平成　　年　　月　　日

事　業　実　績　報　告　書

京都府知事　山田　啓二　様

住　　　　　所

名　　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　印

　平成３０年度「若者就職・定着応援事業」について、別添のとおりその実績を報告します。

（別　紙）

１　事業（委託業務）の名称

|  |
| --- |
| 平成30年度「若者就職・定着応援事業」 |

２　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

３　実施事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業概要(事業内容について、具体的な日付や訓練人数、講師名、訓練開催場所、OJT実施場所等の具体的な実績を箇条書き又は表形式で記入して下さい。) |  |

※　事業実施にあたり作成した資料や、事業実施状況のわかる写真等を添付してください。

４　提案書に記載した目標数値の達成状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実績数値 | 目標数値 |
| 訓練人数 | 訓練修了後の就業者(予定)数(うち正規雇用者数) | 訓練修了６ヶ月後の定着率 | 訓練修了後の就業者(予定)数（うち正規雇用者数） | 訓練修了６ヶ月後の定着率 |
| １期 | 　　人　　％（　　人　　％） | 人（　　　　％） | 　　人　　％（　　人　　％） | 人（　　　　％） |
| ２期（２期を実施する場合） | 　　人　　％（　　人　　％） |  | 　　人　　％（　　人　　％） |  |

* 就職予定の場合は予定日を記載すること。
* 訓練の実績が計画書に記載した目標数値に達しない場合は、その具体的な理由を以下に記載して下さい。

|  |
| --- |
|   |

５　収支決算

①委託契約に係る収支

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　　　訳　(積算式を記載のこと。) |  所要経費（円） |
| 事業に要する経費(必要な項目は、適宜追加し、各々の項目の内容を詳細に記載して下さい。) | 業務従事者人件費給与・手当　　　通勤手当　　　事業主負担法定福利費　　（人件費　小計　　　　　　　　円）訓練会場費訓練外部講師謝金　　　　　　　　　　　　訓練外部講師旅費電話使用料ＰＣ・コピー・FAX機等リース料消耗品費企業実地訓練（OJT）教材・原材料費企業実地訓練（OJT）調整等活動旅費広報費ポスター・チラシ企画（訓練生確保）　　　広報費ポスター・チラシ印刷費　　（人件費以外　小計　　　　　　　円） | 円円　　　　　　　　円 円円円円円円円円円 |
| 合計（a） |  | 円 |
| 消費税額（b） | * （a） × 0.08 ( 小数点以下切り捨て)
 | 円 |
| 総合計（c） |  | 円 |

１　人件費については、別添の雇用実績報告書により詳細を記入してください。

２　委託契約額の増額は、原則としてできませんので、実績金額が委託契約額を上回る場合は、自己負担いただきますようお願いいたします。

３　二重課税を避けるため、消費税を含むもの（通勤定期代等）については税抜き表示としてください。（※ 消費税免税事業者の場合は消費税額欄にその旨記入すること。）

②委託事業によって生じた収入等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 経　　費　　の　　内　　訳 | 金　　額（円） |
| 収　入　の　部 | 事業収入（運用利息等） |  | 円 |
| 合 計 (a) |  | 円 |
| 支　出　の　部 | 追加経費（追加事業費及び　　　別途負担経費） |  | 円 |
| 合　計(b) |  | 円 |
| 収支差額(a)-(b) | 円 |

※ 事業収入が追加経費を上回る場合は、その上回った額について京都府への返還が必要です。