

### 変更届に係る必要な書類

書類等の名称		商号 又は 名称	個人申請者 の住所	法人の 役員	使用人	主任者	業務内容	他の業務	電話番号 等	営業所 住所
変更申請書		変更後2週間以内に提出							あらかじめ提出	
1	変更届出書 (登録に使用した印鑑を使用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	登録の区分等 (別紙様式第1号第2面)	○	○	○					※○	※○
3	令第3条に規定する使用人の氏名等 (別紙様式第1号第3面)				○					
4	営業所等の名称及び所在地 (別紙様式第1号第4面)					○			○	○
5	その他の連絡先等 (別紙様式第1号第5面)								○	○
6	業務の種類 (別紙様式第1号第6面)						○			
7	業務の方法 (別紙様式第1号第7面)						○			
8	他にしている事業の種類 (別紙様式第1号第8面)									
添付書類										
10	誓約書			○	○	○				
11	登記簿の謄本	○								
12	登録申請者が法第6条第1項 第1号に該当しない旨の証明 書	市区町村の証明書		○						
		東京法務局の証明書								
13	令第3条に規定する使用人が 法第6条第1項第1号に該当 しない旨の証明書	市区町村の証明書			○					
		東京法務局の証明書								
14	貸金業務取扱主任者が法第6 条第1項第2号に該当しない 旨の証明書	市区町村の証明書				○				
		東京法務局の証明書								
15	営業所等の賃貸契約書の写し又は建物登記簿謄本									○
16	登記申請者（法人の場合は役員）の住民票の抄本		○	○						
17	令第3条に規定する使用人の住民票の抄本				○					
18	貸金業務取扱主任者の住民票の抄本					○				
19	登録申請者（法人の場合は役員）の履歴書 (別紙様式第2号第1面)			○						
20	令第3条に規定する使用人の履歴書 (別紙様式第2号第1面)				○					
21	申請者及び使用人の本人確認書類の写し等添付欄 (別紙様式第2号第2面)			○	○					
22	株主又は社員の名簿等 (別紙様式第3号)			△						
23	定款又は寄附行為等									
24	貸付けの業務の経験者の業務経歴書 (別紙様式第4号の2)			△	△					
25	申請者・使用人・貸金業務取主任者の氏名等 (別紙様式第3号の2)			○	○					
26	貸金業務取扱主任者の登録完了通知の写し									
27	営業所等の位置図・見取図・写真									○

※ ○は法人であって、登記簿上の本店又は主たる事務所の所在地が変更になる場合に添付すること。

※ 官公署が証明する書類は、申請日前3か月以内に発行されたものを添付すること。

(※) 平成25年7月7日から外国籍の場合でも住民票は交付可能です。