

◎入札書の記入例

<h2 style="margin: 0;">入 札 書</h2>										
								令和元年○月○日		
京都府公営企業管理事務所長様										
						所 在 地	○○府○○市○○町			
						商号又は名称	○○○株式会社			
						代表者氏名	代表取締役○○○○			
						代理人氏名	○○○○ ㊟			
契約書案及び仕様書を承諾の上、下記の金額をもって入札いたします。										
記										
入札事項 京都府公営企業管理事務所で使用する電力										
記										
入札金額										
	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	1	1	1	1	1	1	1
注意事項										
1										
2										

※記入上の注意

- (1) 入札書封筒の記入例の見本のとおり作成した封筒にまとめて入れて、封印すること。
- (2) 算用数字で円単位で記入すること。金額を訂正したものは無効とする。
- (3) 年月日は、入札年月日とする。
- (4) 営業担当者等の代理人が入札するときは、委任者の住所氏名を記入し、さらに受任者（代理人）の氏名を記入し押印すること（上記記入例のとおり）。
また、別紙の様式による委任状を当日に提出すること。

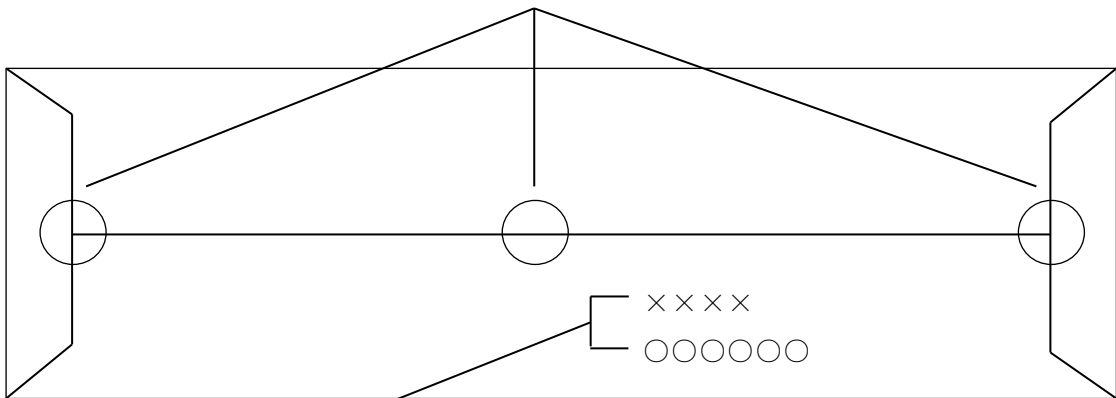
◎入札書封筒の記入例

(表)

京都府公営企業管理事務所長 松川祥之 様
入 札 書 在 中
京都府公営企業管理事務所で使用する電力

(裏)

三カ所入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する



法人名及び入札者名（代理人の場合は代理人氏名）