

参加表明書及び技術提案書作成要領

1. 技術提案書によって選定される委託者の業務

技術提案書の作成によって選定される委託者の業務は、京都スタジアム（仮称）実施設計等業務です。

2. 参加表明書及び技術提案書の作成

(1) 参加表明書及び技術提案書は、配付書類・提出書類一覧に基づき作成してください。

(2) 提出書類

ア 参加表明に係る書類は様式1、2、3、3-1、3-2(1)、3-2(2)、3-3です。

イ 技術提案に係る書類は様式2、4、5、5-1、6です。

A4版で作成してください。ただし、様式5のみA3版で作成してください。

3. 参加表明書作成の留意事項

(1) 様式3及び様式3-1～3に記載する業務実績は、主要業務、同種業務、類似業務の優先順で合計4件以内を記載してください。

(ア) 主要業務

平成8年度以降に建設工事が完了した観客席（固定席に限る。以下同じ。）を有するサッカー場、ラグビー場、アメリカンフットボール場、陸上競技場及び野球場で、新築又は改築に係る基本又は実施設計業務の元請の実績としてください。

また、記載に当たっては、固定席数（改築の実績にあつては当該改築部分の固定席数に限る。以下同じ。）が多く、更に、固定席上部に屋根のある施設に係る業務が含まれるものを優先して記載してください。

業務実績に「屋根有り」と申告する施設は様式3-1又は3-3に必ず施設の全景が確認できる写真を添付すること。

(イ) 同種業務

平成8年度以降に建設工事が完了した観客席を有するスポーツ施設（競馬場、競輪場、競艇場、オートレース場等を含む。）で、新築又は改築に係る基本又は実施設計業務の元請の実績としてください。

また、記載に当たっては、固定席数が多い施設に係る業務が含まれるものを優先して記載してください。

(ウ) 類似業務

平成8年度以降に建設工事が完了したスポーツ施設以外の建築物（観客席を有するものに限る。）で、新築又は改築に係る基本又は実施設計業務の元請の実績としてください。

また、記載に当たっては、固定席数が多い施設に係る業務が含まれるものを優先して記載してください。

4. 技術提案書作成の留意事項

参加表明に基づき選定を行った者に対し、技術提案書提出要請書を送付しますので、以下について留意の上、様式4、5、5-1及び6を作成してください。

(1) 共通事項

ア 様式に記載する「設計事務所名」欄について、写しの一部は技術提案書提出要請時に各社毎に別途指定する「（アルファベット一字）社」としてください。

イ 技術提案書には社名が特定できる記載を行わないでください。社名が特定できると当方で判断した箇所については、該当箇所を塗りつぶすなどの処理を行うことがあります。（例：具体的な建物名、事務所や営業所の所在地を示唆する記載など）

(2) 技術提案課題①～④（様式5）について

ア 提案資料（様式5）はA3横、3枚としてください。（原則横書き）

イ 様式5は、4つの提案課題に関する技術提案について、基本的な考え方を文章及び図表で簡潔に記述してください。

課題①、②	・・・	各課題ごとにA3	各1枚		
課題③、④	・・・	2課題合わせてA3	1枚	合計	3枚

【4つの提案課題】

①環境にも人にも優しく、人に感動を与えるスタジアム

②景観と調和し、京都らしさを持つスタジアム

③新しいまちのにぎわいに貢献するスタジアムの施設計画

④建設コスト及び維持管理コストの縮減を図るための施設計画

（ 予定額の範囲内で、最大限施設内容を充実して高品質なスタジアムにする。
その中で維持管理コストを低減する工夫を行うものとする。 ）

ウ 提示している様式のレイアウトを変更することは可ですが、項目は削除しないでください。また、様式上部の「※」書き文字は削除してかまいません。

エ フォント及び文字サイズ等の指定は行いませんが、読みやすい文字、行間等となるよう配慮してください。

オ 具体的な設計図、模型（模型写真を含む）等を使用してはいけません。ただし、提案内容の説明に必要となるゾーニング図（単線の間取図程度）、イメージ図、ポイント的な図面・写真は可とします。

(3) 業務工程計画・動員計画・委託業務参考見積（様式6）について

ア A4縦1枚とします。

イ 想定する業務区分を記載し、その概略期間を月毎に上・中・下旬を目安に、線を用いて記載してください。

ウ 業務区分は、可能な限り詳細に記載してください。様式に記載の項目欄が不足する場合は、適宜行を追加しても構いません。

エ 提示している様式のレイアウトを変更することは可ですが、項目や枠線は削除しないでください。

オ 以上の事項の他、使用フォント、レイアウト、文字装飾（下線、色文字、強調文字など）の使用は自由です。

カ 委託業務参考見積価格は、税抜きで記載してください。

なお、本件業務に係る業務委託料は、185,185 千円（税抜き）以内を予定していますので、この価格を超える場合は採点を行わず失格とします。また、委託候補者の選定後、業務委託契約時における委託料については、委託業務見積価格以内とします。

5. 参加表明書及び技術提案書の提出部数

参加表明書 …… 提出部数5部（正1部、写し4部）

技術提案書 …… 提出部数9部（正1部、写し8部※）

※写しはカラーとします。

写しの内訳

・ 正本の写し… 4部

・ 技術提案書の内、様式 5 について、社名を伏せた資料が必要なため、正本の写し4部を除く、残り4部については設計事務所欄を「（アルファベット）社」として社名を伏せた写しとして下さい。

配付資料・提出書類一覧

様式類		様式番号	公募時配付資料(H P)	参加表明 時提出書 類	技術提案 時提出書 類	備考
参加表明書		様式 1	○	○	—	
参加表明書及び技術提案書作成要領		—	○	—	—	
質疑書		様式 2	○	△	△	質問がある場合に提出
参加表明に係る書類	事務所の業務実績一覧	様式 3	○	○	—	
	事務所の業務実績資料	様式 3-1	○	○	—	
	業務実績 (管理技術者・主任技術者等)	様式 3-2 (1)(2)	○	○	—	
	管理技術者・主任技術者の業務実績資料	様式 3-3	○	○	—	
技術提案に係る書類	表紙(技術提案書)	様式 4	○	—	○	
	提案課題	様式 5	○	—	○	
	技術提案したスタジアムの主な施設仕様と概算見込額	様式 5-1	○	—	○	
	業務工程計画・動員計画・委託業務参考見積	様式 6	○	—	○	
建築設計業務委託特記仕様書		—	○	—	—	設計概要、面積表、図面含む
京都スタジアム(仮称)実施設計等業務に係る公募型プロポーザル方式評価基準		—	○	—	—	評価方法含む
京都スタジアム(仮称)の整備に向けて<案>(平成25年5月)		資料1	○	—	—	
京都スタジアム(仮称)核としたにぎわいと施設運営について(案)(平成25年12月)		資料2	○	—	—	
京都スタジアム(仮称)基本案作成業務報告書(平成26年7月)			△			スポーツ施設整備課で閲覧可能
京都スタジアム(仮称)基本設計(平成27年3月)			△			スポーツ施設整備課で閲覧可能
建築設計業務委託契約書(案)		資料3	—	—	—	技術提案を求める者に通知
その他技術提案に係る資料		資料4	—	—	—	技術提案を求める者に通知