

提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考
①	参加表明書		第1号様式
②	企画提案書	本業務に対する考え方、業務実施体制、研修講師派遣及び研修実務業務、専門家派遣業務、研究支援業務について詳細に記載すること。必要に応じて、資料の添付可。	第2号様式 6部提出
③	価格提案書 (見積書)	積算内訳（研修実施に必要な経費の内訳と積算）	任意様式
④	商業登記簿謄本 及び定款	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	任意様式
⑤	会社概要	既存のもので可。	任意様式
⑥	府税納税証明書	発行日から1年以内のもの。コピー可。 ※京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は、提出不要であるが、「京都府競争入札参加資格審査結果通知のコピー」を提出のこと。	所定様式
⑦	消費税及び地方 消費税納税証明書	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。 ※京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は、提出不要であるが、「京都府競争入札参加資格審査結果通知のコピー」を提出のこと。	所定様式

*②のみ6部提出、それ以外は1部提出すること。