

求職活動の対象となるセミナーです。

京都JPカレッジセミナー

「就活に効く」「企業が求める」ヒューマンスキルを磨き就職を目指す

保育ルーム(無料)もありますので、安心して受講していただけます。※事前予約制

会場 市民交流プラザふくちやま 4階 4-2会議室

定員 10名(先着順)

日程	セミナー名	時間
2日(水)	基本マナー～ビジネスマナー編	10:00～12:00
	合同企業説明会の歩き方	13:00～15:00
23日(水)	自己分析の入り口	10:00～12:00
	基本マナー～発声・表情編	13:00～15:00
25日(金)	メール・電話・郵送の ビジネスメールの基本を知ろう!	10:00～12:00
	社会一般常識～敬語の基本	13:00～15:00
30日(水)	チームのペースに合わせる力	10:00～12:00
	働く前に身につける社会のルール	13:00～15:00

受講
無料

セミナー概要は
裏面をご覧ください→

受講には、北京都ジョブパークの登録が必要です。(当日、会場での登録も可)

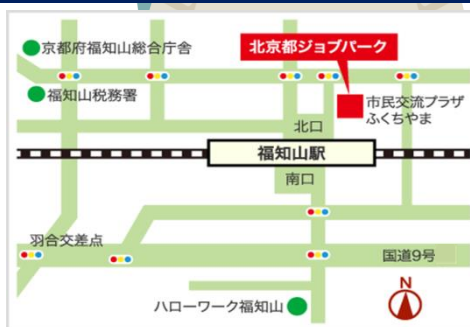
お問合せ
お申込み

北京都ジョブパーク JPカレッジコーナー
TEL. 0773-22-8504

福知山市駅前町400 市民交流プラザふくちやま(愛称:ききょう)4階(駅北口よりスグ)

受付時間:月～金/9:00～17:00(土・日・祝日および年末年始は休み)
※お預かりした個人情報は、本事業実施以外の目的には使用いたしません。

主催:北京都ジョブパーク・福知山市



セミナー名	内容
チームのペースに合わせる力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解し、状況に合った発言や行動ができるようになることを目指します。
働く前に身につける社会のルール	社会の一員として、社会のルールや約束を守ることの大切さだけでなく、自らを律して行動する姿勢を学びます。
基本マナー ～ビジネスマナー編	面接や仕事の現場で失敗しない基本的なマナーと身だしなみ、挨拶、お辞儀、座り方等について学びます。
基本マナー ～発声・表情編	前向きな印象を与える発声・表情の作り方を学び、面接や仕事の現場で活かしましょう。
メール・電話・郵送の ビジネスメールの 基本を知ろう！	電子メール・電話・郵送...目的に応じたコミュニケーションツールの使い分けはできていますか？それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。
社会一般常識 ～敬語の基本	敬語や状況に応じた言葉遣いを見直しましょう。
自己分析の入り口	自己分析は就職活動の第一歩！ 自己分析を行うメリットや方法、職種選択や応募書類、面接での活かし方を学びます。
合同企業説明会の 歩き方	就職フェアや合同企業説明会の企業ブースを再現した会場で、マナーや採用担当者との質疑応答、効率的にブースを回るコツを学びます。参加する上での心構えや採用側の目線等、一連の流れがわかります。

