

入 札 説 明 書

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札公告（以下「公告」という。）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 公告日 令和元年8月5日
- 2 契約担当者 京都府知事 西脇 隆俊
- 3 担当課 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府危機管理部災害対策課
電話番号 (075)414-4479
ファックス番号 (075)414-4477
- 4 入札に関する事項
 - (1) 業務の名称及び数量
令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務 一式
 - (2) 仕様等
別添仕様書（令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務）のとおり
 - (3) 委託期間
契約日から令和元年9月13日（金）
- 5 入札説明書の交付の日時及び場所
令和元年8月5日（月）から令和元年8月16日（金）まで
（土曜日及び日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）
京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府危機管理部災害対策課（京都府庁第1号館6階）
- 6 入札に参加できない者
地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- 7 入札に参加する者に必要な資格
入札に参加を希望する者は、次に掲げる条件をすべて満たさなければならない。
 - (1) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者で、その事実の有無について資格審査を受け、その資格を認定されたものであること。
 - ア 府税、消費税又は地方消費税を滞納している者
 - イ 審査基準日（一般競争入札参加資格審査申請書（別記第1号様式。以下「申請書」という。）の提出期間の属する年の4月1日をいう。以下同じ。）において、直前2営業年度以上の営業実績を有しない者
 - ウ 申請書又は添付書類に、故意に虚偽の事実を記載した者
 - エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）のほか、次のいずれかに該当する者（その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）
 - (ア) 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - (イ) 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外のもの

- が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
- (ウ) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - (エ) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (オ) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (カ) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (キ) 暴力団及び(ア)から(カ)までに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者
- オ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者（その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）
- (2) 申請書の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。
 - (3) 過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を有すること。

8 資格審査の認定手続

資格審査を受けようとする者は、申請書を提出し、参加資格の有無について認定を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 申請書の受付期間

入札公告日から令和元年8月16日（金）

(2) 提出場所 3に同じ。

(3) 提出方法

受付期間中の土曜日及び日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に提出すること。

(4) 添付資料

申請書には、次に掲げる資料を添付しなければならない。

ア 法人にあつては商業登記事項全部証明書及び定款、個人にあつてはその者が制限行為能力者（未成年者、成年被後見人、被保佐人及び民法（明治29年法律第89号）第16条第1項の審判を受けた被補助人）でないことの証明書並びに破産者で復権を得ないものでないことの証明書

イ 府税納税証明書（別記第2号様式）

ウ 消費税及び地方消費税納税証明書（別記第3号様式）又は税務署長が発行する納税証明書で消費税及び地方消費税について未納の税額がないことを確認できるもの

エ 営業経歴書（別記第4号様式）

オ 印鑑証明書（別記第5号様式）

カ 入札参加資格審査の申請に関する権限を営業所長等に委任する場合には委任状（別記第6号様式）

キ 過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類（別記第7号様式）

ク 7の(1)のエ及びオに該当しないことを証する書類（別記第8号様式）

ケ 一般競争入札参加資格審査申請書類調書（別記第9号様式）

(5) 資料等の提出

申請書及び添付資料（以下「申請書等」という。）を提出した者に対し、資格審査の公正を図るため、申請書等の記載事項を証明する資料等の提出を求めることがある。

(6) その他

申請書等の作成等に要する経費は提出者の負担とし、提出された書類は返却しない。

9 参加資格を有する者の名簿への登載

6及び7について参加資格があると認定された者は、令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札参加資格者名簿に登載される。

10 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書を提出した者に文書で通知する。

11 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、10による資格審査の結果を通知した日から令和2年3月31日までとする。

12 参加資格の承継

(1) 参加資格を有する者が、次のアからオまでのいずれかに該当するに至った場合においては、それぞれに掲げる者（6及び7の(1)のオに該当する者を除く。）は、その者が営業の同一性を失うことなく引き続き当該営業を行うことができると知事が認めるときに限り、その参加資格を承継することができる。

ア 個人が死亡したときは、その相続人

イ 個人が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなったときは、その2親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人が法人を設立したときは、その法人

エ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併によって設立する法人

オ 法人が分割したときは、分割後承継する法人又は分割によって設立する法人

(2) (1)により参加資格を承継しようとする者は、一般競争入札参加資格承継審査申請書（以下「資格承継審査申請書」という。）及び当該承継に係る事由を証する書類その他知事が必要と認める書類を知事に提出しなければならない。

(3) (2)により資格承継審査申請書の提出があったときは、参加資格の承継の適否を審査し、その結果を当該資格承継審査申請書を提出した者に文書で通知する。

13 参加資格の取消し

(1) 参加資格を有する者が、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ないものに該当するに至ったときは、その資格を取り消す。

