | 金  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 21                   | 土  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 22                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 23                   | 月  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 24                   | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 25                   | 水  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 26                   | 木  | 8:00                          | 16:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 27                   | 金  | 10:00                         | 17:00 | 1:00              | 6:00          |  |      | 0:00 |
| 28                   | 土  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 29                   | 日  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 30                   | 月  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |  |      | 0:00 |
| 31                   | 火  |                               |       |                   | 0:00          |  |      | 0:00 |
| 計                    |    | 15日間勤務(D)                     |       | (A)               | 106:00        | 計 (A')   |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。  |    |                               |       | 職員名               | 片山誠治          |  |      |      |
| 【総支給額の計算】            |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ① 時給の場合 (A)          |    | [ 106.0 時間] × [単価             |       | 円] =              | 0 円 (B)       |  |      |      |
| ① 月額の場合              |    |                               |       |                   | 150,000 円 (B) |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')      |    | [ 0.0 時間] × [単価               |       | 円] =              | 0 円 (C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)     |    | [ 15 日] × [単価                 |       | 円] =              | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ③ " 月額の場合            |    |                               |       |                   | 0 円 (E)       |  |      |      |
| ④ 総支給額               |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |  |      |      |
| 【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| (F) - [              |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 150,000 円 (H)     |               |  |      |      |
| 金 150,000 円 (H)      |    | 左記金額を確かに領収致しました。              |       |                   |               |  |      |      |
|                      |    | 年 月 日                         |       |                   |               |  |      |      |
|                      |    | 氏名                            |       |                   |               |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】        |    |                               |       |                   |               |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)        |    | [ 150,000 円] × [按分率           |       | 90 %] =           | 135,000 円 (I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額         |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (J)       |  |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)           |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計         |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、漏脱、記載事項を修正してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2020 年(西暦)<br>1 月分 |    | 氏 名         |       | 職員との関係  |        | 備考(時間外勤務等)   |      |      |
|--------------------|----|-------------|-------|---|--------|--------------|------|------|
|                    |    |             |       | <input type="checkbox"/> 職員(衛生計画) <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 派遣会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |        |              |      |      |
| 日                  | 曜日 | 定 時 勤 務     |       |   |        | 備 考 (時間外勤務等) |      |      |
|                    |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間   | 勤務時間数  | 開始時間         | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                  | 水  |             |       |   |        |              |      | 0:00 |
| 2                  | 木  |             |       |   |        |              |      | 0:00 |
| 3                  | 金  |             |       |   |        |              |      | 0:00 |
| 4                  | 土  |             |       |   |        |              |      | 0:00 |
| 5                  | 日  |             |       |   |        |              |      | 0:00 |
| 6                  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00  | 7:00   |              |      | 0:00 |
| 7                  | 火  | 9:00        | 18:00 | 1:00  | 8:00   |              |      | 0:00 |
| 8                  | 水  | 9:00        | 17:00 | 1:00  | 7:00   |              |      | 0:00 |
| 9                  | 木  | 9:00        | 15:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 10                 | 金  | 9:00        | 16:00 | 1:00  | 6:00   |              |      | 0:00 |
| 11                 | 土  | 9:00        | 17:00 | 1:00  | 7:00   |              |      | 0:00 |
| 12                 | 日  | 9:00        | 16:00 | 1:00  | 6:00   |              |      | 0:00 |
| 13                 | 月  | 9:00        | 14:00 | 1:00  | 4:00   |              |      | 0:00 |
| 14                 | 火  |             |       |   | 0:00   |              |      | 0:00 |
| 15                 | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 16                 | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 17                 | 金  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 18                 | 土  | 9:00        | 17:00 | 1:00  | 7:00   |              |      | 0:00 |
| 19                 | 日  | 9:00        | 16:00 | 1:00  | 6:00   |              |      | 0:00 |
| 20                 | 月  |             |       |   | 0:00   |              |      | 0:00 |
| 21                 | 火  |             |       |   | 0:00   |              |      | 0:00 |
| 22                 | 水  | 13:00       | 20:00 | 1:00  | 6:00   |              |      | 0:00 |
| 23                 | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 24                 | 金  | 14:00       | 19:00 | 0:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 25                 | 土  |             |       |   | 0:00   |              |      | 0:00 |
| 26                 | 日  |             |       |   | 0:00   |              |      | 0:00 |
| 27                 | 月  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 28                 | 火  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 29                 | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00  | 5:00   |              |      | 0:00 |
| 30                 | 木  | 13:00       | 20:00 | 1:00  | 6:00   |              |      | 0:00 |
| 31                 | 金  | 14:00       | 18:00 | 0:00  | 4:00   |              |      | 0:00 |
| 計                  |    | 21 日間勤務 (D) |       | (A)   | 119:00 | 計 (A')       |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

