

ひとり親のお母さん・お父さんのための
準備講習付き短期職業訓練



©京都府 まゆまる 2857002

9月
開講

平成 28 年度求職者訓練
知識等習得コース

経理・総務事務科 (ひとり親優先枠)

受講生募集案内

3 か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等
自己負担あり

訓練期間

平成28年9月1日(木)～11月30日(水)

募集期間

平成28年7月11日(月)～8月3日(水)

準備講習

平成28年8月24日(水)、25日(木)、26日(金)
29日(月)、30日(火) 計5日間

実施会場

アイシーエル研修センター

全定員30名
うち優先枠
15名

コース番号 2827-ひ

京都府立京都高等技術専門校

求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

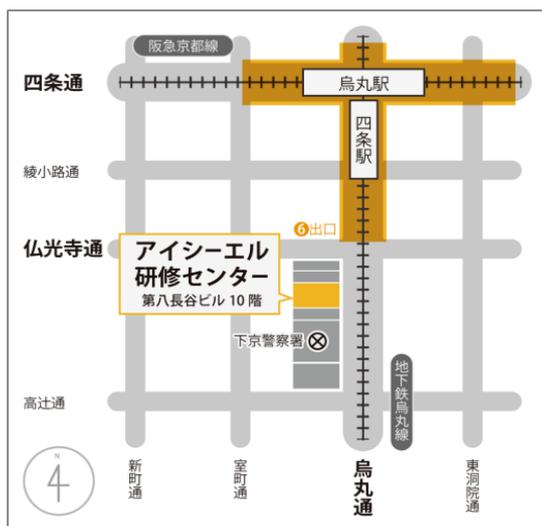
コース名	経理・総務事務科【ひとり親優先枠】	定員	30人
		うちひとり親優先枠	15人

◆コース案内

主な対象者	一般事務をはじめとする経理事務、総務事務等の業務の従事を希望される方
コース内容	簿記の知識を一から学び、日商簿記検定2級合格を目指します。 労務・社会保険、給与計算等、実務でも使える知識と技術を習得します。 事務職に必須とされるWordやExcelを使用して、ビジネス文書や帳票を作成する力が身につきます。
訓練目標 (仕上がり像)	経理・総務事務に必要なとされる簿記、社会保険及び労働保険全般の基礎知識を身につけます。 給与計算、社会保険料や源泉徴収所得税の計算等、即戦力として職場で活躍できる力を身につけます。
想定業種・職種	経理事務、会計事務、総務事務、一般事務、営業事務等、経理に関わる職務全般
受験できる 関連資格	日商簿記検定試験2級、日商簿記検定試験3級
訓練内容	<p>【学科】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商業簿記3級 簿記の目的、各種取引の仕訳および帳簿記入、試算表の作成、決算処理等 ・商業簿記2級 現金預金、有価証券、商品売買、固定資産等、株式会社会計、株式会社の財務諸表作成等 ・工業簿記2級 材料費、労務費、経費の計算、各種原価計算等、財務諸表 ・労務・社会保険 労働基準法の基礎知識、マイナンバー制度、個人情報保護法の基礎知識等 ・給与、賞与の計算 給与計算及び各時間外手当の計算、標準報酬月額、標準賞与額の算定等 ・簿記演習 試算表・精算表・財務諸表（貸借対照表・損益計算書）の作成演習等 ・簿記検定試験対策 日商簿記3級、日商簿記2級 試験対策・模擬問題 <p>【実技】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計ソフト 会計ソフトを用いて、経理実務に必要な伝票に基づいた伝票入力等 ・パソコン（基礎・演習） 基礎 「Word」基本操作、書式設定、グラフィックスの利用、表の作成等 「Excel」基本操作、表の編集、数式関数、グラフ、データベース機能等 演習 「Word」文書作成演習 「Excel」帳票作成演習 <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスコミュニケーション ・自己理解 ・応募書類の作成 ・面接マナー ・面接対策
負担費用	・教材費 7,600円 ・職業訓練生総合保険 2,450円（任意加入）
訓練月数	3か月 <訓練日数 55日>
訓練時間	【午前】9時20分 ～ 12時20分 【午後】13時00分 ～ 16時00分
訓練実施会場	アイシーエル研修センター（地図参照）

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>訓練を受講するには、公共職業安定所に求職申込みが必要です。 受講対象者は、就労経験がない又は就労経験の少ないひとり親家庭のお母さん、お父さんで、次のいずれかに該当する方 ①雇用保険受給対象者以外 ②自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当を受給されている方又は生活保護を受給されている方 ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、援護措置がある場合があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。 ※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」（正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの） <ご提出いただいた応募書類はお返しできません。></p>
<p>受講決定</p>	<p>京都高等技術専門校から郵送（平成28年8月12日（金）頃発送予定） <定員を超えた場合、京都高等技術専門校で抽選します。></p>
<p>就職支援準備講習</p>	<p>【実施日時】 平成28年8月24日（水）～30日（火） 10時00分～15時05分 【講習内容】 ・ビジネスマナー（言葉遣い、接遇等）、コミュニケーション（聞き方、伝わる話し方） ・仕事の基本（指示の受け方、ハウレンソウ） ・自己理解（エゴグラムでの性格検査、自己PR作成） ・就職支援講話（企業が求める人物像） ・就職活動の基礎（京都の雇用情勢、ライフ&キャリアプラン、労働法規、求人票見方、キャリアの棚卸し、就活ロードマップ作成等） 【講習会場】 アイシーエル研修センター（地図参照） 【携行品】 筆記用具</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料（受験はすべて任意で、自己負担） 日商簿記検定試験3級 2,570円（平成28年11月20日実施予定） 日商簿記検定試験2級 4,630円（平成28年11月20日実施予定） 2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。 3 定員数には、「ひとり親優先枠15名」を設けています。優先枠の定員が満たなかった場合、一般の方で充当します。</p>



