

【記入例】

京都府職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員に対する) 措置請求の要旨

1 請求の要旨

\* 次の事項について記載して下さい。

- ・ 誰が（請求の対象職員）
- ・ いつ、どのような財務会計行為を行っているか
- ・ その行為は、どのような理由で違法・不当なのか
- ・ その結果どのような損害が府に生じているのか
- ・ どのような措置を請求するのか

2 請求者

住 所

職 業

氏 名 (自 署 印)

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

京都府監査委員（あて）

(注) 縦書きでも差し支えありません。