

求職活動の対象となるセミナーです。

京都JPカレッジセミナー

「就活に効く」「企業が求める」ヒューマンスキルを磨き就職を目指す

保育ルーム(無料)もありますので、安心して受講していただけます。※事前予約制

会場 市民交流プラザふくちやま 4階 4-2会議室

定員 10名(先着順)

日程	セミナー名	時間
1日(水)	ミスマッチを防ぐ! 自分に合う仕事の見つけ方	10:00~12:00
	基本マナー~ビジネスマナー編	13:00~15:00
3日(金)	雇用主の視点	10:00~12:00
	基本マナー~発声・表情編	13:00~15:00
22日(水)	ストレスとの上手な付き合い方	10:00~12:00
	自己分析の入り口	13:00~15:00
24日(金)	傾聴力	10:00~12:00
	総合対話力~電話編	13:00~15:00
29日(水)	ストレスの溜まりにくい考え方	10:00~12:00
	社会一般常識~敬語の基本	13:00~15:00

受講
無料

セミナー概要は
裏面をご覧ください→

受講には、北京都ジョブパークの登録が必要です。(当日、会場での登録も可)

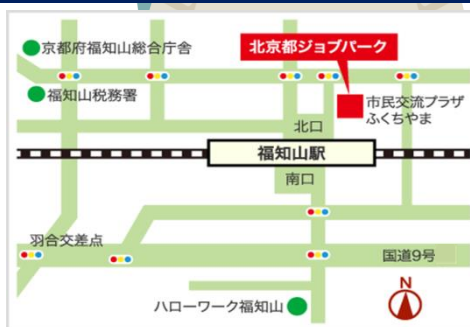
お問合せ
お申込み

北京都ジョブパーク JPカレッジコーナー
TEL. 0773-22-8504

福知山市駅前町400 市民交流プラザふくちやま(愛称:ききょう)4階(駅北口よりスグ)

受付時間:月~金/9:00~17:00(土・日・祝日および年末年始は休み)
※お預かりした個人情報、本事業実施以外の目的には使用いたしません。

主催:北京都ジョブパーク・福知山市



セミナー名	内容
傾聴力	しっかり相手の話を「聴く」とはということなのか、表情や態度の表し方、質問の仕方を学びます。
ストレスとの 上手な付き合い方	ストレスについて理解し、ストレスと上手に付き合う方法について考えましょう。
ストレスの 溜まりにくい考え方	視点を変えることにより、ストレスが溜まりにくい考え方ができるよう、トレーニングします。
基本マナー ～ビジネスマナー編	面接や仕事の現場で失敗しない基本的なマナーと身だしなみ、挨拶、お辞儀、座り方等について学びます。
基本マナー ～発声・表情編	前向きな印象を与える発声・表情の作り方を学び、面接や仕事の現場で活かしましょう。
社会一般常識 ～敬語の基本	敬語や状況に応じた言葉遣いを見直しましょう。
総合対話力 ～電話編	仕事の現場を想定した電話ロールプレイングで、電話を「受ける」「掛ける」スキルを磨きます。
雇用主の視点	経営者・雇用主としての立場で、従業員に求めるのは、どのような資質や働きなのかを考え、今までとは違う視点で、「仕事」や「会社」の捉え方を見直します。
ミスマッチを防ぐ！ 自分に合う仕事の 見つけ方	面接時や就職後に感じる「イメージしていた職場や仕事内容と何か違った」を防ぐため、限られた求人情報から企業のメッセージを読み取る練習をします。
自己分析の入り口	自己分析は就職活動の第一歩！ 自己分析を行うメリットや方法、職種選択や応募書類、面接での活かし方を学びます。