|                                 |                   |               |
|---------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 119.0 時間] × [単価   | 円] =              | 0 円 (B)       |
| ①' 月額の場合                        |                   | 200,000 円 (B) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 | 円] =              | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 21 日] × [単価  | 円] =              | 0 円 (E)       |
| ③' " 月額の場合                      |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                          | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円 (F) |

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

年 月 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 200,000 円] × [按分率 | 90 %] =           | 180,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率          | 90 %] =           | 0 円 (J)       |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率            | 90 %] =           | 0 円 (K)       |
| ○ 政務活動費充当額の計                      | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円     |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2020 年(西暦)<br>1 月分       |    | 氏 名                         |       | 議員との関係      |                   | □職団(口生計同一 □その他)<br>□関連会社等の役員・社員<br>□上記以外の第三者 |        |      |      |
|--------------------------|----|-----------------------------|-------|-------------|-------------------|--|--------|------|------|
| 日                        | 曜日 | 定 時 勤 務                     |       |             |                   | 備 考 (時間外勤務等)                                 |        |      |      |
|                          |    | 開始時刻                        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数             | 開始時間   | 終了時刻   | 勤務時間 |      |
| 1                        | 水  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 2                        | 木  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 3                        | 金  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 4                        | 土  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 5                        | 日  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 6                        | 月  | 9:00                        | 18:00 | 1:00        | 8:00              |  |        | 0:00 |      |
| 7                        | 火  | 13:00                       | 20:00 | 1:00        | 6:00              |  |        | 0:00 |      |
| 8                        | 水  | 11:00                       | 19:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 9                        | 木  | 15:00                       | 19:00 | 1:00        | 3:00              |  |        | 0:00 |      |
| 10                       | 金  | 9:00                        | 21:00 | 1:00        | 11:00             |  |        | 0:00 |      |
| 11                       | 土  | 9:00                        | 18:00 | 1:00        | 8:00              |  |        | 0:00 |      |
| 12                       | 日  | 9:00                        | 18:00 | 1:00        | 8:00              |  |        | 0:00 |      |
| 13                       | 月  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 14                       | 火  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 15                       | 水  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 16                       | 木  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 17                       | 金  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 18                       | 土  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 19                       | 日  | 9:00                        | 16:00 | 1:00        | 6:00              |  |        | 0:00 |      |
| 20                       | 月  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 21                       | 火  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 22                       | 水  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 23                       | 木  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 24                       | 金  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 25                       | 土  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 26                       | 日  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 27                       | 月  | 9:00                        | 17:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 28                       | 火  | 10:00                       | 17:00 | 1:00        | 6:00              |  |        | 0:00 |      |
| 29                       | 水  | 9:00                        | 18:00 | 1:00        | 8:00              |  |        | 0:00 |      |
| 30                       | 木  | 10:00                       | 18:00 | 1:00        | 7:00              |  |        | 0:00 |      |
| 31                       | 金  |                             |       |             | 0:00              |  |        | 0:00 |      |
| 計                        |    | 17 日間勤務 (D)                 |       |             | (A)               | 120:00                                       | 計 (A') |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。      |    |                             |       | 議員名         | 片山誠治              |  |        |      |      |
| 【総支給額の計算】                |    |                             |       |             |                   |  |        |      |      |
| ① 時給の場合 (A)              |    | [ 120.0 時間] × [単価           |       | 円]          | =                 | 0 円 (B)                                      |        |      |      |
| ①' 月額の場合                 |    |                             |       |             |                   | 150,000 円 (C)                                |        |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')          |    | [ 0.0 時間] × [単価             |       | 円]          | =                 | 0 円 (C)                                      |        |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)         |    | [ 17 日] × [単価               |       | 円]          | =                 | 0 円 (E)                                      |        |      |      |
| ③' " 月額の場合               |    |                             |       |             |                   | 0 円 (E)                                      |        |      |      |
| ④ 総支給額                   |    |                             |       |             | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F)                                |        |      |      |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 |    |                             |       |             |                   |  |        |      |      |
| (F) - [                  |    | 0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) |       | =           | 150,000 円 (H)     |  |        |      |      |
| 金 150,000 円 (H)          |    | 左記金額を確かに領収致しました<br>年 月 日    |       |             |                   |  |        |      |      |
|                          |    | 氏 名                         |       |             |                   |  |        |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】            |    |                             |       |             |                   |  |        |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)            |    | [ 150,000 円] × [按分率         |       | 90 %]       | =                 | 135,000 円 (I)                                |        |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額             |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 %]       | =                 | 0 円 (J)                                      |        |      |      |
| ○ 諸控除額 (G)               |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 %]       | =                 | 0 円 (K)                                      |        |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計             |    |                             |       |             | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円                                    |        |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2020年(西暦)<br>2月分     |    | 氏名                          |       | 議員との関係            |              | <input type="checkbox"/> 事務局(厚生計同一)<br><input type="checkbox"/> 協議会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|----------------------|----|-----------------------------|-------|-------------------|--------------|--|------|------|
| 日                    | 曜日 | 定時勤務                        |       |                   |              | 備考(時間外勤務等)   |      |      |
