

## 大規模イベント計画書(事前相談票)

<イベントについて>

相談年月日

イベント名称				
開催日時				
開催形態	<input type="checkbox"/>	屋外	<input type="checkbox"/>	屋内
最大参加人数 ※		人	最大時の収容率	%
※ 主催者と参加者のいる場所が明確に分かれている場合(例えばプロスポーツイベントの選手と観客等)には参加者数のみを計上することとし、主催者と参加者のいる場所が明確に分かれていない場合(例えば展示会的主催者と来場者等)には両者を合計する。				
イベントの概要				
感染防止策 ※「イベント開催時の基本的な感染防止策」を参照のこと	(例)こまめな手洗い、消毒、換気などの基本的な感染防止策を実施する			

<開催施設について>

開催施設				
開催施設住所				
※開催箇所が特定できるよう、ホール名・部屋名などもご記入ください				
定員		人	床面積	m <sup>2</sup>

※複数会場の場合は総面積・野外的場合は利用する場所の面積

<相談者>

ふりがな					
相談者					
	<input type="checkbox"/>	イベント主催者	<input type="checkbox"/>	施設管理者	<input type="checkbox"/>
代表者名 ※個人の場合は不要					
連絡先	電話				
	FAX				
	E-MAIL				

○計画書(事前相談票)は以下のアドレスまでメールにて送付いただきますようよろしくお願いいたします。  
送付先メールアドレス [corona@pref.kyoto.lg.jp](mailto:corona@pref.kyoto.lg.jp)