

京都府 庁内ワークシェアリング臨時職員雇用予定一覧

8月10日現在の採用状況です。詳しくは、お近くのハローワークにお尋ねください。

※業務によっては、データ処理等に伴い基礎的なパソコン操作等を必要とするものがあります。詳しい業務内容については、各配置先所属にお問い合わせください。

| 配置先所属 | 連絡先電話番号 | 勤務場所 | 業務 ※ | | 雇用期間 | 募集人数 | 採用状況 (8/10現在) |
|-----------|--------------|---|----------------|---|-----------------------|------|------------------|
| 京都府旅券事務所 | 075-352-6655 | 京都府旅券事務所(京都市下京区烏丸通東塩小路町901 京都駅ビル8) | 旅券業務 | 旅券業務の問い合わせ対応、庶務・審査等の補助業務 | 平成21年7月6日～平成21年8月26日 | 1 | 採用済 |
| 給与厚生課 | 075-414-4159 | 京都府庁(給与厚生課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | 職員の年金記録整備業務(データ入力作業、点検等) | 平成21年4月1日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |
| 調整課 | 075-414-4341 | 京都府庁(調整課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、集計 | 先端政策企画業務の補助(HP作成・修正作業、調査集計等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 調査統計課 | 075-414-4481 | 京都府庁(調査統計課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備・集約 | 統計データの入力・管理業務 電子媒体統計データの集約化補助業務 | 平成21年7月1日～平成21年12月28日 | 1 | 採用済 |
| 府民総務課 | 075-414-4201 | 京都府庁(府民生活部)(京都市上京区下立売通新町西入) | 文書・伝票作成など | 府民総務課の総務・企画・経理の事務補助 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 国民文化祭準備課 | 075-414-4225 | 京都府庁(国民文化祭準備課・国民文化祭京都府実行委員会事務局)(京都市上京区下立売通新町西入) | 会議運営・広報事務等 | 国民文化祭京都府実行委員会運営業務及び広報事務補助等 | 平成21年6月1日～平成21年11月30日 | 1 | 採用済 |
| スポーツ生涯学習室 | 075-414-4252 | 京都府立体育館(京都市北区大將軍鷹司町) | 運営の補助 | 公民チャレンジ提案による体育館運営状況のモニタリング業務(運営状況の把握、利用者アンケート分析等) | 平成21年4月1日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |
| 自然環境保全課 | 075-414-4378 | 京都府庁(自然環境保全課)(京都市上京区下立売通新町西入) | 一般事務 | 全国大会事務局業務全般(資料作成、データ入力・整理、発送事務等) | 平成21年4月1日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |
| 健康対策課 | 075-414-4699 | 京都府庁(健康対策課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、事務 | 感染症対策に係る事務、データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年5月13日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 健康対策課 | 075-414-4699 | 京都府庁(健康対策課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、事務 | 医療費の給付等に係る事務、データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年5月13日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |
| 医療課 | 075-414-4743 | 京都府庁(医療課)(京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | ・修学資金貸与に係る管理台帳及び准看護師台帳の記入整理及び電算入力 ・「京都健康医療よろずネット」医療機関情報の登録内容の点検・修正 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |

