

一般競争入札参加資格返信用封筒作成例

一般競争入札参加資格申請者には、参加資格の「有」又は「無」を審査した結果を郵送で返送いたしますので、参加申請書の提出時に返信用封筒（定型）を提出してください。

なお、封筒は下図のように申請者に届くよう住所、氏名等を記入の上、82円切手を貼付してください。

返信用封筒の記載例

入札参加資格通知書が届く部署（担当者）等を記入のこと

○○市○○区○○町△△1-1

株式会社 ○○○○

申請事務担当名 ○○○○ 様

82円
切手

The diagram shows a rectangular envelope with a black border. Inside, the address "○○市○○区○○町△△1-1" is written in the center. Below it, "株式会社 ○○○○" is written. At the bottom center, "申請事務担当名 ○○○○ 様" is written. In the bottom left corner, there is a small box containing the text "82円" on the top line and "切手" on the bottom line. An arrow points from the text "入札参加資格通知書が届く部署（担当者）等を記入のこと" above the envelope to the address line.

※封筒は、定形封筒を使用し82円切手を貼付したものとする。
(縦書き、横書きの指定はありません。)