

求職活動の対象となるセミナーです。

京都JPカレッジセミナー

「就活に効く」「企業が求める」ヒューマンスキルを磨き就職を目指す

保育ルーム(無料)もありますので、安心して受講していただけます。※事前予約制

会場 市民交流プラザふくちやま 4階 4-2会議室

定員 10名(先着順) 3階 3-2会議室(6日のみ)

日程	セミナー名	時間
6日(金)	業種・職種を考える	10:00~12:00
	社会一般常識 ~時事・新聞の読み解き方	13:00~15:00
11日(水)	コミュニケーションの大切さを知る	10:00~12:00
	現状を改善する『3つの目』	13:00~15:00
13日(金)	メール・電話・郵送の ビジネスルールの基本を知ろう!	10:00~12:00
	魅力的な話し方~話の組立て編	13:00~15:00
18日(水)	自分で考える視点を身に付けよう	10:00~12:00
	計画力	13:00~15:00
25日(水)	JPカレッジ 復習会	10:00~12:00
	グループディスカッション	13:00~15:00
27日(金)	魅力的な話し方~雑談力編	10:00~12:00
	チームのペースに合わせる力	13:00~15:00



セミナー概要は裏面をご覧ください→

受講には、北京都ジョブパークの登録が必要です。(当日、会場での登録も可)

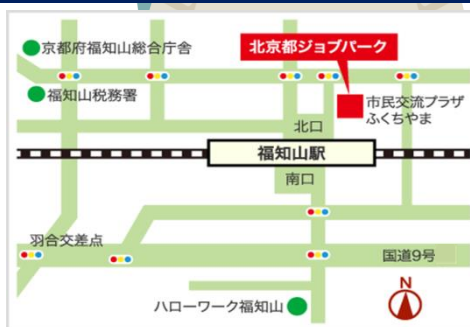
お問合せ
お申込み

北京都ジョブパーク JPカレッジコーナー
TEL. 0773-22-8504

福知山市駅前町400 市民交流プラザふくちやま(愛称:ききょう)4階(駅北口よりスグ)

受付時間:月~金/9:00~17:00(土・日・祝日および年末年始は休み)
※お預かりした個人情報、本事業実施以外の目的には使用いたしません。

主催:北京都ジョブパーク・福知山市



セミナー名	内容
チームのペースに合わせる力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解し、状況に合った発言や行動ができるようになることを目指します。
現状を改善する『3つの目』	様々な視点から自分の計画や行動を見直し、課題を発見し改善していく方法を学びます。
計画力	目標達成に向けたプロセスを具体的に設定し、計画に沿って行動していく考え方を養います。
メール・電話・郵送のビジネスルールの基本を知ろう！	電子メール・電話・郵送…目的に応じたコミュニケーションツールの使い分けはできていますか？それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。
社会一般常識～時事・新聞の読み解き方	世の中の動きを知るための手法(時事問題・新聞の読み解き方)を学びます。
魅力的な話し方～話の組立て編	円滑なコミュニケーションのために、自分の考えを的確に伝えるコツを学びます。相手を意識したテーマの選び方や聞き取りやすい話し方、話の組立て方を理解し、ワークを通して魅力的な話し方を身に付けます。
魅力的な話し方～雑談力編	幅広い年代の方と人間関係を築き、仕事を進めやすくするために雑談力は必要です。雑談のNGを知り、親しくない間柄での話題の見つけ方や話の進め方を学びます。
自分で考える視点を身に付けよう	他者に依存することなく、職業人として自分はどうしたいか？どうすべきか？について、自分を主語にして考え、行動する視点を学びます。
コミュニケーションの大切さを知る	企業が求める「コミュニケーション能力」とスキル習得について学びます。コミュニケーションの伝達方法や伝達する情報について理解し、強化方法について考えます。
JPカレッジ復習会	セミナーを受けたことだけで満足せずに、受けたことを今後どのように活かしていくかを考える視点が大切です。これまでの活動を振り返りながら、今後の活動計画を立てましょう。
業種・職種を考える	様々な業種や職種の内容、それぞれの仕事で求められるスキルについて、理解を深め、仕事の選択に活かします。
グループディスカッション	グループディスカッションでやりがちな失敗事例や役割ごとの留意点、時間配分等を学びます。頻出テーマを例にグループディスカッションを体験します。