

令和6年度「移住するなら京都 ALL KYOTO FES」企画・運営・広報業務委託に係る質疑に対する回答

番号	項目		ご質問内容	回答
1	企画提案仕様書	4 (1) 3)	本イベントで実施されるミニ移住相談会へ参加される方については事前予約でしょうか。その場合、ミニ移住相談会への募集告知も受託者の広報・集客に含まれるのでしょうか。	事前予約制を想定しており、募集告知も受託者の広報、集客に含まれます。
2	企画提案仕様書	7 (1) 3)	グランフロント大阪ナレッジプラザについて、設営・撤去作業が基本利用時間の9:00~22:00 以外となった場合の「時間外利用料」と「スタッフ立ち合い費用」は、京都府の負担でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	企画提案仕様書	7 (2)	府が会場へ搬入される荷物の種類とサイズ・量について教えてください。	詳細は未定ですが、受付周りの事務用品、配架用チラシやPC及び周辺機器、景品類を予定しております。またサイズは220mm×310mm×230mm程度、量は20箱程度で想定しています。
4	企画提案仕様書	4 (3)	移住相談会について、事前応募とのことですが、何名を想定されていますでしょうか。また、出展団体は何組何名でしょうか。	相談者は180名程度を想定しています。また出展団体は1組あたり1~2名程度を想定しており、7 (1) 1) キの通り京都府が出展団体との調整を行います。
5	企画提案仕様書	5 (2)	会場について、グランフロントの3会場の借用時間をご教授ください。また、前後で借用時間を延長したい場合の会場利用費はどちらの負担になりますでしょうか。	府で予約済の借用時間は ①ナレッジプラザ 搬入・設営 5:00~9:00 本番利用 9:00~22:00(開催時間は11:00~17:00を想定) 撤去・搬出 22:00~24:00 ②SpringX 10:00~21:00(通常店舗営業時間) 6:00~24:00(準備含め利用可能) 搬入等については、館内ルールに則る。 ③カンファレンスルーム B04・B05 9:00~18:00 ※搬入・搬出等含む ④カフェラボエキシビジョンスペース 9:00~21:00(※21時完全撤去) 上記時間以外に関して、借用する場合の会場利用費については、受託者負担とします。
6	企画提案仕様書	6 (1)	イベントにおける移住相談者数はイベントで相談窓口を設けるといことでしょうか。その際、どこにまた、移住コンシェルジュ、市町村移住担当者は受託者が手配・調整するということでしょうか。	移住相談は、ミニ移住相談として相談会場をカンファレンスルーム B04・B05に設けます。またカジュアルな場として、交流会場での相談も可能とします。また、移住コンシェルジュ、市町村移住担当者は京都府で手配・調整いたします。
7	企画提案仕様書	7 (2)	チラシサイズと印刷面をご教授ください。	チラシはA4両面刷りで想定しています。
8	企画提案仕様書	7 (1) 3)	府の荷物の運搬ですが、物量はどのぐらいになりますでしょうか。	およそ220mm×310mm×230mmサイズの段ボールを20箱程度で想定しています。
9	企画提案仕様書	7 (1) 4)	当日資料は、チラシという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目		ご質問内容	回答
10	企画提案仕様書	7 (1) 4)	府および関係機関の職員を充てることが可能とありますが、何名程度参加が可能でしょうか。また、業務に関して受付以外も可能でしょうか？（アンケート回収や相談ブースの対応など）	令和5年度は10名ほど、受付・各ブースやステージ等の運営補助として府関係職員を動員しました。また、左記業務以外についても、事前協議の上、対応可能です。
11	その他	その他	出展企業から景品などの提供を受けてもよろしいでしょうか。	問題ございません。
12	企画提案仕様書	7 (2)	「本会場ナレッジプラザ・相談会場カンファレンスルーム」の会場利用費は府負担とするとありますが、要件上必ず必要となる会場備品の使用料についても3)イに記載のように受託者の負担となりますでしょうか？	お見込みのとおり、受託者負担となります。
13	企画提案仕様書	7 (2)	「参加者から参加費用の徴収を行うこと」とある料金設定は受託事業者にご一任という認識でよろしいでしょうか？ 目安の金額設定などがございましたらご教示願えますと幸いです。	お見込みのとおり、受託者事業者の設定に一任いたしますが、1人あたり5000円～20000円程度を想定しています。
14	企画提案仕様書	4 (1) 1) 2)	各会場にてブースの設定が必要かと思えます。当日は各企業・団体のブースは固定になりますか。イベントスペースの状況により、時間帯による入れ替え制も想定されていますでしょうか。	ブース位置に関しては固定で考えております。入れ替え制の設定は想定しておりません。
15	企画提案仕様書	4 (1) 1)	ステージゲストのキャスティングは全て受託者の手配となるでしょうか。	ステージ出演者の選定も含めて、ご提案・お手配をお願い致します。なお、過去の出演者については、HPを参照してください。 【令和5年度】 <a href="https://www.kyoto-iju.jp/event/event_42905/">https://www.kyoto-iju.jp/event/event_42905/</a>
16	企画提案仕様書	4 (1) 1)	何団体程の出展を想定しておりますでしょうか。昨年と同数程度でしょうか。	同数もしくはそれ以下を想定しておりますが、仕様書のブース数を参考に、適当と思われるご提案をお願いします。
17	企画提案仕様書	4 (2)	プログラム体験とは、ワークショップのようなものでしょうか、もしくは、各エリアに移住者として移住した方々とアットホームに意見交換会を開催するイメージでしょうか。本イベントも、インフルエンサー効果があるような方を想定しておりますか。	評価基準にもある通り、「移住」と掛け合わせた企画として適当と思われるご提案をお願いします。（なお、ご質問のワークショップの開催や意見交換会はプログラムとして実施可能です。）
18	企画提案仕様書	4 (2)	本会場での飲食の提供物は、各エリアの特産品を提供することが想定でしょうか。	お見込みのとおりです。なお、提供方法について運営会社との調整が必要になります。
19	企画提案仕様書	4 (2)	エリア毎の企画・プログラムを1日ずつ開催するにあたり、誘致する企業・団体数に制限はありますか。	企業・団体数に制限はありませんが、会場規模に見合った提案をお願い致します。
20	企画提案仕様書	5 (1)	各イベントの開催時間をお知らせ下さい。 ・本イベント 終日 (〇〇:〇〇～〇〇:〇〇) ・アフターイベント 夜開催 (〇〇:〇〇～〇〇:〇〇)	開催時間については以下の通りを想定しています。 ※企画内容によっては多少の時間の前後は可能 ・本イベント 11:00～17:00 ・アフターイベント 18:30～20:00