(2) 参加資格を有する者が次のアからカまでのいずれかに該当するに至ったときは、その資格を取り消し、その事実があった後2年間競争入札に参加させないことがある。

その者の代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者が次のアからカまでのいずれかに該当するに至ったときも、また同様とする。

ア 契約の履行に当たり、故意に業務を粗雑にし、又はこれらの業務の内容、数量等に関して不正の行為をした者

イ 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

オ 正当な理由なく契約を履行しなかった者

カ アからオまでのいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(3) (1)又は(2)により参加資格を取り消したときは、その者に文書で通知する。

14 入札手続等

(1) 入札の日時及び場所

- ア 日時 令和元年 8 月 20 日（火）午前 10 時 00 分
- イ 場所 京都府庁第 1 号館 6 階災害合同待機室

(2) 入札の方法

- ア 入札書（別紙様式 1）は持参するものとし、郵送又は電送による入札は認めない。
 - イ 代理人が入札する場合は、委任状を提出することとし、入札書に入札者の氏名又は商号若しくは名称、代理人であることの表示並びに当該代理人の記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。以下同じ。）をしておかなくてはならない。（別紙様式 2）
 - ウ 入札書は、封筒に入れて密封し、かつ、封筒の表に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）及び「令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務入札書在中」と朱書し、封筒の開口部を封印すること。
 - エ 資格審査の結果、資格を有すると認められた者が 1 名であっても、原則として入札を執行する。
 - オ 入札回数は 2 回までとする。
 - カ 審査結果通知書又はその写しを提示しなければ、入札に参加することができない。
 - キ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができない。
 - ク 入札を希望しない場合には、入札に参加しないことができるので、入札辞退届を郵送又は持参により事前に提出すること。
- (3) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- なお、入札書の入札金額については訂正できない。
- (4) 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (5) 入札者が連合又は不穏な行動をする場合において、入札を公平に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。
- (6) 入札者は、入札説明書及び仕様書、契約書案その他の添付書類（以下「仕様書等」という。）を熟知の上入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、令和元年 8 月 7 日（水）午後 5 時 15 分までに、ファックスにより質問書（様式任意）の提出を行うことによって説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (7) 入札書に記載する金額
- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (8) 開札
- ア 開札は、(1) に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち合わせて行う。
 - イ 開札場所には、入札者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「関係職員」という。）及び立会職員以外の者は入場することはできない。
- (9) 再度入札
- 開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。

なお、開札の際に、入札者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

(10) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

なお、無効な入札をした者は、再度入札に参加することができない。

- ア 公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- イ 申請書等を提出しなかった者又は申請書等に虚偽の記載をした者の入札
- ウ 委任状を持参しない代理人による入札
- エ 記名押印を欠く入札
- オ 金額、氏名、印鑑若しくは重要な文字の誤脱又は不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者の入札
- カ 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者の入札
- キ 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者の入札
- ク 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者のした入札
- ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(11) 落札者の決定方法

ア 京都府会計規則（昭和52年京都府規則第6号。以下「規則」という。）第145条の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

なお、落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札をした者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって立会職員にくじを引かせるものとする。

イ 落札者が決定通知のあった日から5日以内に契約を締結しないときは、落札者は当該契約の相手方となる資格を失うものとする。

15 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

16 入札保証金

免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収する。

17 契約保証金

落札者は、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が確実と認める金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第159条第2項に該当する場合は契約保証金を免除する。

18 契約書の作成の要否

要（別紙契約書案により作成するものとする。）

19 その他

- (1) 1から18までに定めるもののほか、規則の定めるところによる。
- (2) 落札決定後であっても、この入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことがある。
- (3) 入札者は入札当日に入札金額の積算根拠を示す資料を持参し、関係職員から請求があった場合はこれを提示すること。

別記
第1号様式

一般競争入札参加資格審査申請書

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の審査を、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

京都府知事

様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

㊞

第2号様式

受付年月日	令和 年 月 日
受付番号	第 号

京都府収入証紙貼付欄 (ここに400円分を貼ってください。)

府 税 納 税 証 明 願

使用目的	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札参加資格審査申請のため	請求枚数
		1枚
提出先	京都府知事	
証明事項	府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	

上記の事項を証明してください。

令和 年 月 日

京都府知事 様

所在地又は住所
〒

商号又は名称

代表者の職・氏名



- 備考
- 1 府税には、附帯金を含みます。交付手数料(400円分の収入証紙)が必要です。
 - 2 府内に営業所等がない方も必要です。
 - 3 各府税事務所、各広域振興局税務室・府税出張所、府庁税務課で証明が受けられます。

