**令和４年度新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等の**

**サービス提供体制確保事業助成金に係る仕入税額控除報告　チェックリスト**

下記事項について、法人の担当者が直接、内容確認の上、確認済みの事項には、□にチェックを入れ、本紙を提出書類と併せて提出してください。

１　作成前について

　報告書作成に先立ち、「仕入控除税額フローチャート」、「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（要返還相当額）の計算方法、留意事項について（以下「留意事項」という。）」、「別紙概要（記載例）」をホームページ等で確認したか。

　京都府ホームページから、報告に必要な様式類をすべてダウンロードしたか。

　報告書作成にあたり、本事業助成金申請書一式（令和４年度交付分すべて）は手元に用意したか。

　法人の課税方式（個別対応方式、一括比例配分方式、簡易課税方式）は確認したか。

２　報告書類作成について

【仕入控除税額報告書について】

　報告年月日、法人の所在地、名称、代表者職・氏名は正しく記載されているか。

　補助金額には、知事が交付決定兼額の確定通知書により通知した金額が記載されているか。

　補助金返還相当額には、別紙概要の（返還額）に記載された金額と同額になっているか。

　　　また、返還額が０円の場合、０円と記載しているか。

　担当部署名、担当者名、連絡先は正しく記載されているか。

　交付決定兼額の確定通知毎に報告書を作成しているか。（詳細は「留意事項」を参照）

【別紙概要について】

（１）個別対応方式のシートを使用し、返還がある場合（該当しない場合はチェック不要）

　法人の課税方式は個別対応方式を採用しているか。

　事業所毎ではなく、法人一括で作成しているか。（詳細は「留意事項」を参照）

　法人名、代表者職・氏名、法人所在地は正しく記載されているか。

　補助金確定額は、知事が交付決定兼額の確定通知書により通知した金額が記載されているか。

　対象経費の使途の内訳で、経費の内訳や金額の記載場所に誤りはないか。

　合計（Ｇ）は、補助金の額ではなく、交付申請書別記第２号様式の所要額合計(①)(②)と一致しているか。

　課税売上割合は、課税売上割合・控除対象仕入控除等の計算表（付表2-1、2-2、2-3の④及び⑦）と同じ数字を記載しているか。

　返還額は正しく算出されているか。

（２）一括比例配分方式のシートを使用し、返還がある場合（該当しない場合はチェック不要）

　法人の課税方式は一括比例配分方式を採用しているか。

　事業所毎ではなく、法人一括で作成しているか。（詳細は「留意事項」を参照）

　法人名、代表者職・氏名、法人所在地は正しく記載されているか。

　補助金確定額は、知事が交付決定兼額の確定通知書により通知した金額が記載されているか。

　対象経費の使途の内訳で、経費の内訳や金額の記載場所に誤りはないか。

　合計（ｃ）は、補助金の額ではなく、交付申請書別記第２号様式の所要額合計(①)(②)と一致しているか。

　課税売上割合は、課税売上割合・控除対象仕入控除等の計算表（付表2-1、2-2、2-3の④及び⑦）と同じ数字を記載しているか。

　返還額は正しく算出されているか。

（３）返還なしシートを使用している場合（該当しない場合はチェック不要）

　事業所毎ではなく、法人一括で作成しているか。（詳細は「留意事項」を参照）

　法人名、代表者職・氏名、法人所在地は正しく記載されているか。

　補助金確定額は、知事が交付決定兼額の確定通知書により通知した金額が記載されているか。

　返還のない理由を正しく選択しているか。

３　添付書類について（該当する項目のみチェックしてください。）

　消費税及び地方消費税の確定申告書又は修正申告書（第3号-(1)の写し）は、補助金支給対象年度と合致しているか。

　　　※簡易課税方式を採用している場合は第3号-(3)の写し

　課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表（付表2-3、又は付表2-1及び付表2-2の写し）は、補助金支給対象年度と合致しているか。

　特定収入の割合が確認できる資料（計算表3：特定収入割合の計算表）は、補助金支給対象年度と合致しているか。

　　　※消費税法別表第3に記載のある法人等のみ確認し、チェックしてください。

４　提出書類について

　作成済みの様式（報告書）及び様式（別紙概要）は揃っているか。

　様式（報告書）の「３　添付書類」に記載された書類一式が揃っているか。

　　※免税事業者や対象経費が非課税売上対応分又は非課税仕入分しか該当しない事業者は、添付書類不要です。

　別紙概要は、エクセル様式のまま提出できるようになっているか。

　　　　　　　　　　　　　　　　上記について、全て確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　法 人 名

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名