

若年者コーナー ミニセミナー 1月のスケジュール

場所: 京都ジョブパーク 若年者コーナー
(ジョブカフェ京都)

各セミナーは予告なく変更・中止する場合があります。必ずお電話で御確認ください。

	月	火	水	木	金 1	土 2
1	お申し込み・お問合せは、 若年者コーナー (ジョブカフェ京都) まで! ※パソコン入門セミナーは 資格相談コーナーへ TEL: 075-662-7686					
2						
	4	5	6	7	8	9
1			就職したとき・辞めるとき の手続き! 9:30~11:30 会社に入るとき、辞めたとき の保険など、の手続きを知り ましょう	就職支援セミナー 1日目 10:30~16:30	就職支援セミナー 2日目 10:30~16:30	面接ロールプレイング 10:00~12:00 面接が苦手な方向け です。グループで練習 してみよう!
2	面接につながら 職務経歴書の書き方 14:00~16:00 魅力的な応募書類を作成し て面接につなげよう!	脳の活性化 13:15~15:10 脳を鍛えて、集中力・コミュニ ケーション能力の向上に繋がる生 活を提案します	「身だしなみセミナー」& 「履歴書写真撮影会」 第1研修室 14:00~16:00 プロ講師による「見だしなみ チェック」とカメラマンによる 「履歴書写真撮影」で、応募 書類の魅力をUPさせよう!	ハローワーク求人 のここがポイント☆ 9:30~11:00 労働基準法・社会保険の 知識を身に付けて、ハロー ワークでの求人検索のツツか もう!	パソコンセミナー ~認定試験日~ 9:30~12:00 ビジネスに必要な機能の操作 技能判定し、合格認定証を発 行します	自分の気持ちを 言葉にしよう! ~コミュニケーション研修 入門編~ 14:00~16:00 気持ちを表す言葉とは? 今の自分の気持ちは?
	11	12	13	14	15	16
1		コミュニケーション 研修 1日目 10:30~16:30	コミュニケーション 研修 2日目 10:30~16:30	メンタルパワーの磨き方 10:00~12:00 就活中&就職後のストレス と付き合うこころの健康管 理術	営業や販売の仕事って どういうこと? 9:30~11:30 業態・分野別の営業や販売の 仕事を知り、働く姿をイメージ してみましよう!	パソコンセミナー ~スクーリングI~ ワード初級 9:15~12:15 専用PCルーム eラーニングの活用方法 と、ワードの基本操作を学 びます
2			パソコン入門 初めてのワード 10:00~12:00 初心者の方を対象に文字入 力の学習方法から学習しま す	ワンポイントリクルート メイクレッスン♪ 14:00~16:00 メイクも身だしなみの一つ です。それぞれにあったメイ クポイントをアドバイスしま す!	上手な 企業研究方法 14:00~16:00 かんたんに作れる志望動機 のヒントを学んでみましよう!	パソコンセミナー ~スクーリングII~ エクセル初級 13:15~16:15 専用PCルーム eラーニングの活用方法 と、エクセルの基本操作を 学びます
	18	19	20	21	22	23
1	面接ロールプレイング 10:00~12:00 面接が苦手な方向け です。グループで練習 してみよう!	打たれ強さを 身に付けよう! 14:00~16:00 仕事に就く上での不安なこ と、恐れ乗り越え方を伝授 します	自分を見つめよう 考えてみよう? 9:30~11:30 自分の今を見つめ、これから の目指す姿を考えましよう!	就職支援セミナー 1日目 10:30~16:30	就職支援セミナー 2日目 10:30~16:30	モチベーションUP セミナー 10:00~12:00 なかなかやる気が出ない 方も、自分の本当のやる 気を見つけて今後につな げよう!
2	好感の持たれる 話し方・聴き方 14:00~16:00 ビデオに撮って自分の面 接での姿を見てみよう	「身だしなみセミナー」& 「履歴書写真撮影会」 第1研修室 14:00~16:00 プロ講師による「見だしなみ チェック」とカメラマンによる 「履歴書写真撮影」で、応募 書類の魅力をUPさせよう!	企業経理と税理士経理 の違いについて 14:00~16:00 経理の仕事の流れや仕事の 内容についてお話しします	自分の強みを 見つけよう! 14:00~16:00 自分のアピールポイントを見つ けて、応募書類・面接に活 かそう	ストレスと 上手につき合うには? 9:30~11:30 自分の中の思い込みを捨て て、ストレスと前向きにつ き合う方法を身につけよう!	楽しく実践力を 身に付けよう! 13:30~16:00 参加者同士の交流を通し て、就活や職場で必要な 力を学びます
	25	26	27	28	29	30
1	パソコン入門 初めてのワード 10:00~12:00 初心者の方を対象に文字入 力の学習方法から学習しま す	自分にとっての 「しごと」を考えよう? 9:30~11:30 楽しい仕事人生の送り方を 考えてみましよう!		気持ちを伝える 自己表現 10:00~12:00 言葉と絵で気持ちを表現し、 他人と自分を理解する きっかけにしよう	1/23 就職支援セミナー 【実践編】 10:00~16:30 第1研修室	パソコンセミナー ~スクーリングIII~ ワード中級 9:15~12:15 専用PCルーム eラーニングの進捗状況の 確認と、図形や画像を挿 入方法を学びます
2	ワンポイントリクルート メイクレッスン♪ 14:00~16:00 メイクも身だしなみの一つ です。それぞれにあったメイ クポイントをアドバイスしま す!		個別面接レッスン [4名限定:1名30分] 14:00~16:00 具体的な企業への面接へ 向けて自己PR・志望動機 の練習をしよう	自信をつけて、 自己表現 13:00~16:00 職場に必要なコミュニケー ションスキルを身につけよう	即効!! 電話対応トレーニング 14:00~16:00 第1研修室 就活に必要な電話マナーを練 習しよう!	パソコンセミナー ~スクーリングIV~ エクセル中級 13:15~16:15 専用PCルーム eラーニングの進捗状況の 確認と、関数などエクセル の特長機能などを学 びます

