

<様式1>

年 月 日

京都府国際課長 様

依頼者(団体名)

住所

代表者氏名

印

担当者氏名

住所及びTEL, FAX

E-mail アドレス

京都府名誉友好大使派遣依頼書

下記のとおり京都府名誉友好大使の派遣について依頼します。

記

事業名		
事業の内容	日時	年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
	場所	会場名: 住所: 電話: FAX:
	参加予定者 (人数及び範囲)	
	目的	
	概要	
大使の役割		
大使の人数 及び氏名		
交通費及び 謝金の支給 (必ず記載して ください。)		交通費 (どちらかに 印を付けてください。) ・ 実費支給(自宅 ~ 円 支給) 謝金 円 支給

事業概要資料(予算書、スケジュールを含む)及び会場までの地図と所要時間、電車等公共交通機関の経路がわかる資料(例.京都駅 時発 特急に乗車し、 駅で下車等)を必ず添付してください。