|                      |    | 開始時刻                        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数        | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                    | 土  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 2                    | 日  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 3                    | 月  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 4                    | 火  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 5                    | 水  | 14:00                       | 21:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 6                    | 木  | 16:00                       | 18:00 | 0:00              | 2:00         |  |      | 0:00 |
| 7                    | 金  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 8                    | 土  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 9                    | 日  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 10                   | 月  | 9:00                        | 16:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 11                   | 火  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 12                   | 水  | 12:00                       | 18:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 13                   | 木  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 14                   | 金  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 15                   | 土  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 16                   | 日  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 17                   | 月  | 12:00                       | 18:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 18                   | 火  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 19                   | 水  | 13:00                       | 20:00 | 1:00              | 6:00         |  |      | 0:00 |
| 20                   | 木  | 15:00                       | 18:00 | 0:00              | 3:00         |  |      | 0:00 |
| 21                   | 金  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 22                   | 土  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 23                   | 日  |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 24                   | 月  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 25                   | 火  | 14:00                       | 18:00 | 0:00              | 4:00         |  |      | 0:00 |
| 26                   | 水  | 10:00                       | 15:00 | 1:00              | 4:00         |  |      | 0:00 |
| 27                   | 木  | 14:00                       | 16:00 | 0:00              | 2:00         |  |      | 0:00 |
| 28                   | 金  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
| 29                   | 土  | 14:00                       | 20:00 | 1:00              | 5:00         |  |      | 0:00 |
|                      |    |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
|                      |    |                             |       |                   | 0:00         |  |      | 0:00 |
| 計                    |    | 20日間勤務(D)                   |       | (A)               | 97:00        | 計  |      | (A') |
|                      |    |                             |       |                   |              |  |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。  |    |                             |       | 議員名               | 片山誠治         |  |      |      |
| 【総支給額の計算】            |    |                             |       |                   |              |  |      |      |
| ① 時給の場合(A)           |    | [ 97.0 時間] × [単価            |       | 円 =               | 0 円(B)       |  |      |      |
| ①' 月額の場合             |    |                             |       |                   | 200,000      |  |      |      |
| ② 時間外勤務手当等(A')       |    | [ 0.0 時間] × [単価             |       | 円 =               | 0 円(C)       |  |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合(D)      |    | [ 20 日] × [単価               |       | 円 =               | 0 円(E)       |  |      |      |
| ③' " 月額の場合           |    |                             |       |                   | 0            |  |      |      |
| ④ 総支給額               |    |                             |       | (B) + (C) + (E) = | 200,000 円(F) |  |      |      |
| 【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 |    |                             |       |                   |              |  |      |      |
| (F) - [              |    | 0 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |       | 200,000 円(H)      |              |  |      |      |
| 金 200,000 円(H)       |    | 左記金額を確かに領収致しました。            |       |                   |              |  |      |      |
|                      |    | 年 月 日                       |       |                   |              |  |      |      |
|                      |    | 氏名                          |       |                   |              |  |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】        |    |                             |       |                   |              |  |      |      |
| ○ 給与 実支給額(H)         |    | [ 200,000 円] × [按分率         |       | 90 % =            | 180,000 円(I) |  |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額         |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 % =            | 0 円(J)       |  |      |      |
| ○ 諸控除額(G)            |    | [ 円] × [按分率                 |       | 90 % =            | 0 円(K)       |  |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計         |    |                             |       | (I) + (J) + (K) = | 180,000 円    |  |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2020年(西暦)<br>2月分 |    | 氏名        | [Redacted] |             | 議員との関係 | <input type="checkbox"/> 職員(口生計同一 口その他)<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |      |      |
|------------------|----|-----------|------------|-------------|--------|--|------|------|
| 日                | 曜日 | 定時勤務      |            |             |        | 備考(時間外勤務等)   |      |      |
|                  |    | 開始時刻      | 終了時刻       | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間   | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                | 土  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 2                | 日  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 3                | 月  | 9:00      | 18:00      | 1:00        | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 4                | 火  | 9:00      | 18:00      | 1:00        | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 5                | 水  | 10:00     | 19:00      | 1:00        | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 6                | 木  | 9:00      | 18:00      | 1:00        | 8:00   |  |      | 0:00 |
| 7                | 金  | 13:00     | 21:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 8                | 土  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 9                | 日  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 10               | 月  | 10:00     | 18:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 11               | 火  | 8:00      | 18:00      | 1:00        | 9:00   |  |      | 0:00 |
| 12               | 水  | 10:00     | 18:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 13               | 木  | 10:00     | 20:00      | 1:00        | 9:00   |  |      | 0:00 |
| 14               | 金  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 15               | 土  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 16               | 日  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 17               | 月  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 18               | 火  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 19               | 水  | 9:00      | 16:00      | 1:00        | 6:00   |  |      | 0:00 |
| 20               | 木  | 10:00     | 18:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 21               | 金  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 22               | 土  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 23               | 日  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 24               | 月  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 25               | 火  | 10:00     | 18:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 26               | 水  | 10:00     | 18:00      | 1:00        | 7:00   |  |      | 0:00 |
| 27               | 木  | 11:00     | 16:00      | 1:00        | 4:00   |  |      | 0:00 |
| 28               | 金  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 29               | 土  |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
|                  |    |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
|                  |    |           |            |             | 0:00   |  |      | 0:00 |
| 計                |    | 14日間勤務(D) |            | (A)         | 102:00 | 計 (A')   |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治 [Redacted]

