

京都ジョブパーク事業  
求職者支援窓口運営業務委託  
企画提案応募提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	提出の有無
①	企画応募参加申請書 様式1 様式1-2		有・無
②	企画提案書 任意様式	<p>・提示する仕様書を基に具体的提案</p> <p>※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。</p>	有・無
③	各種資格認定者 (カウンセラー資格等) 一覧表 様式2		有・無
④	団体概要書 様式3	<p>添付書類</p> <p>① 所在地の確認できる法人登記事項証明書等 その他要項に記載の書類</p> <p>② 京都府税・国税（法人税・消費税及び地方消費税）の滞納のないことの証明書 （関係機関の証明書交付には手数料が必要です）</p> <p>③ 役員名簿（任意様式）</p> <p>④ 法人・事業者の概要を説明したパンフレット・リーフレット等</p> <p>※ 証明書類の有効期間は提出日より3ヶ月以内とします。</p> <p>⑤ 職業安定法第30条に基づく有料職業紹介事業許可証の写し</p>	<p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p>
⑤	営業経歴書 様式4		有・無
⑥	宣誓書 様式5		有・無
⑦	経費見積書 任意様式		有・無

注) 企画提案書提出に際して、本紙の提出書類一覧表を添えて提出してください。