京都府 庁内ワークシェアリング臨時職員雇用予定一覧

※業務によっては、データ処理等に伴い基礎的なパソコン操作等を必要とするものがあります
 詳しい業務内容については、各配置先所属にお問い合わせください。

8月10日現在の採用状況
 です。詳しくは、お近くのハ
 ローワークにお尋ねくださ

| 配置先所属 | 連絡先電話番号 | 勤務場所 | 業務 ※ | | 雇用期間 | 募集人数 | 採用状況 (8/10現在) |
|------------|--------------|-------------------------------------|----------------|---|-----------------------|------|------------------|
| 障害者支援課 | 075-414-4611 | 京都府庁(障害者支援課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 事務・ 調査・点検 | ◇手帳及び手帳関係書類発送業務(各市、保健所、他府県等) ◇手帳システム入力業務 ◇返還手帳処理業務 ◇手帳受付業務 ◇手帳作成業務 ◇療育手帳の入力・正誤確認、写真はり ◇指定医師の書類確認、入力 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 介護・福祉事業課 | 075-414-4678 | 京都府庁(介護・福祉事業課) (京都市上京区下立売通新町) | 事務・ 審査・電算入力 | 介護サービス事業所の業務管理体制の整備に関する事項の届出内容の審査及び電算入力 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 労政課 | 075-414-5085 | 京都府庁(労政課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 発送事務、 データ処理 | 平成21年度実施予定「課題調査業務」に係る発送事務・回答データ入力業務 | 平成21年4月1日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |
| 経営支援課 | 075-414-4826 | 京都府庁(経営支援課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理、 審査補助 | ・金融担当業務のデータ整理 ・公益法人改革に関する指導資料の調製・整理業務 ・公益法人改革に関する「公益認定等総合情報システム(PICTIS)」に係るデータ入力、補正業務 ・協同組合の定款変更審査補助業務 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 京都高等技術専門学校 | 075-642-4451 | 京都高等技術専門学校 (京都市伏見区竹田流池町121-3) | 事務補助 | 委託訓練事業に係る事務補助 ・委託訓練プログラムの作成補助 ・委託契約事務補助 等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 2 | 採用済 |
| 研究普及ブランド課 | 075-414-4947 | 京都府庁(研究普及ブランド課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 一般事務 | データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 畜産課 | 075-414-4947 | 京都府庁(畜産課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 一般事務 | データ整理、経理補助、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 水産課 | 075-414-4947 | 京都府庁(水産課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 一般事務 | データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年6月1日～平成21年12月28日 | 1 | 採用済 |
| 森林保全課 | 075-414-4947 | 京都府庁(森林保全課) (京都市上京区下立売通新町西入) | 一般事務 | データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 農業総合研究所 | 0771-22-0424 | 農業総合研究所 (亀岡市余部町和久成) | 一般事務 | 研究成果等のPDF化、ホームページ管理補助、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 水産事務所 | 0772-22-3288 | 水産事務所 (宮津市鶴賀) | 一般事務 | 書類整理、台帳整理、資料作成等(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |

