

提出書類

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考									
参加申請書	6		別紙様式 1									
企画提案書	6	以下の項目について必ず明記してください。 (1) 女性活躍研修 ・具体的な業務実施体制について (2) 業務全体のスケジュール (3) 成果を生み出すための工夫 (4) 本業務に類する業務の取扱実績とその内容	任意様式									
経費見積書	6		任意様式									
団体概要書	6	資本金又は基本財産 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。 財務状況 総収入、総支出、当期損益及び累積損益について、平成25年度から平成27年度の財務諸表に基づき記入してください。 類似事業の受託実績 平成25年6月1日以降企画提案書提出日までの間に、国又は地方公共団体からの受託実績を記入してください。	別紙様式 2									
営業経歴書	6	営業経歴 平成28年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。 従業員数 非常勤は除きます。また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。	別紙様式 3									
応募資格要件を満たす宣誓書	6		別紙様式 4									
府税納税証明書	1	＊ 証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象としています。 ＊ 申請書提出時に府税（個人府民税を除く。）の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。 ＊ 交付に際しては、交付手数料（証明書1枚当り400円）が必要となります。 ＊ 府税証明書の交付場所については、次のとおりです。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">営業所等の所在地</th> <th style="width: 10%;">個人及び法人</th> <th style="width: 60%;">交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>京都府内のみ</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">個人 及び 法人</td> <td>各府税事務所 各広域振興局税務課 京都府庁税務課</td> </tr> <tr> <td>京都府内と他の都道府県</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">不要 ただし、京都府において課税された府税がある場合は、各府税事務所、各広域振興局税務課又は本庁税務課</td> </tr> <tr> <td>他の都道府県のみ</td> </tr> </tbody> </table>	営業所等の所在地	個人及び法人	交付場所	京都府内のみ	個人 及び 法人	各府税事務所 各広域振興局税務課 京都府庁税務課	京都府内と他の都道府県	不要 ただし、京都府において課税された府税がある場合は、各府税事務所、各広域振興局税務課又は本庁税務課	他の都道府県のみ	別紙様式 4-1
営業所等の所在地	個人及び法人	交付場所										
京都府内のみ	個人 及び 法人	各府税事務所 各広域振興局税務課 京都府庁税務課										
京都府内と他の都道府県		不要 ただし、京都府において課税された府税がある場合は、各府税事務所、各広域振興局税務課又は本庁税務課										
他の都道府県のみ												
団体役員名簿			任意様式									