

(1) 京都府知事許可申請・変更事項届出にかかる確認資料チェック表

京都府知事許可申請・変更事項届出にかかる確認資料チェック表

※申請者・届出者は以下の空欄・チェック欄に記入の上、確認書類とともに提出すること。

受付番号(※受付土木事務所が記入)

持参人	住所(社名)	
	氏名	
	電話	

申請者商号(屋号)			代表者氏名			
許可番号(既許可の場合)	京都府知事 許可(般・特一)		第	号		
所在地						
許可申請	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 許可換え新規 <input type="checkbox"/> 般・特新規 <input type="checkbox"/> 業種追加 <input type="checkbox"/> 更新					
変更届	<input type="checkbox"/> 経営業務の管理責任者 <input type="checkbox"/> 専任技術者 <input type="checkbox"/> 令3使用人 <input type="checkbox"/> 営業所					
更新時は不要(※)	現在の地位(個人事業主は不要)	いずれか	役員等	原本提出	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書等	
			執行役員等	すべて原本提示	<input type="checkbox"/> 組織図等 <input type="checkbox"/> 業務分掌規程等 <input type="checkbox"/> 定款、執行役員規程又は取締役会の議事録等	
			支配人	原本提出	<input type="checkbox"/> 支配人の登記事項証明書	
1 経営業務の管理責任者	更新時は不要(※)	常勤性	右の各区分に示す書類	いずれか	提示の	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(個人事業主にあつては「建築国保」又は「国民健康保険証」)等 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証
					原本提示	<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険の「被保険者標準報酬決定通知書」 <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収税額決定通知書(特別徴収義務者用) 上記4種の公的証明書の提示が出来ない場合 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/>源泉徴収簿及び領収済通知書</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>出勤簿及び賃金台帳</td> </tr> </table>
<input type="checkbox"/> 源泉徴収簿及び領収済通知書						
<input type="checkbox"/> 出勤簿及び賃金台帳						
					<input type="checkbox"/> 厚生年金保険70歳以上被用者 該当および標準報酬月額相当額のお知らせ <input type="checkbox"/> 厚生年金保険70歳以上被用者 標準報酬月額相当額改定および標準賞与額相当額のお知らせ	
		経営経験	いずれか	役法人	原本提出	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書、閉鎖事項証明書、役員欄閉鎖謄本等
				令3使用人	いずれか	<input type="checkbox"/> 支配人の登記事項証明書の原本提出 <input type="checkbox"/> 取締役会の議事録、人事発令書等の原本提示
				個人事業主	原本提示	<input type="checkbox"/> 税務署受付印のある確定申告書の控え(第一表及び第二表)直近5年分又は6年分
	更新時は不要(※)	申請業種に合致する建設業の確認(*)	いずれか	提示原本	<input type="checkbox"/> 受付印のある決算変更届の副本 5年分又は6年分	
				提示の	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書 5年間又は6年間につき各年度1件以上 <input type="checkbox"/> 注文書及び請書 5年間又は6年間につき各年度1件以上	

※個人事業主を除く

更新時は不要(※)	執行役員等による場合	すべて	<input type="checkbox"/> 執行役員等・補佐経験証明書の提出 <input type="checkbox"/> 申請業種に見合う建設業の経営に係る確認書類(上記*、業務分掌規程の原本提示等) <input type="checkbox"/> 取締役会の決議による権限があることの確認書類(定款、執行役員規程、取締役会の議事録等) <input type="checkbox"/> 経験期間の確認書類(取締役会の議事録、人事発令書等の原本提示等) <input type="checkbox"/> 経験期間中の在籍確認書類(社会保険の履歴証明書等、公的な証明書の原本提示。当該申請・届出企業での経験の場合、在籍期間を確認できる健康保険被保険者証等の写しの提示でも可。)
	補佐経験による場合	すべて	<input type="checkbox"/> 執行役員等・補佐経験証明書の提出 <input type="checkbox"/> 申請業種に見合う建設業の経営に係る確認書類(上記*(6年分)又は業務分掌規程、稟議書等の原本提示等) <input type="checkbox"/> 経験期間の確認書類(人事発令書等の原本提示等) <input type="checkbox"/> 経験期間中の在籍確認書類(社会保険の履歴証明書等、公的な証明書の原本提示。当該申請・届出企業での経験の場合、在籍期間を確認できる健康保険被保険者証等の写しの提示でも可。)

(※ ただし、①5年間経営業務の管理責任者の変更がない場合又は②変更に係る届出書の提出がある場合に限る。)

[上記※①の場合、更新申請時の「経営業務の管理責任者証明書」の経験年数は、通常、自社における直前の建設業許可の有効期限までを記入することとなります。]

2 営業所の専任技術者	常勤性	右の各区分に示す書類	写しの提示 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(個人事業主にあつては「建築国保」又は「国民健康保険証」)等 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証 原本提示 <input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険の「被保険者標準報酬決定通知書」 <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収税額決定通知書(特別徴収義務者用) <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿及び領収済通知書 <input type="checkbox"/> 出勤簿及び賃金台帳 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険70歳以上被用者 該当および標準報酬月額相当額のお知らせ <input type="checkbox"/> 厚生年金保険70歳以上被用者 標準報酬月額相当額改定および標準賞与額相当額のお知らせ	※個人事業主を除く
	更新時は不要	(監理技術者資格者証による証明の場合を除く。)	写しの提示 <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 5件又は3件(各年度1件まで) <input type="checkbox"/> 注文書及び請書 5件又は3件(各年度1件まで) 原本提示 <input type="checkbox"/> 工事経歴書(受付印ある変更届の副本)5年分又は3年分 <input type="checkbox"/> 実務経験期間中の在籍確認書類(社会保険の履歴証明書等、公的な証明書の原本提示。当該申請・届出企業での実務経験の場合、在籍期間を確認できる健康保険被保険者証等又は雇用保険被保険者証の写しの提示でも可。)	
3 営業所	実態	すべて	提出 <input type="checkbox"/> 写真(建物内部・外部、営業所入口・内部、建設業許可の標識) ※自己所有又は賃貸借の別を選択すること。 <input type="checkbox"/> 営業所平面図	

(土木事務所) 審査事務担当者

室(係)名

担当者名

内線