番号	項目		ご質問内容	回答
21	企画提案仕様書	5(2)1)	相談会場（事前予約制）とあるが、事前予約システム構築や事務局の設置は受託者の担当となるのでしょうか。また事前というのは、基本的にはイベント実施前までに予約を受け付ける想定でしょうか。本イベント当日のお申し出の受付は不可の想定でしょうか。	事前予約システムについては、府の既存のシステムで調整・手配します。事前予約の意としては、イベント実施前までの予約受付であり、当日受付については、市町村の移住担当者及び移住コンシェルジュとの相談対応が可能であれば受付を行います。
22	企画提案仕様書	5(2)1)2)	各会場の具体的な広さ（㎡）をお知らせ下さい。	以下、詳細をご確認ください。 ★本イベント 【本会場】ナレッジプラザ <a href="https://www.gfo-ad.jp/event_knowledge.html">https://www.gfo-ad.jp/event_knowledge.html</a> 【交流会場】SpringX 全体117㎡、客席90㎡ 【相談会場】カンファレンスルームB04 <a href="https://kc-space.jp/conference/rooms/b04.html">https://kc-space.jp/conference/rooms/b04.html</a> カンファレンスルームB05 <a href="https://kc-space.jp/conference/rooms/b05.html">https://kc-space.jp/conference/rooms/b05.html</a> ★アフターイベント カフェラボエキシビジョンスペース 約40㎡
23	企画提案仕様書	6(1)	移住相談者が R4 33人からR5 174人まで増加した要因は広報期間の前倒しの他にどのようなものをお考えでしょうか。	令和4年度33人については「事前予約者数」であり、令和4年度当日の相談者実数は122名です。広報の他、出店いただく市町村ブース数の増加や会場周遊を促すスタンプラリーの実施等が効果を発揮したと考えております。
24	企画提案仕様書	6(1)	イベントにおける 移住相談者数 対前年+3%（令和5年度 174人）※移住コンシェルジュおよび市町村移住担当者 への相談が対象とありますが、本イベントのみの相談が対象でしょうか。4(1)3)相談会場（移住相談会）でのリアル&オンライン相談の参加者も含まれますか。	交流会場での相談の場作りでの相談及び相談会場での参加者が対象となります。
25	企画提案仕様書	6(1)	移住相談者数は来場者数の約何%を想定しているか。また対象になっているのは相談した時点（着席数や資料を配布数）などの測定基準はあるか。	割合については想定を行っておりません。判定基準については、移住コンシェルジュおよび市町村の相談カウント数の集計ため、共通の判定基準はございません。
26	企画提案仕様書	6(2)	イベント来場者数満足度指数が令和5年は87%とのことですが、アンケート実績総数は何件でしょうか。	アンケート実績総数は374件です。
27	企画提案仕様書	7(1)1)イ	ファミリー層向けのキッズエリアはどちらの会場を想定されていますか。	本会場を想定しています。
28	企画提案仕様書	7(1)1)	令和5年度の出展団体に加えてということでしょうか。また、仕様書にご記載の出展団体様に関してはご紹介いただけるという認識でよろしいでしょうか。	あくまでも令和5年度の出展団体については参考となります。掲載している出展団体以外の提案を禁止するものではありません。必要に応じてご紹介は可能です。