第2号様式

証明番号	第	号
------	---	---

府税納税証明書

※ 納税義務者	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者の職・氏名	
使用目的	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札参加資格審査申請のため	
証明事項	府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	
備考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日



- 備考
- ※印欄は、申請人において記載してください。
 - 府税には、附帯金を含みます。

第3号様式

納 税 証 明 書

税務署長 あて

年 月 日

住 所
氏 名

印

証明書の 使用目的		証明書の 請求枚数	
--------------	--	--------------	--

上記の目的に使用するため、下記の証明を請求します。

記

消費税及地方消費税について未納の税額はありません。

第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

税務署長 氏
財務事務官

名 印

第4号様式

営 業 経 歴 書 (年 月 日現在)	
申 請 者	商号 (名称) 代表者の職・氏名
	所在地 電話() 局 番
直接取引を希望する支店等 (申請者と同 一の場合 記入不要)	商号 (名称) 代表者の職・氏名
	所在地 電話() 局 番

営 業 種 目	比 率
	%
	%
	%
	%

営業 年数	営業開始年月	営業年数	現組織へ変更した年月	現組織へ変更後の営業年数		
	年 月	年 月	年 月	年 月		
従業員数	全従業員数 人	うち、取引 希望支店等 従業員数 人	営業実績	直前の2営業年度の平均契約金額		
				百万円		
主 取 実 要 引 績	直前の営業年度の契約実績			2営業年度前の契約実績		
	取引先	金額	契約内容	取引先	金額	契約内容
		百万円			百万円	

以下、法人のみ記入してください。

自 己 資 本 額	払込資本額	百万円	特 年 記 月 事 日 か ま ら で 項	損 益 状 況	①売上高	百万円
	積立金				②売上原価	
	繰越金 (繰越欠損)				①-② (A) 売上総利益	
	準備金				③販売費及び一般管理費	
	計				(A)-③ (B) 営業利益	
					④営業外収(損)益	
				経 営 状 況		
				(総合) 売上高対営業利益率	(財務) 流動比率	(販売) 売上高対総利益率

第5号様式

印 鑑 証 明 書

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

法人印（個人の場合は、個人印）	代表者印（法人の場合に限る。）
-----------------	-----------------

年 月 日

京都府知事

様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

㊞

第6号様式

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者の職・氏名（代理人
印鑑）を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札参加資格審査の申請に関する一切の権限

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名 ⑩

第7号様式

受 託 実 績 調 査 書

年度	受 託 先	受 託 内 容	備 考

- (注) 1. 過去5年以内において、国、独立行政法人又は地方公共団体から令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務と同種の事業を受託した実績について、最新のものから記入する。
2. 前項の実績以外に、同様の内容について記入する場合は、最近のものから順番に記入するとともに、備考欄にその旨記入し、それが判断できる資料を提出する。(仕様書等)
3. 代理店等で実績がない場合は、代理店等であることを証明できる資料を添付し代理店等が記載された内容を実施する業者の内容実績証明書を提出する。

第 8 号様式

年 月 日

京都府知事 様

住 所
氏 名
法人にあつては、名称、代表者の
氏名及び主たる事務所の所在地

㊦

誓 約 書

私並びに京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第2条第4号イに規定する役員及び使用人並びに同号ウに規定する使用人が同条第3号に規定する暴力団員に該当しないことを誓約します。

一般競争入札資格審査申請書類調書 (申請者用)

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札資格審査申請書類について

- 1 提出された書類を受理しました。
- 2 提出された書類のうち下記の事項が不備ですので、再提出してください。

法人の場合		個人の場合	
	備考		備考
申請書		申請書	
商業登記事項全部証明書		身分証明書	
定款		府税納税証明書	
府税納税証明書		消費税及び地方消費税納税証明書	
消費税及び地方消費税納税証明書		営業経歴書	
営業経歴書		印鑑証明書	
印鑑証明書		過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類	
委任状			
過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類			
誓約書		誓約書	
返信用封筒		返信用封筒	

令和 年 月 日

※申請者の

商号又は名称

様

※申請書類作成責任者名

連絡先 () -

京都府危機管理部災害対策課

注 申請者においては、※印欄のみ記入してください。

一般競争入札資格審査申請書類調書 (災害対策課控)