～就職支援セミナー～

■就職支援セミナー【準備編】* 従来の「就職支援セミナー」の内容と同じ内容になります。

時間:2日間 (10:30~16:30)

定員:20名程度(先着順)

【1日目】自己分析及び履歴書の書き方

就職活動において最も基本であり、基礎となるのが自己分析です。

自分がどんな人間であるかを自ら知る事、そして自ら述べることを行います。

プラス他人の意見も参考にして見ましょう。新しい自分の発見に繋がります。

【2日目】就職目標の設定及び面接攻略法

1日目において行った自己分析の内容を他の人に伝えることを実践します。どんな風に

言葉を発すれば伝わるのか、どんな表情で伝えればよいかを実践の中で、気づきを中心に学びます。

※持参物:筆記用具

※2日目は面接練習のため、スーツ着用でご参加ください。

■就職支援セミナー【実践編】

時間:10:00~16:30 ※スーツの着用が基本ですが、難しい場合は他のきちんとした服装でお越し下さい。

定員:20名程度

自己分析と仕事研究は既に終え、応募したい職種や企業が決まっている方を対象とし、

よりアピール力のある応募書類作成と、面接力アップを目的とするセミナーです。

セミナー内容...

◆自分の経歴に合った職務経歴書の書き方は?

◆添え状、郵便封筒の宛名を書く際の注意点とは?

◆応募書類の個別添削

◆応募時の注意事項について

・電話マナー

・ハローワークからの応募方法 等

◆面接マナーと面接での受け答えについて 等

* 持参物:筆記用具、就職支援セミナーテキスト(就職支援セミナー【準備編】受講者のみ)

～コミュニケーション研修～

時間:2日間 (10:30~16:30)

定員:15名程度(先着順)

【1日目】自己理解と傾聴

グループワークを通して、自分自身の行動パターンを理解します。また、コミュニケーションの基本である傾聴の練習を行います。

【2日目】自己アピールとグループコミュニケーション

効果的な自己アピールを仕方を学びます。また課題設定の上で、グループでのコミュニケーションを実践してみます。

～パソコンスキルをアップさせたい～

パソコン超初心者からなかなか自信の持てない方まで、現在のパソコンレベルを判断し、ワード、エクセルについてお教えします。

◆パソコンセミナー

eラーニングと組み合わせ充実した内容で学習をすすめていきます。

◆パソコン入門

※ お申し込みは資格相談コーナーへお問合せください。

※ レベルチェックも受けています。

受付時間 月~金15:00~18:30 土15:00~16:30(毎日実施・予約不要)

～コミュニケーション力をアップさせたい～

①自分の気持ちを言葉にしよう! ~コミュニケーション研修

②好感の持たれる話し方・聴き方

③打たれ強さを身に付けよう!

④楽しく実践力を身につけよう!

⑤気持ちを伝える自己表現

⑥自信をつけて、自己表現

～就職/ウハウ～

①面接につながる職務経歴書の書き方

②「身だしなみセミナー」&「履歴書写真撮影会」

*「履歴書写真撮影会」は、有料(1,050円)。写真撮影データのお渡しのみになります。

③面接ロールプレイング

④上手な企業研究方法

⑤自分の強みを見つけよう!

⑥個別面接レッスン

⑦即効!! 電話対応トレーニング

～その他～

①脳の活性化

②就職したとき・辞めるときの手続き!

③ハローワーク求人の方がポイント☆

④メンタルパワーの磨き方

⑤ワンポイントリクルートメイクレッスン♪

⑥営業や販売の仕事ってどういうこと?

⑦自分を見つめよう考えてみよう?

⑧企業経理と税理士経理の違いについて

⑨ストレスと上手に付き合うには?

⑩モチベーションUPセミナー

⑪自分にとっての「しごと」を考えよう?