

平成31年度介護保険データ分析・保険者支援業務 企画提案公募に係る企画提案書作成要領

第1 企画提案書の作成方法

- (1) 1者（共同企業体応募の場合は1共同企業体）につき1提案とする。
- (2) A4版、横書きとする。（図表等は必要に応じ、A3版折込みも可。）
- (3) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (4) 企画提案書は、極力、専門用語は使用しないこと。
- (5) 「第2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載とすること。

第2 企画提案書の記載内容

(1) 業務の管理

① 実施体制について

受託業務全体を管理する責任者及び副責任者、介護保険データ分析業務、研修の実施に従事する者の経歴、資格・経験等、事業従事者に対する指揮監督のあり方、配置人数、業務内容等を記載すること。

② スケジュール

全体のスケジュール及びその進行管理を詳細に記載すること。

なお、全体スケジュールについては、フローチャートを添付すること。

(2) 介護保険データ分析・保険者支援業務の実施について

① 市町村が行う基礎分析に対する助言

市町村が、基礎分析を適確に行うことができることを促すための助言の方法について具体的に記載すること。

② 府内市町村の追加詳細分析

ア 追加分析のために効果的であると考えられるデータの種類について記載するとともに、当該データの収集方法を明確に記載すること。

イ 追加詳細分析の内容を具体的に記載すること。

ウ 追加詳細分析によって抽出されることが想定される課題等について、具体的に記載すること。

③ 市町村職員を対象とした研修の実施

各回の研修の講師案や内容について具体的に記載すること。

(3) その他

市町村及び都道府県の介護保険データ分析や、医療・福祉データ分析業務、研修の実施に係る実績、その他特記事項について具体的に記載すること。