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る一般競争入札資格審査申請書類について

- 1 提出された書類を受理しました。
- 2 提出された書類のうち下記の事項が不備ですので、再提出してください。

法人の場合		個人の場合	
	備考		備考
申請書		申請書	
商業登記事項全部証明書		身分証明書	
定款		府税納税証明書	
府税納税証明書		消費税及び地方消費税納税証明書	
消費税及び地方消費税納税証明書		営業経歴書	
営業経歴書		印鑑証明書	
印鑑証明書		過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類	
委任状			
過去5年以内に国、独立行政法人又は地方公共団体から同種の事業を受託した実績を証する書類			
誓約書		誓約書	
返信用封筒		返信用封筒	

令和 年 月 日

※申請者の

商号又は名称

様

※申請書類作成責任者名

連絡先 () -

京都府危機管理部災害対策課

注 申請者においては、※印欄のみ記入してください。

別紙様式 1

入 札 書

¥ _____

内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
内 訳	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務								仕様書(令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務)による
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所			

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所

氏 名



別紙様式 1

(入札書記載例)

算用数字で円単位で記載、金額訂正は無効
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

入札書

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務	仕様書(令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務)による							
履行(引渡)期限	契約日以降で京都府が指示する日					履行(引渡)場所	京都府が示す場所		
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京 都 府 知 事 様</p> <p>住 所 京都市上京区〇〇町△△-□</p> <p>氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎</p>									



会社印及び代表者印を押印すること。

入札日

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

→

住所 京都市上京区〇〇町△△-□
氏名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業部長 行政 一郎



◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例
(支社長等の名前は記入しない。)

→

住所 京都市上京区〇〇町△△-□
氏名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業課長 行政 二郎



(例1) 代表者が直接入札する場合

別紙様式1

入札書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務				仕様書(令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務)による				
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所			
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
令和 年 月 日									
京 都 府 知 事 様		住 所 京都市上京区○○町△△-□							
		氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎							
						印 社 印		代表 者印 Ⓢ	

(例2) 代表者が入札参加者に委任している場合

別紙様式1

入 札 書

¥ ○○, ○○○, ○○○-


内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務				仕様書(令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務)による					
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
令和 年 月 日		住所 京都市上京区○○町△△-□								
京 都 府 知 事 様		氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 支店長 行政 一郎								
								印	行政 政	

(例3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

別紙様式1

入札書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務				仕様書(令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務)による				
履行(引渡)期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行(引渡)場所	京都府が示す場所			
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
令和 年 月 日		住所 京都市上京区○○町△△-□							
京 都 府 知 事 様		氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業課長 上京 二郎							
		印 							

※支店長の氏名の記入は、省略する。

入札書封筒作成例

入札説明書14の(2)のウ参照

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

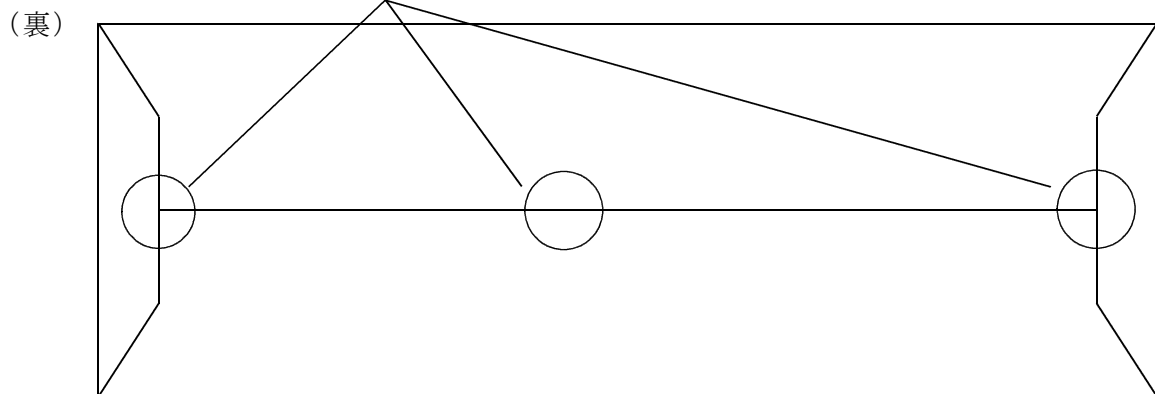
朱書

京都府知事 様

令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務入札書在中

〇〇〇株式会社

3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。



別紙様式 2

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者の職・氏名 _____ (代理人
印 鑑) を代理人と定め、
下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料等の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

年 月 日

京都府知事

様

住所又は所在地

商号又は名称

委任者の職・氏名

Ⓜ

別紙様式 2

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者の職・氏名（代理人
印鑑）を代理人と定め、
下記の権限を委任します。