【就職支援準備講習会場・訓練実施会場】

アイシーエル研修センター

《会場》

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1
 第八長谷ビル10階

電話：075-708-7252

《アクセス》

- ・市営地下鉄（烏丸線） 四条駅（6番出口） 徒歩1分
- ・阪急電鉄 烏丸駅 徒歩6分
- ・市バス【四条烏丸】停留所 徒歩6分
 【烏丸松原】停留所 徒歩1分

※会場へは、公共交通機関（電車、バス等）をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

訓練日程表

訓練会場

アイシーエル研修センター

訓練科名

経理・総務事務科【ひとり親優先枠】

【準備講習】

	月 日	曜日	訓練内容
1	8月24日	水	ビジネスマナー
2	8月25日	木	コミュニケーション
3	8月26日	金	仕事の基本、自己理解
4	8月29日	月	就職支援（講話）、就職活動の基礎
5	8月30日	火	就職活動の基礎

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	9月1日	木	オリエンテーション・パソコン（基礎・演習）		9月16日	金	休講日
2	9月2日	金	就職支援・パソコン（基礎・演習）		9月17日	土	
	9月3日	土			9月18日	日	
	9月4日	日			9月19日	祝	
3	9月5日	月	商業簿記3級	12	9月20日	火	商業簿記3級
4	9月6日	火	商業簿記3級	13	9月21日	水	商業簿記3級
5	9月7日	水	商業簿記3級		9月22日	祝	
6	9月8日	木	商業簿記3級	14	9月23日	金	就職支援
7	9月9日	金	パソコン（基礎・演習）		9月24日	土	
	9月10日	土			9月25日	日	
	9月11日	日		15	9月26日	月	簿記演習
8	9月12日	月	商業簿記3級	16	9月27日	火	パソコン（基礎・演習）
9	9月13日	火	商業簿記3級	17	9月28日	水	商業簿記2級
10	9月14日	水	パソコン（基礎・演習）	18	9月29日	木	商業簿記2級
11	9月15日	木	商業簿記3級	19	9月30日	金	商業簿記2級

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	10月1日	土		9	10月17日	月	商業簿記2級・簿記演習
	10月2日	日			10月18日	火	休講日
1	10月3日	月	商業簿記2級	10	10月19日	水	工業簿記2級
2	10月4日	火	商業簿記2級	11	10月20日	木	工業簿記2級
3	10月5日	水	就職支援	12	10月21日	金	パソコン（基礎・演習）
4	10月6日	木	商業簿記2級		10月22日	土	
5	10月7日	金	商業簿記2級		10月23日	日	
	10月8日	土		13	10月24日	月	工業簿記2級
	10月9日	日		14	10月25日	火	工業簿記2級
	10月10日	祝		15	10月26日	水	労務・社会保険
6	10月11日	火	パソコン（基礎・演習）	16	10月27日	木	工業簿記2級
7	10月12日	水	商業簿記2級	17	10月28日	金	工業簿記2級
8	10月13日	木	商業簿記2級		10月29日	土	
	10月14日	金	認定日・相談日		10月30日	日	
	10月15日	土		18	10月31日	月	労務・社会保険
	10月16日	日					

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	11月1日	火	休講日	9	11月16日	水	簿記検定試験対策
1	11月2日	水	工業簿記2級	10	11月17日	木	簿記検定試験対策
	11月3日	祝		11	11月18日	金	簿記検定試験対策
2	11月4日	金	工業簿記2級		11月19日	土	
	11月5日	土			11月20日	日	
	11月6日	日		12	11月21日	月	簿記演習・会計ソフト
3	11月7日	月	工業簿記2級	13	11月22日	火	会計ソフト
4	11月8日	火	工業簿記2級・簿記演習		11月23日	祝	
5	11月9日	水	簿記演習・就職支援	14	11月24日	木	会計ソフト
6	11月10日	木	簿記検定試験対策	15	11月25日	金	会計ソフト・給与・賞与の計算
7	11月11日	金	簿記検定試験対策		11月26日	土	
	11月12日	土			11月27日	日	
	11月13日	日		16	11月28日	月	給与・賞与の計算
	11月14日	月	認定日・相談日	17	11月29日	火	労務・社会保険
8	11月15日	火	簿記検定試験対策	18	11月30日	水	労務・社会保険・オリエンテーション

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。