京都府 庁内ワークシェアリング臨時職員雇用予定一覧

8月10日現在の採用状況です。詳しくは、お近くのハローワークにお尋ねください。

※業務によっては、データ処理等に伴い基礎的なパソコン操作等を必要とするものがあります。詳しい業務内容については、各配置先所属にお問い合わせください。

| 配置先所属 | 連絡先電話番号 | 勤務場所 | 業務 ※ | | 雇用期間 | 募集人数 | 採用状況 (8/10現在) |
|---------------------------|--------------|---|---------------|---|-----------------------|------|------------------|
| 都市計画課 | 075-414-5326 | 京都府庁(都市計画課) (京都市上京区下立売通 新町西入) | 事務 | 都市計画業務に係る事務補助 (資料作成・データ入力等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 住宅課 | 075-414-5356 | 京都府庁(住宅課) (京都市上京区下立売通 新町西入) | 事務 | 調査データ入力業務、土地・ 建物データの電子化等 | 平成21年7月1日～平成21年12月31日 | 1 | 採用済 |
| 京都土木事務所 | 075-701-0101 | 京都土木事務所 (京 都市左京区賀茂今井町) | 事務 | 設計図書等の電子化等(図面 修正他) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 京都土木事務所 | 075-701-0101 | 京都土木事務所 (京 都市左京区賀茂今井町10- 4) | 事務 | 河川占用、一時使用に係る受 付補助、関連業務に係るデータ 処理等 | 平成21年5月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 乙訓保健所 | 075-933-1151 | 京都府乙訓総合庁舎(向 日市上植野町馬立8) | 事務、データ処 理等 | 母子寡婦貸付滞納者の償還指 導業務補助(実態把握、調査 等) | 平成21年9月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 乙訓保健所 | 075-933-1151 | 京都府乙訓総合庁舎(向 日市上植野町馬立8) | 事務、データ処 理等 | 健康福祉部統合システム入力 (食品・薬事)、管理医療機 器台帳整理業務 | 平成21年9月1日～平成21年11月30日 | 1 | |
| 山城北保健所 綴喜分室 | 0774-63-5745 | 京都府田辺総合庁舎(京 田辺市田辺明田1) | 事務、データ処 理等 | 生活保護業務補助(経理、統 計、修学旅行援助金、一斉調 査、債権管理等業務補助) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 山城南保健所 | 0774-72-4300 | 京都府木津総合庁舎(木 津川市木津上戸) | 事務、データ処 理等 | 生活保護経理事務、医療券・ 介護券の発券業務、奨学金等 書類整理、その他データ入力 | 平成21年9月1日～平成22年3月31日 | 1 | |
| 山城広域振興局 農林商工部 企画調整室 | 0774-21-3211 | 京都府宇治総合庁舎 (山城広域振興局農林 商工部企画調整室) (宇治市宇治若森) | 一般事務 | データ整理、資料作成(パソ ン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 乙訓土木事務所 | 075-931-2156 | 京都府乙訓総合庁舎(乙 訓土木事務所) (向日市上植野町馬立8 番地) | 事務 | 道路事業に関する事務(資料 作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 乙訓土木事務所 | 075-931-2156 | 京都府乙訓総合庁舎(乙 訓土木事務所) (向日市上植野町馬立8 番地) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事 務補助(資料作成・データ処理 等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 山城北土木事務所 | 0774-62-0223 | 京都府田辺総合庁舎(山 城北土木事務所) (京田辺市田辺明田1) | 事務 | 土木事務所管理施設等調査・ 整備及び事務補助 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 山城北土木事務所 | 0774-62-0223 | 京都府田辺総合庁舎(山 城北土木事務所) (京田辺市田辺明田1) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事 務補助(資料作成・データ処理 等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |

京都府 庁内ワークシェアリング臨時職員雇用予定一覧

※業務によっては、データ処理等に伴い基礎的なパソコン操作等を必要とするものがあります
 詳しい業務内容については、各配置先所属にお問い合わせください。

8月10日現在の採用状況
 です。詳しくは、お近くのハ
 ローワークにお尋ねくださ

| 配置先所属 | 連絡先電話番号 | 勤務場所 | 業務 ※ | | 雇用期間 | 募集人数 | 採用状況 (8/10現在) |
|-------------------|--------------|--|------------------|--|-----------------------|------|------------------|
| 山城南土木事務所 | 0774-72-1152 | 京都府木津総合庁舎(山城南土木事務所) (木津川市木津上戸8-1) | 事務 | 占用許可の更新事務補助、境界確定に要する図書の整理等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 山城南土木事務所 | 0774-72-1152 | 京都府木津総合庁舎(山城南土木事務所) (木津川市木津上戸8-1) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事務補助(資料作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 南丹広域振興局企画総務部企画振興室 | 0771-24-8430 | 京都府亀岡総合庁舎(亀岡市荒塚町1-4-1) | データ収集・整備・情報管理・運用 | 地域づくり情報・データ収集・整理、各種計数データ資料の作成、ホームページ等広報資料の管理運用 | 平成21年10月1日～平成22年3月31日 | 1 | |
| 南丹保健所 | 0771-62-4751 | 京都府園部総合庁舎(南丹市園部町小山東町藤ノ木) | 事務、データ処理等 | 食品・公害関係台帳の整備 環境衛生関係保存資料の整理 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 南丹広域振興局農林商工部企画調整室 | 0771-22-0133 | 京都府亀岡総合庁舎(南丹広域振興局農林商工部企画調整室) (亀岡市荒塚町) | 一般事務 | データ整理、資料作成(パソコン操作可能な者) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 南丹土木事務所 | 0771-62-1527 | 京都府園部総合庁舎(南丹土木事務所) (南丹市園部町小山東町藤ノ木21) | 事務 | 河川砂防事業にかかるHP作成、ファイル作成・修正 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 南丹土木事務所 | 0771-62-1527 | 京都府園部総合庁舎(南丹土木事務所) (南丹市園部町小山東町藤ノ木21) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事務補助(資料作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 中丹東土木事務所 | 0773-42-1020 | 京都府綾部総合庁舎(中丹東土木事務所) (綾部市川糸町丁島10-2) | 事務 | 道路事業設計書作成に係る図面作成、製本並びに設計書の電子入札対応(PDF化)の事務補助(キヤト、パソコンの使用) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 中丹東土木事務所 | 0773-42-1020 | 京都府綾部総合庁舎(中丹東土木事務所) (綾部市川糸町丁島10-2) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事務補助(資料作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 中丹西土木事務所 | 0773-22-5115 | 京都府福知山総合庁舎(中丹西土木事務所) (福知山市篠尾新町1丁目91) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事務補助(資料作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 丹後広域振興局農林商工部農林整備室 | 0772-62-4326 | 京都府峰山総合庁舎(丹後広域振興局) (京丹後市峰山町丹波855) | データ処理・整備・調査・点検他 | 事業台帳の整備 書類整理 部内諸用務 | 平成21年4月1日～平成21年9月30日 | 1 | 採用済 |

