

主任計量者合格証再交付申請書

年 月 日

京都府知事 様

申請者 住 所

氏 名

次のとおり、主任計量者合格証の再交付を受けたいので、合格証（合格証を失った事実を証明する書面）を添えて、申請します。

1 事業区分

2 番号

3 合格証年月日

4 生年月日

5 再交付申請の事由

備考

用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

記入例

主任計量者合格証再交付申請書

令和●●年●●月●●日
※提出日の日付

京都府知事 様

申請者 住 所 ●●市●●町▲▲▲▲

氏 名 □□ □□

次のとおり、主任計量者合格証の再交付を受けたいので、合格証（合格証を失った事実を証明する書面）を添えて、申請します。

- 1 事業区分

2 番号

3 合格証年月日

4 生年月日

5 再交付申請の事由
- 質量

2-0000 又は 京都府第000000号

(元号) ●●年●●月●●日

和暦又は西暦年●●月●●日

合格証に記載していますが、紛失して不明な場合は京都府計量検定所指導課に問い合わせしてください。

- 例①

汚損又は破損のため ※その登録証を添えて提出する。
- 例②

紛失のため ※この場合は別紙「紛失届」を添えて提出する。

備考
用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。