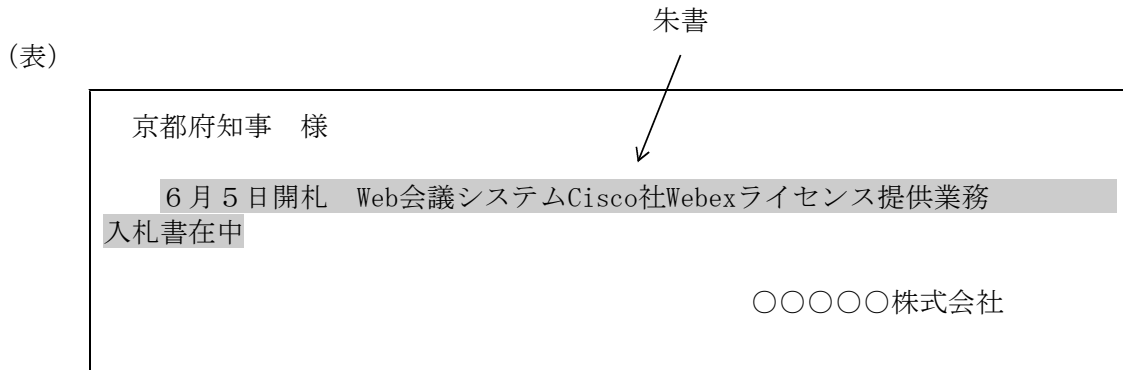


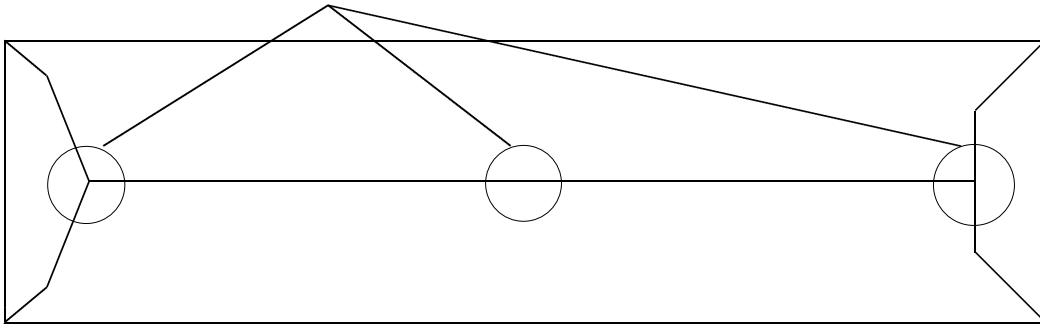
入札書封筒作成例

1 直接提出する場合（入札説明書15(2)ウ参照）

- ・入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。



(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

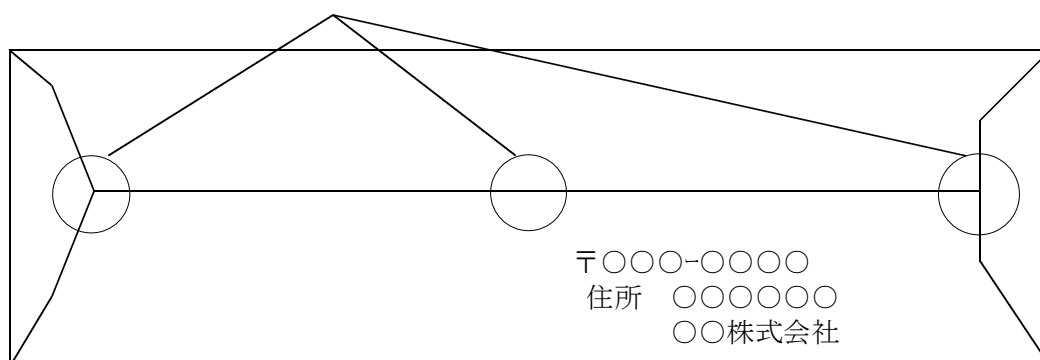


2 郵送する場合（入札説明書15(2)ク参照）

・入札書を郵送にて提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。
（表封筒）

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府庁 政策企画部 情報政策課 入札執行者 青木 耕一郎 様 （親展）
6月5日開札 Web会議システムCisco社Webexライセンス提供業務 入札書等在 中

（表封筒 裏）三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



（中封筒）

京都府知事 様

朱書

6月5日開札 Web会議システムCisco社Webexライセンス提供業務
入札書在中

〇〇〇〇〇株式会社

（裏）三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