記

委任事項 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

商号又は名称

委任者の職・氏名

㊞

※①入札、契約の締結等に関する権限の委任（【例】代表取締役社長→支店長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店
私は、受任者の職・氏名 支店長 行政一郎 代理人
印鑑 行政
印 を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料等の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

委任状作成日を記入

※復代理人（営業課長等）へ入札、見積権限の委任を行う場合は、復代理人への委任状より前の日付であること。

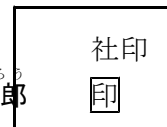
令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと


委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



<注>委任を行う場合は、原則として入札日前（「一般競争入札参加資格確認申請書」の提出時等）に提出すること。

※②入札及び見積りに関する権限の委任（【例】支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業課長 上京二郎 〔 代理人
印 鑑  〕 を代理
人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 令和元年度京都府総合防災訓練における会場設営等業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

令和 年 月 日

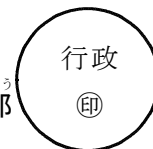
京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

委任者の職・氏名 支店長

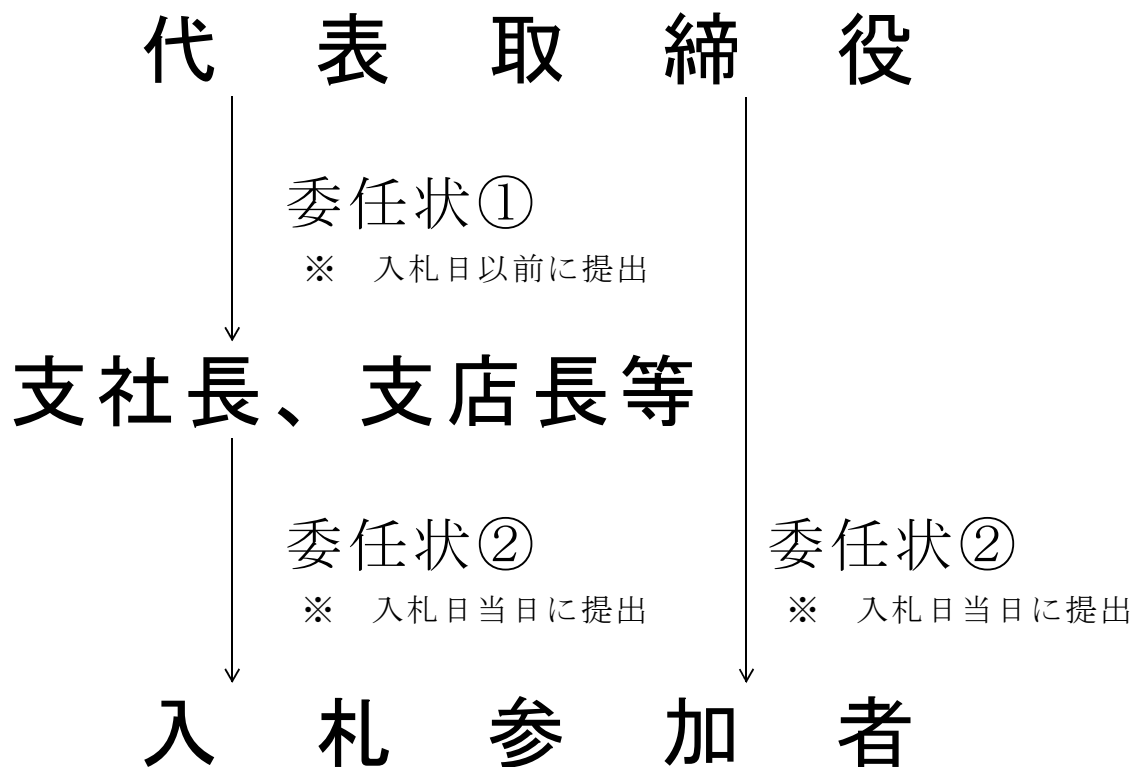
ぎようせい いちろう
行政 一郎



<注>委任を行う場合は、入札日に持参、提出すること。

<注>代表者以外（支店長など）から入札代理人（営業課長など）に入札、見積権限を委任する場合には、当該支店長が、代表者から入札、契約の締結等に関する権限の委任を受けていることが必要となる。

(入札参加者が代表取締役によって入札書を記入する場合)



- 代表者から入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日当日に委任状②を提出
入札書は記載例2を参考に作成すること。
- 代表者が支店長等へ入札・契約の権限を委任し、さらに支店長等が入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日以前（原則として参加資格申請時）に委任状①を、入札日当日に委任状②を提出
入札書は記載例3を参考に作成すること。
委任状①が未提出の場合、支店長等から入札参加者への入札・見積りの権限の委任はできないので注意。