京都府 庁内ワークシェアリング臨時職員雇用予定一覧

※業務によっては、データ処理等に伴い基礎的なパソコン操作等を必要とするものがあります
 詳しい業務内容については、各配置先所属にお問い合わせください。

8月10日現在の採用状況
 です。詳しくは、お近くのハ
 ローワークにお尋ねくださ

| 配置先所属 | 連絡先電話番号 | 勤務場所 | 業務 ※ | | 雇用期間 | 募集人数 | 採用状況 (8/10現在) |
|----------------------------------|--------------|--|--------------------|----------------------------------|----------------------|------|------------------|
| 丹後土木事務所 | 0772-22-3244 | 京都府宮津総合庁舎(丹後土木事務所) (宮津市吉原2586-2) | 事務 | 府民公募型公共事業に係る事務補助(資料作成・データ処理等) | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 総務企画課 | 075-414-5753 | 京都府教育庁(総務企画課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | 法人改革推進事務補助 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 総務企画課 福利課 特別支援教育課 保健体育課 | 075-414-5753 | 京都府教育庁(総務企画課、福利課他2課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、児童手当事務、健康安全教育調査・集計事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 教職員課 | 075-414-5753 | 京都府教育庁(教職員課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | 免許更新制の実施に伴う講師登録者等のデータ管理、履歴証明関係事務 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 高校教育課 | 075-414-5753 | 京都府教育庁(高校教育課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・督促補助業務 | 修学資金に係る債権管理業務 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 2 | 採用済 |
| 社会教育課 | 075-414-5753 | 京都府教育庁(社会教育課) (京都市上京区下立売通新町西入) | データ処理・整備、調査・点検 | 公益法人関係事務補助 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 乙訓教育局 | 075-933-5130 | 京都府乙訓総合庁舎(乙訓教育局総務課)(向日市上植野町馬立8) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、講師採用に伴う社会保険料等事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 山城教育局 | 0774-62-0008 | 京都府田辺総合庁舎(山城教育局総務課)(京田辺市田辺明田1) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、講師採用に伴う社会保険料等事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 南丹教育局 | 0771-62-0304 | 京都府園部総合庁舎(南丹教育局総務課)(南丹市園部町小山東町藤ノ木) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、講師採用に伴う社会保険料等事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 中丹教育局 | 0773-42-1254 | 京都府綾部総合庁舎(中丹教育局総務課)(綾部市川糸町丁皇10-2) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、講師採用に伴う社会保険料等事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |
| 丹後教育局 | 0772-22-2175 | 京都府宮津総合庁舎(丹後教育局総務課)(宮津市字吉原2586-2) | データ処理・整備、調査・点検 | 給与事務、講師採用に伴う社会保険料等事務補助等 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日 | 1 | 採用済 |