

12月  
開講

平成 28 年度求職者訓練  
知識等習得コース



©京都府 まゆまる 2857002

# 一から学ぼう！ オフィスソフト科

受講生募集案内

2 か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等  
自己負担あり

訓練期間

平成28年12月1日（木）～平成29年1月31日（火）

募集期間

平成28年10月11日（火）～11月8日（火）

選考試験

平成28年11月16日（水）

実施会場

城南地域職業訓練センター

**定員**

ひとり親優先枠5名含む

**15名**

コース番号 2838

京都府立京都高等技術専門校

## 求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

コース名	一から学ぼう！オフィスソフト科	定員	15人
		最少実施人員	10人

### ◆コース案内

主な対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ITスキルを身につけ、スキルアップを目指すパソコン初心者の方</li> <li>・パソコン操作が苦手で、オフィスソフトの基本操作に不安を感じている方</li> </ul>
コース内容	オフィスソフトの基本コマンドを中心に、パソコン系資格試験の合格を目指します。
訓練目標 (仕上がり像)	パソコン系資格試験の合格レベルと知識・技術を習得するとともに、コミュニケーション能力を伸ばし仕事に就く意欲を育てます。
想定業種・職種	事務系・製造系・サービス系他
受験できる 関連資格	Microsoft Office Specialist Word2013/Excel2013
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Windowsの基本操作、環境設定、ファイル管理</li> <li>・インターネットの概要と活用</li> <li>・Word（基礎）画面構成、文字入力、文書作成、文字装飾、段落書式、ページ設定、表作成、印刷設定、文書の編集、便利な機能</li> <li>・Word（応用）図形と図表、写真を使った文書、差し込み印刷、長文作成、文章の校閲、Excelデータの利用、便利な機能</li> <li>・Excel（基礎）画面構成とデータ入力、表の作成、数式入力とシート操作、関数、データベースの利用、印刷とグラフ作成、便利な機能</li> <li>・Excel（応用）ビジネス関数、表作成の活用、グラフ活用、グラフィックの利用、データベースの活用、ピボットテーブルとグラフ、マクロ作成、便利な機能</li> <li>・Word、Excelの演習と実務課題</li> <li>・Word、Excelの試験対策（出題対策、模擬試験）</li> </ul> <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・コミュニケーション能力</li> <li>・自己分析</li> <li>・ストレスコントロール</li> <li>・履歴書や経歴書の書き方</li> <li>・適正検査</li> <li>・面接</li> </ul>
負担費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材費 8,640円</li> <li>・職業訓練生総合保険 1,950円（任意加入）</li> </ul>
訓練月数	2か月 <訓練日数 36日>
訓練時間	【午前】9時30分～12時30分      【午後】13時30分～16時30分
訓練実施会場	城南地域職業訓練センター（京都府立城南勤労者福祉会館）（地図参照）

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方                  ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方                  ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方</p> <p>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。                  一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。</p> <p>※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」(正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの)</p> <p>&lt;ご提出いただいた応募書類はお返しできません。&gt;</p>
<p>選考試験</p>	<p>【選考試験】 学科(国語、数学 2科目で30分)および 面接</p> <p>【選考日】 平成28年11月16日(水) 9時10分 (受付 8時50分)                  ※学科試験終了後、順次個人面接を行います。面接順序によっては13時を超える場合もあります。</p> <p>【選考会場】 城南地域職業訓練センター(京都府立城南勤労者福祉会館)(地図参照)</p> <p>【携行品】 面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒                  ※合否通知用封筒(京都高等技術専門学校指定封筒)は「自宅住所」「氏名」を記入の上、82円切手を貼付してお持ちください。</p>
<p>選考結果</p>	<p>京都高等技術専門学校から郵送 (平成28年11月24日(木)頃発送予定)</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料(受験はすべて任意で、自己負担)                  Microsoft Office Specialist Word 2013 試験 10,584円(随時)                  Microsoft Office Specialist Excel 2013 試験 10,584円(随時)</p> <p>2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p> <p>3 定員数には「ひとり親優先枠5名」を設けています。                  優先枠の定員が満たなかった場合は、一般の方で充当します。</p>



【選考試験会場・訓練実施会場】

城南地域職業訓練センター  
 (京都府立城南勤労者福祉会館)

《会場》  
 宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

電話：0774-46-0688/0780

《アクセス》

- ・近鉄京都線「伊勢田駅」下車 徒歩12分
- ・近鉄京都線「大久保駅」下車 徒歩17分
- ・「JR新田駅」下車 徒歩25分
- ・京阪宇治バス「緑ヶ原バス停」下車 徒歩2分

※会場へは、公共交通機関(電車、バス等)をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門学校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

# 訓練日程表

訓練会場

城南地域職業訓練訓練センター

訓練科名

ーから学ぼう！オフィスソフト科

## 【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	12月1日	木	Windows7の基本操作と入力・ファイル管理と情報モラル	12	12月16日	金	Excel グラフの作成・演習問題
2	12月2日	金	情報セキュリティとインターネット・Word 基本文書作成		12月17日	土	
	12月3日	土			12月18日	日	
	12月4日	日		13	12月19日	月	Excel データベースの操作・複数シートの操作
3	12月5日	月	Word ページ罫線・基本的文書作成演習問題	14	12月20日	火	Excel 関数
4	12月6日	火	Word グラフィック機能と段組	15	12月21日	水	Excel 関数の演習問題・ユーザー定義
5	12月7日	水	Word グラフィック機能演習問題・表の作成	16	12月22日	木	Excel ユーザー定義の表示形式・演習問題
6	12月8日	木	Word 長文の編集・表作成と長文編集の演習問題		12月23日	祝	
7	12月9日	金	Word 文書校閲とコメント・演習問題		12月24日	土	
	12月10日	土			12月25日	日	
	12月11日	日		17	12月26日	月	Excel ピボットテーブル・マクロ作成
8	12月12日	月	Word実務課題・総合テスト	18	12月27日	火	Excel マクロ演習問題・Wordとの互換性
9	12月13日	火	Excel データ入力・表作成		12月28日	水	休講日
10	12月14日	水	Excel データ入力と表作成演習問題・表の編集と印刷		12月29日	木	休講日
11	12月15日	木	Excel 表の編集と印刷演習問題・グラフの作成		12月30日	金	休講日
					12月31日	土	

## 【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	1月1日	祝			1月16日	月	認定日・相談日
	1月2日	祝		8	1月17日	火	MOS試験対策 (Word) 模擬試験
	1月3日	火	休講日	9	1月18日	水	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
1	1月4日	水	Excel 実務課題・総合テスト	10	1月19日	木	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
2	1月5日	木	MOS試験対策 (Word) 出題対策	11	1月20日	金	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
3	1月6日	金	MOS試験対策 (Word) 出題対策		1月21日	土	
	1月7日	土			1月22日	日	
	1月8日	日		12	1月23日	月	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
	1月9日	祝		13	1月24日	火	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
4	1月10日	火	MOS試験対策 (Word) 出題対策	14	1月25日	水	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
5	1月11日	水	MOS試験対策 (Word) 出題対策	15	1月26日	木	MOS試験対策 (Excel) 出題対策
6	1月12日	木	MOS試験対策 (Word) 出題対策	16	1月27日	金	MOS試験対策 (Excel) 模擬試験
7	1月13日	金	MOS試験対策 (Word) 模擬試験		1月28日	土	
	1月14日	土			1月29日	日	
	1月15日	日		17	1月30日	月	MOS試験対策 (Excel) 模擬試験
				18	1月31日	火	MOS試験対策 (Excel) 模擬試験

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。