【総支給額の計算】

|                                  |                   |               |
|----------------------------------|-------------------|---------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 102.0 時間] × [単価]   | 円 =               | 0 円 (B)       |
| ① 月額の場合                          |                   | 150,000 円 (B) |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価] | 円 =               | 0 円 (C)       |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 14 日] × [単価]  | 円 =               | 0 円 (E)       |
| ③ " 月額の場合                        |                   | 0 円 (E)       |
| ④ 総支給額                           | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 150,000 円 (H)

金 150,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました  
年 月 日 [Redacted]

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| ○ 給与 実支給額 (H) [ 150,000 円] × [按分率 90 %] | =                 | 135,000 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %]          | =                 | 0 円 (J)       |
| ○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %]            | =                 | 0 円 (K)       |
| ○ 政務活動費充当額の計                            | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 3 月分 氏名 [ ] 職員との関係 [ ] 職員(厚生計画) □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者

| 日  | 曜日 | 定時勤務        |       |         |        | 備考(時間外勤務等) |      |      |
|----|----|-------------|-------|---------|--------|------------|------|------|
|    |    | 開始時刻        | 終了時刻  | 休憩等控除時間 | 勤務時間数  | 開始時間       | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1  | 日  |             |       |         |        |            |      | 0:00 |
| 2  | 月  | 15:00       | 20:00 | 1:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 3  | 火  | 13:00       | 20:00 | 1:00    | 6:00   |            |      | 0:00 |
| 4  | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 5  | 木  | 13:00       | 20:00 | 1:00    | 6:00   |            |      | 0:00 |
| 6  | 金  | 15:00       | 18:00 | 0:00    | 3:00   |            |      | 0:00 |
| 7  | 土  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 8  | 日  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 9  | 月  | 10:00       | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 10 | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 11 | 水  | 14:00       | 20:00 | 1:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 12 | 木  | 14:00       | 20:00 | 1:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 13 | 金  | 13:00       | 17:00 | 0:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 14 | 土  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 15 | 日  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 16 | 月  | 12:00       | 16:00 | 0:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 17 | 火  | 10:00       | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 18 | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 19 | 木  | 14:00       | 19:00 | 1:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 20 | 金  | 14:00       | 20:00 | 1:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 21 | 土  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 22 | 日  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 23 | 月  | 14:00       | 18:00 | 0:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 24 | 火  | 14:00       | 18:00 | 0:00    | 4:00   |            |      | 0:00 |
| 25 | 水  | 10:00       | 18:00 | 1:00    | 7:00   |            |      | 0:00 |
| 26 | 木  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 27 | 金  | 10:00       | 12:00 | 0:00    | 2:00   |            |      | 0:00 |
| 28 | 土  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 29 | 日  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 30 | 月  |             |       |         | 0:00   |            |      | 0:00 |
| 31 | 火  | 13:00       | 18:00 | 0:00    | 5:00   |            |      | 0:00 |
| 計  |    | 20 日間勤務 (D) |       | (A)     | 101:00 | 計 (A')     |      | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [ 101.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)
- ①' 月額の場合 [ ] × [単価] 円 = 200,000 円 (B)
- ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 20 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)
- ③' " 月額の場合 [ ] × [単価] 円 = 0 円 (E)
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 0 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました  
年 月

氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [ 200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)
- 保険料等専用主負担額 [ ] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [ ] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を延長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2020年(西暦)<br>3月分    |    | 氏名                            |       | 議員との関係            |               | <input type="checkbox"/> 親類 (口生計同一 口その他)<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 前記以外の第三者 |      |      |
|---------------------|----|-------------------------------|-------|-------------------|---------------|---|------|------|
| 日                   | 曜日 | 定時勤務                          |       |                   |               | 備考(時間外勤務等)  |      |      |
|                     |    | 開始時刻                          | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間       | 勤務時間数         | 開始時間  | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1                   | 日  |                               |       |                   |               |   |      | 0:00 |
| 2                   | 月  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 3                   | 火  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 4                   | 水  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 5                   | 木  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 6                   | 金  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 7                   | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 8                   | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 9                   | 月  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 10                  | 火  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 11                  | 水  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 12                  | 木  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 8:00          |   |      | 0:00 |
| 13                  | 金  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 14                  | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 15                  | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 16                  | 月  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 17                  | 火  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 18                  | 水  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 19                  | 木  | 9:00                          | 18:00 | 1:00              | 6:00          |   |      | 0:00 |
| 20                  | 金  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 21                  | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 22                  | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 23                  | 月  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 24                  | 火  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 25                  | 水  | 10:00                         | 18:00 | 1:00              | 7:00          |   |      | 0:00 |
| 26                  | 木  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 27                  | 金  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 28                  | 土  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 29                  | 日  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 30                  | 月  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 31                  | 火  |                               |       |                   | 0:00          |   |      | 0:00 |
| 計                   |    | 15 日間勤務 (D)                   |       | (A)               | 110:00        | 計 (A')  |      | 0:00 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。 |    |                               |       | 議員名               | 片山誠治          |   |      |      |
| 【総支給額の計算】           |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| ① 時給の場合 (A)         |    | [ 110.0 時間] × [単価             |       | 円] =              | 0 円 (B)       |   |      |      |
| ① 月額の場合             |    |                               |       |                   | 150,000       |   |      |      |
| ② 時間外勤務手当等 (A')     |    | [ 0.0 時間] × [単価               |       | 円] =              | 0 円 (C)       |   |      |      |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)    |    | [ 15 日] × [単価                 |       | 円] =              | 0 円 (E)       |   |      |      |
| ③ " 月額の場合           |    |                               |       |                   | 0             |   |      |      |
| ④ 総支給額              |    |                               |       | (B) + (C) + (E) = | 150,000 円 (F) |   |      |      |
| 【実支給額(総支給額-控除額)の計算】 |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| (F) - [             |    | 0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = |       | 150,000 円 (H)     |               |   |      |      |
| 金 150,000 円 (H)     |    | 左記金額を確かに領収致しました。<br>年 月 日     |       |                   |               |   |      |      |
|                     |    | 氏名                            |       |                   |               |   |      |      |
| 【政務活動費充当額の計算】       |    |                               |       |                   |               |   |      |      |
| ○ 給与 実支給額 (H)       |    | [ 150,000 円] × [按分率           |       | 90 %] =           | 135,000 円 (I) |   |      |      |
| ○ 保険料等雇用主負担額        |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (J)       |   |      |      |
| ○ 控除額 (G)           |    | [ 円] × [按分率                   |       | 90 %] =           | 0 円 (K)       |   |      |      |
| ○ 政務活動費充当額の計        |    |                               |       | (I) + (J) + (K) = | 135,000 円     |   |      |      |

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。