

# 公園地一時使用届

京都府京都土木事務所長 様

下記のとおり公園地を一時使用したいので届け出ます。

年 月 日

届出人	住所			
	氏名 (団体名)		電話	
公園名 (場所)	京都府立	公園	地区	
目的				
使用人数	人			
使用日時	年 月 日			
	(予備日 年 月 日)			
	(自) 時 分から(至) 時 分まで			
添付図書類	使用概要 (使用中の連絡先明記のこと)、位置図、平面図			
受理年月日	年 月 日			
備考				

# 公園地一時使用届受理証

京都府京都土木事務所長 様

下記のとおり公園地を一時使用したいので届け出ます。

年 月 日

届出人	住所			
	氏名 (団体名)		電話	
公園名 (場所)	京都府立	公園	地区	
目的				
使用人数	人			
使用日時	年 月 日			
	(予備日 年 月 日)			
	(自) 時 分から(至) 時 分まで			

## 使用上の注意事項

1. 使用期間中は受理証を表示または携帯すること。
2. 使用目的が完了したときは、直ちにその場所を完全に整理整頓し、自己のゴミは回収し持ち帰り、使用前の原状に回復すること。
3. 第三者その他の公園利用のさまたげになるような行為をしないこと。
4. 使用期間中に公園施設（芝・植栽も含む）その他の工作物を損傷したときは速やかに届け出てその指示に従うこと。この場合において原状回復等に要する費用は使用届人の負担とする。
5. 使用期間中に公園状況の変化あるいは管理上公安を害するおそれがあるとき、その他公益上必要を生じたときは使用を取消すことがある。

(特記事項)

\_\_\_\_\_

受理年月日