番号	項目	ご質問内容	回答	
29	企画提案仕様書	7(1)2イ	京都府域の飲食物の提供をご想定でしょうか。	お見込みの通りです。
30	企画提案仕様書	7(1)2エ	アフターイベントは移住 交流を希望される方を確実に取り込むためとありますが、それぞれ希望のDMO(方面)にご参加いただくようにご誘導する認識でしょうか。	お見込みの通りです。
31	企画提案仕様書	7(1)2エ	参加者から参加費用の徴収を行うことと記載がありますが、徴収した費用は受託者の利益という認識で間違いないでしょうか。	お見込みの通りです。
32	企画提案仕様書	7(1)4ア 10(1)3)	当日資料と運営マニュアルは同じものをさしますでしょうか。また部数は参加者数にもよると思いますが、何部ほどを想定されていますか。また、令和5年度同様、前年度の資料及びマニュアルはご支給いただけますでしょうか？	運営マニュアルとして同義としてよいです。(参加者にとって、必要な情報が資料としてお届けできれば名称は問いません)部数については、企画内容によりますが、約50部程度を想定しており、受託者のスタッフ、京都府スタッフ、出展ブースへのご用意をお願いします。前年度の資料及びマニュアルについては、業者決定後に今年度資料作成の参考資料として共有する予定としています。
33	企画提案仕様書	7(1)4エ	府および関係機関の職員の方は何名様を想定されていますか。昨年度の実績などがわかればお教えいただけますでしょうか。	質疑番号10をご確認ください。
34	企画提案仕様書	7(1)2オ	既存テナントとは、どのテナントを指すのでしょうか。	SpringXおよびカフェラボに関してはカフェ運営している既存テナントがありますので、飲食提供の際はそちらとの調整が必要になります。また、ナレッジプラザにおいても、グランフロント大阪に入居している各店舗を管理している、テナント管理事務所との調整が必要です。
35	企画提案仕様書	7(1)2カ	管理会社が定める基準とは、どのようなものでしょうか。ご提案に際し、考慮すべき項目が含まれている場合はご共有いただくことは可能でしょうか。	各管理会社の利用規約等をご覧ください。
36	企画提案仕様書	7(1)4)	「エ 受付に要する人員 については、府と協議の上、府および関係機関の職員を充てることできる」とありますが、昨年は何名程度を稼働されておりますでしょうか。	令和5年度は10名、府関係職員を動員しました。
37	企画提案仕様書	7(1)6オ	前年のアンケート(フォーマット・実績など)を共有頂くことは可能でしょうか。	昨年度はQRコード読み取りで実施しました。アンケート結果は個別共有します。

番号	項目		ご質問内容	回答
38	企画提案仕様書	7(2)	「デジタルサイネージ用広告」の広告場所は想定されておられますでしょうか。令和5年度と同様に、JR西日本様と連携され、駅での広告掲出を想定されており、広告掲出費は受託者負担ではなく、デザイン制作という認識でよろしいでしょうか？	受託者が最も効果的と考える場所での広告掲出場所をご提案ください。広告掲出費に関しては、昨年と同様、受託者負担となります。
39	企画提案仕様書	10(1)2)	「謝金単価は府と協議すること」とありますが、支払いを受託者となりますでしょうか。	仕様書に記載の通り、受託者負担となります。
40	企画提案仕様書	10(1)3)	当日プログラムは来場者向けであり、来場者を予測して受託者で部数を用意する認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
41	その他	その他	例年の実施に比べ、今年はどこか改善したい点や課題点がありますでしょうか。	改善点や課題点を踏まえた上で、評価基準に反映しておりますのでご確認ください。
42	その他	その他	第1号様式 参加表明書 提出者欄に記載するのは、今事業を担当する事業所、所長名になりますでしょうか。本社 代表取締役になるでしょうか。その場合、実業務を担当する事業所への委任状が必要でしょうか。	御社を代表して契約する権限を所長がお持ちの場合は、事業所、所長名での提出で構いません。
43	その他	その他	42の質問と同じく、第6号様式 共同企業体届出書兼委任状については、今事業を担当する事業所、その代表者印でよろしいでしょうか。本社 代表取締役になるでしょうか。その場合、実業務を担当する事業所への委任状が必要でしょうか。	42の回答と同様、本事業の契約を行う権限が事業所の代表者にあるのであれば、その代表者印で構いません。この場合の委任状は不要です。