

「就活に効く」「企業が求める」ヒューマンスキルを磨き就職を目指す

京都JPカレッジセミナー

求職活動の対象となるセミナーです。

保育ルーム(無料・事前予約制)もありますので、安心して受講していただけます。

会場 市民交流プラザふくちやま

定員 10名(先着順)

受講
無料

※遅刻・無断欠席は、他の受講者のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

日程・会場	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねつと対応能力
4(水) [3-2会議室]	10:00~12:00	魅力的な話し方<雑談編>	幅広い年代の方と人間関係を築き、仕事を進めやすくするために雑談力は必要です。雑談のNGを知り、親しくない間柄での話題の見つけ方や話の進め方を学びます。	交流・説得力
	13:00~15:00	京都で働こう<求人情報の読み解き方のコツ>	求人情報源の探し方のコツや採用側が求める人材像の読み解き方を学び、志望動機等の応募書類に活かします。	-
6日(金) [3-1会議室]	10:00~12:00	自分をホめるチカラ	「自分に自信が持てない」「ネガティブに考えてしまって辛い」。自分をホメて勇気づけ、前向きな考え方を学びます。自分をホめる習慣をつけて、前向きな気持ちで就活に臨みましょう。	適応・対処力
	13:00~15:00	基本マナー<発声・表情編>	好感を与える発声方法や表情を学びます。第一印象の決め手となる自然な笑顔や話し方は、ペアで練習することで互いの印象を確認します。	交流・説得力
11日(水) [3-2会議室]	10:00~12:00	信頼を築く<話の聴き方>	コミュニケーション力向上の第一歩!「聴き上手」になるために、話を聴く姿勢や態度、あいづち等、相手が話しやすくなる聴き方を学びます。	交流・説得力
	13:00~15:00	セルフマネジメント力を磨く	信頼される社会人になるために「自己管理」は欠かせません。社会人に求められる4つの自己管理(時間管理、体調管理、メンタル管理、金銭管理)の考え方やそれらを身につけるコツを学びます。	-
20日(金) [3-1会議室]	10:00~12:00	チームで働く	チームで仕事をするために必要な「周囲に働きかけ巻き込んでいく力」を養います。ワークや意見交換等を通して、相手を尊重する依頼の仕方や自分を客観視する重要性を学びます。	支援・協働能力
	13:00~15:00	基本マナー<ビジネスマナー編>	身だしなみの考え方やお辞儀の仕方等、基本的なビジネスマナーを学びます。ペアで練習を行うことで、相手にどう伝わるかを確認します。	支援・協働能力
25日(水) [4-2会議室]	10:00~12:00	自分も相手も大切にする<アサーティブコミュニケーション>	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自己尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話し方」を学びます。	分析・解釈力
	13:00~15:00	魅力的な話し方<組み立て編>	面接等で自分の考えを的確に伝えるコツを学びます。相手を意識したテーマの選び方や聞き取りやすい話し方、話の組み立て方を理解し、ワークを通して魅力的な話し方を身につけます。	交流・説得力
27日(金) [3-3会議室]	10:00~12:00	JPカレッジ 復習会	セミナーを受けたことだけで満足せずに、受けたことを今後どのように活かしていくかを考える視点が大切です。これまでの活動を振り返りながら、今後の活動計画を立てましょう。	-
	13:00~15:00	積極的な自分になる方法	どうしたら積極的になれるの?積極性を身につけるための視点と行動を学びます。積極的な行動に伴って発生する責任の所在についても考えます。	-

受講には、北京都ジョブパークの登録が必要です。(当日、会場での登録も可)

お問合せ
お申込み

北京都ジョブパーク JPカレッジコーナー

TEL. 0773-22-8504

福知山市駅前町400 市民交流プラザふくちやま(愛称:ききょう)4階(駅北口よりスグ)

受付時間:月~金/9:00~17:00(土・日・祝日および年末年始は休み)
※お預かりした個人情報、本事業実施以外の目的には使用いたしません。

主催:北京都ジョブパーク・福知山市

