

「就活に効く」「企業が求める」ヒューマンスキルを磨き就職を目指す

京都JPカレッジセミナー

求職活動の対象となるセミナーです。

保育ルーム(無料・事前予約制)もありますので、安心して受講していただけます。

会場 市民交流プラザふくちやま

定員 10名(先着順)

受講
無料

※遅刻・無断欠席は、他の受講者のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

日程・会場	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと 対応能力
2日(水) 〔4-1会議室〕	10:00~ 12:00	自立心を育てる 〈自分で考える視点〉	他者に依存することなく、職業人として自分はどうしたいか?どうすべきか?について、自分を主語にして考え、行動する意識を養成します。	-
	13:00~ 15:00	職業シリーズ<事務の仕事>	事務について、職業の魅力だけでなく、キツイとされる部分も含めて理解することで、職業選択に役立てることができます。	-
4日(金) 〔3-3会議室〕	10:00~ 12:00	チームで働く空気の読み方 〈協働〉	事例検討を通して、周りの状況を把握できているか否かを考えます。登場人物の役割の違いを理解し、チームの中でスムーズに馴染んで仕事をするための考え方を学びます。	支援・ 協働力
	13:00~ 15:00	働く前に知っておきたい 〈ストレスの話〉	ストレスとの上手な付き合い方を学ぶセミナーです。メンタルヘルスの知識や、ストレスに強い体の基本、対処の方法を紹介します。	適応・ 対処力
9日(水) 〔4-2会議室〕	10:00~ 12:00	知らないでは済まされない 〈メール・電話・郵送の ビジネスルール〉	電子メール・電話・郵送、目的に応じたコミュニケーションツールの使い分け。それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。	支援・ 協働力
	13:00~ 15:00	こころの柔軟性	他人との意見や立場の違いを理解し、柔軟に対応する力を養います。相手の意見を理解した上で柔軟に対応する考え方のコツを、ワークを通して学びます。	分析・ 解釈力
23日(水) 〔4-2会議室〕	10:00~ 12:00	今さら聞けない敬語の基本	敬語の分類で言葉遣いの違いを学び、企業訪問時の言葉遣いや電話応対の基本のワークで、就活中や就業中に役立つ敬語の基本を学びます。	-
	13:00~ 15:00	段取り力<未来編>	就職活動や仕事を効率的に進めるために、計画力は欠かせません。目標達成するために必要なプロセスの洗い出しから準備、実行まで、失敗しない計画の立て方を学びます。	組織化・ 遂行力
25日(金) 〔4-2会議室〕	10:00~ 12:00	伝える話し方	自分の考えや意見を相手に分かり易く伝える方法を学びます。自己紹介のベアワークや、他者を紹介する他己紹介、連想ゲーム等のワークを通して発信力を高めます。	交流・ 説得力
	13:00~ 15:00	ストレスケアのための ポジティブ思考	ストレスの溜まりにくい考え方をベアワーク等を通して学びます。ポジティブな思考を持つための視点を知ることで、ストレス耐性を高めます。	分析・ 解釈力
30日(水) 〔4-2会議室〕	10:00~ 12:00	電話トレーニング 〈基礎編〉	仕事では欠かせない電話の受け方、かけ方の基本を学び、ベアワークでフレーズを確認します。どんな仕事でも通用する電話の基本をしっかり学べるセミナーです。	交流・ 説得力
	13:00~ 15:00	行動の起こし方	脱・計画倒れ! 脱・三日坊主! 確実に実行できる目標設定の方法や継続するために必要なことを学び、実行力を高めます。	組織化・ 遂行力

受講には、北京都ジョブパークの登録が必要です。(当日、会場での登録も可)

お問合せ
お申込み

北京都ジョブパーク JPカレッジコーナー

TEL. 0773-22-8504

福知山市駅前町400 市民交流プラザふくちやま(愛称:ききょう)4階(駅北口よりスグ)

受付時間:月~金/9:00~17:00(土・日・祝日および年末年始は休み)
※お預かりした個人情報、本事業実施以外の目的には使用いたしません。

主催:北京都ジョブパーク・福知山市

