

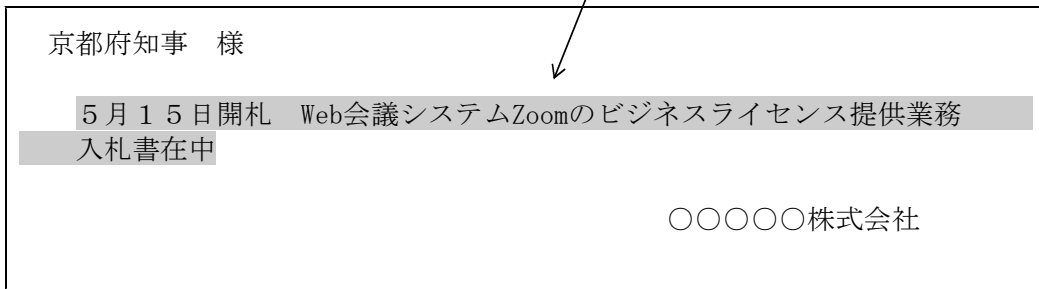
入札書封筒作成例

1 直接提出する場合（入札説明書15(2)ウ参照）

- ・入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

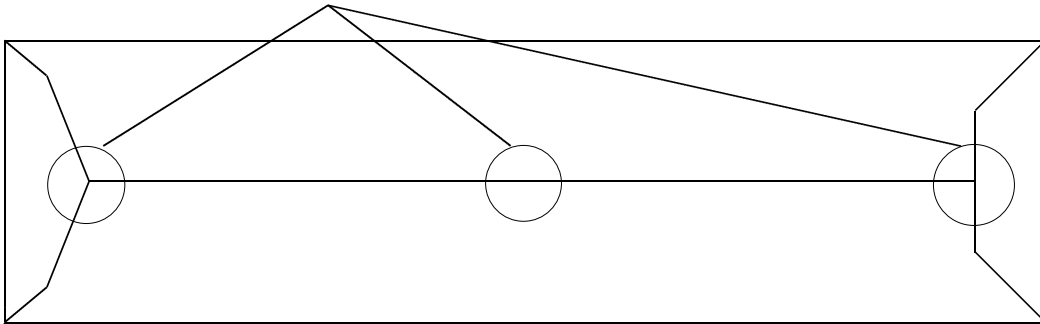


京都府知事 様

5月15日開札 Web会議システムZoomのビジネスライセンス提供業務
入札書在中

〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

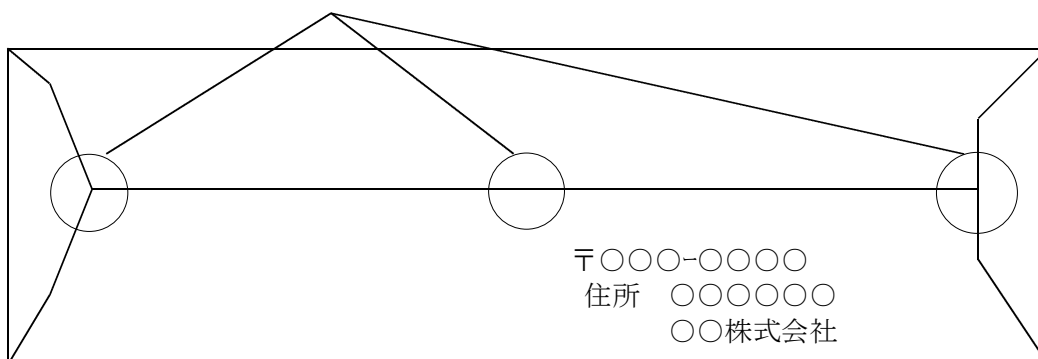


2 郵送する場合（入札説明書15(2)ク参照）

- ・入札書を郵送にて提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。（表封筒）

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府庁 政策企画部 情報政策課 入札執行者 青木 耕一郎 様 (親展)
5月15日開札 Web会議システムZoomライセンス提供 入札書等在中

(表封筒 裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



(中封筒)

京都府知事 様
5月15日開札 Web会議システムZoomのビジネスライセンス提供業務 入札書在中
〇〇〇〇〇株式会社

朱書

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

