付表17

介護医療院の許可に係る記載事項(その1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | (郵便番号　 ―　　　　)  京都府　　　　　　郡・市 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | | |  | | | | | | | | | FAX番号 | | |  | | | | |
| メールアドレス | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理者 | フリガナ |  | | | | | | | 住所 | | | (郵便番号　　　　―　　　　) | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所  又は施設の従業者との兼務  (兼務の場合記入) | | | | | 名　　　　 称 | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 兼務する職種  及び勤務時間等 | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 施　　 設　　　 類　　　 型 | | | | Ⅰ型（　　　　　人）　　・　Ⅱ型（　　　　　人） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通所リハビリテーションの実施 | | | | 有　・　無 | | | | | | | 短期入所療養介護の実施 | | | | | | | 有　・　無 | | | |
| 入所者数 | | | | 人(推定数を記入) | | | | | | | 1日当たりの通所  総利用者数 | | | | | | | 人(推定数を記入) | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | 医師 | | | | | | 薬剤師 | | | | | 看護職員 | | | | 介護職員 | | |
| 専従 | | | | 兼務 | | 専従 | | | 兼務 | | 専従 | 兼　務 | | | 専従 | 兼　務 | |
| 介護医療院  従事人数 | | | 常勤(人) |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 非常勤(人) |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | |
| 通所リハビリテーション従事人数 | | | 常勤(人) |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 非常勤(人) |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 常勤換算後の人数(人) | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | 理学・作業療法士・言語聴覚士 | | | | | | 栄養士 | | | | | 介護支援専門員 | | | | 診療放射線技師 | | |
| 専従 | | | 兼務 | | | 専従 | | | 兼務 | | 専従 | 兼務 | | | 専従 | | 兼務 |
| 介護医療院  従事人数 | | | 常勤(人) |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  |
| 非常勤(人) |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  |
| 通所リハビリテーション従事人数 | | | 常勤(人) |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 非常勤(人) |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |

付表17

介護医療院の許可に係る記載事項(その2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設を共用する事業所等の名称  (共用する場合記入) | | | | | フリガナ | | |  | | | | |
| 名称 | | |  | | | | |
| 設備基準上の数値記載項目 | | | | |  | | | | | | | |
| 療養室 | 1室の最大定員 | | | | 人 | | | | |  | | |
| 利用者1人当たりの最小床面積 | | | | m2 | | | | |  | | |
| 廊下 | 片廊下の幅 | | | | ｍ | | | | |  | | |
| 中廊下の幅 | | | | ｍ | | | | |  | | |
| 機能訓練室面積 | | | | | m2 | | | | |  | | |
| 食堂面積 | | | | | m2 | | | | |  | | |
| 主な提示事項 | | 入所定員 | | | 人 | | | | |  | | |
| 利用料 | | | 法定代理受領分(利用者担分) | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | |
| その他の費用 | | |  | | | | | | | |
| 通所リハビリテーションの状況 | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | | 理学療法士 | | 作業療法士 | | | | 看護職員 | 介護職員 |
| 常勤(人) | | | | |  | |  | | | |  |  |
| 非常勤(人) | | | | |  | |  | | | |  |  |
| 専用の部屋等の面積 | | | m2 | | | 利用定員 | | | 人　(単位ごとの定員①　　人　②　　人) | | | |
| 営業日 | | | | 単位ごとの営業日 | | | | | | | | |
| 営業時間 | | | | ：　　　　～　　　　： | | | | | | | | |
| サービス提供時間 | | | | 単位ごとのサービス提供時間  (①　　：　　～　　：　　)　(②　　：　　～　　：　　) | | | | | | | | |
| 利用料 | | | | 法定代理受領分　介護報酬告示上の額の１割又は２割  　　　　　　　　（負担割合証の割合に順ずる） | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外　介護報酬告示上の額 | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | |  | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | | |  | | | | | | | | |
| 経過に係る経過措置の有無 | | | | □　無  □　有  　□　医療法第７条第２項第４号に規定する療養病床を有する病院等  　 □ 介護療養型老人保健施設 | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | 別記のとおり | | | | | | | | |

注　1　＊の付いている「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は、記入しないでください。

2　記入欄が不足する場合は、別に欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3　「主な掲示事項」については、この欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

4　従業者の人数については、総数を記載してください。

5　通所リハビリテーションを実施していない施設については、1日当たりの通所総利用者推定数、通所リハビリテーションの状況欄は記載を要しません。

6　当該介護老人保健施設以外のサービスを実施する場合には、当該指定介護老人保健施設サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。

別記

許可申請に係る添付書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付書類 | 申請する事業・施設の種類 | 備考 |
| 介護医療院 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例等 |  |  |
| 2 | 申請法人等の概要 |  |  |
| 3 | 経歴書(管理者等) |  |  |
| 4 | 従業者一覧表 |  |  |
| 5 | 従業者の資格を証する書類(看護師等の  免許証の写し) |  |  |
| 6 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 |  |  |
| 7 | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号 |  |  |
| 8 | 事業所の平面図 |  |  |
| 9 | 事業所の部屋別一覧表 |  |  |
| 10 | 事業所の設備等に係る一覧表 |  |  |
| 11 | 併設する施設の概要 |  |  |
| 12 | 施設の共用の場合の利用計画 |  |  |
| 13 | 敷地の面積及び平面図並びに敷地周囲の  見取図(公図) |  |  |
| 14 | 建築確認済証の写し |  |  |
| 15 | 運営規程 |  |  |
| 16 | 重要事項説明書 |  |  |
| 17 | 利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要 |  |  |
| 18 | 協力医療機関との契約の内容 |  |  |
| 19 | 既指定事業所の状況 |  |  |
| 20 | 施設入所基準(案) |  |  |
| 21 | 誓約書 |  |  |

注 1　書類を添付した項目欄に○印を付けてください。ただし、複数の事業所等に共通する添付書類については、◎印を付けてください。

　 2　14について、建物が未完成の場合は、完成後に提出してください。