

京都ジョブパーク事業
大学生・留学生支援業務委託
企画提案応募提出書類一覧

| 提出書類名 | | 内容・記載を要する事項等 | 提出の有無 |
|-------|-----------------------------------|---|---|
| ① | 企画応募参加申請書 様式1 様式1-2 | | 有・無 |
| ② | 企画提案書 任意様式 | <p>・提示する仕様書を基に具体的提案</p> <p>※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。</p> | 有・無 |
| ③ | 各種資格認定者 (カウンセラー資格等) 一覧表 様式2 | | 有・無 |
| ④ | 団体概要書 様式3 | <p>添付書類</p> <p>① 所在地の確認できる法人登記事項証明書等 その他要項に記載の書類</p> <p>② 京都府税・国税（法人税・消費税及び地方消費税）の滞納のないことの証明書 （関係機関の証明書交付には手数料が必要です）</p> <p>③ 役員名簿（任意様式）</p> <p>④ 法人・事業者の概要を説明したパンフレット・リーフレット等</p> <p>※ 証明書類の有効期間は提出日より3ヶ月以内とします。</p> | <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> |
| ⑤ | 営業経歴書 様式4 | | 有・無 |
| ⑥ | 宣誓書 様式5 | | 有・無 |
| ⑦ | 経費見積書 任意様式 | | 有・無 |

注) 企画提案書提出に際して、本紙の提出書類一覧表を添えて提出してください。